

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Micaela Domenica Carlini

 Via [REDACTED]

Via [REDACTED]

 [REDACTED]  [REDACTED] [REDACTED]  
PEC: [REDACTED]

Sesso F | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Date (da-a ) Dicembre 2018 ad oggi

Collaborazione con lo studio legale Immediata, Piazza Calamatta n.16, 00053, Civitavecchia (RM)

Settore: Attività legale

Date (da-a ) Ottobre 2017 ad oggi

Referente delle esecuzioni immobiliari per lo Studio Notarile Giuseppe Capparella, Corso Centocelle n.30, 00053, Civitavecchia (RM)

Settore: Attività legale

Date (da-a ) Settembre 2016 ad oggi

Associazione a promozione sociale “Consulta delle Donne”, via Fusco snc, 00053 Civitavecchia (RM)

Avvocato e consulente giuridico

Settore: Aspetti di interesse legale e notarile in sede di accordi di separazione, divorzio, contratti di convivenza, affido condiviso ed assegnazione della casa familiare

Date (da-a ) Maggio 2014 ad oggi

Studio Notarile Giuseppe Capparella, Corso Centocelle n. 30, 00053 Civitavecchia (RM)

Lavoro subordinato

Settore: Attività Notarile

**Date (da-a)** Settembre 2012 ad Aprile 2014  
Studio Notarile Giuseppe Capparella, Corso Centocelle n. 30, 00053 Civitavecchia (RM)  
Praticantato  
  
Settore: Attività Notarile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**Date (da-a)** Febbraio 2019 a Marzo 2019  
  
Attestato ISO - Progetto Donne al Quadrato “Pianificazione Professionale”,  
Impresa al femminile al tempo della sharing economy  
Global Thinking Foundation – Via Durini n. 27, 20122, Milano

**Date (da - a)** Maggio 2018 ad oggi  
  
Iscrizione presso l’Ordine degli Avvocati di Roma nella sezione Speciale degli Avvocati Stabiliti ex art. 6, comma 2 del D.lgs. n. 96 del 2001

**Date (da - a)** Aprile 2018 ad ottobre 2018  
  
Corso per Volontarie Antiviolenza del “Centro antiviolenza Marie Anne Erize” di Roma, accreditato presso L’Università UPTER, Via IV Novembre 157, Roma

**Date (da - a)** Gennaio 2017 ad oggi  
  
Advanced Learning Interactive Systems Online, Galway Technology Park, Parkmore, Galway, Ireland  
Course in Legal Studies

**Date (da - a)** Gennaio 2016 ad oggi  
  
Future Academy, via Pasteur n. 12, 37135, Verona  
Corso di Social Media Marketing

**Date (da - a)** Gennaio 2017  
  
Advanced Learning Interactive Systems Online, Galway Technology Park, Parkmore, Galway, Ireland  
Course in Introduction to Contracts in Law

**Date (da - a)** Novembre 2016  
  
Ilustre Colegio de Abogados de Madrid, Calle de Serrano mn. 9-11, 28001, Madrid, Spagna  
Avvocato

**Date (da - a)** Settembre 2015 a Maggio 2016  
  
Studio Notarile Bonomo-Bonafede, via Torrearsa n. 24, 90139, Palermo  
Corso teorico/pratico di risoluzione di casi notarili

- Date (da - a) Novembre 2013 a Maggio 2014  
Fondazione “Anselmo Anselmi”, via Flaminia n. 122, 00196, Roma  
Scuola Notarile
- Date Luglio 2012  
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185, Roma  
Laurea magistrale a percorso unitario in Giurisprudenza (con votazione di 105/110)
- Date Luglio 2009  
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185, Roma  
Laurea in Scienze Giuridiche
- Date Luglio 2004  
Liceo Scientifico “Galileo Galilei”, via dell’Immacolata n. 4, 00053, Civitavecchia (RM)  
Diploma di Maturità Scientifica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	Buono	Buono	Discreto	Buono
Spagnolo	Buono	Buono	Discreto	Buono

**Competenze comunicative** Eccellente capacità di ascolto attivo ed abilità di comunicare in modo persuasivo ed esauriente maturate nell’ambito dell’attività di consulenza tecnica e di lavoro subordinato.

**Competenze organizzative e gestionali** Spirito di gruppo con capacità di svolgere il lavoro in autonomia; capacità di gestione dei tempi ed attitudine alla pianificazione del lavoro; inclinazione al contatto con la clientela; atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adattamento e flessibilità; propensione alla valutazione delle situazioni in un’ottica estesa e finalizzata acquisita in attività di volontariato e lavorativa.

**Competenze professionali** Buona conoscenza degli istituti giuridici civilistici con buona padronanza nella redazione di forme contrattuali nel settore privato. Particolare interesse per il settore del diritto commerciale, in particolare societario e le operazioni straordinarie interessanti tali organizzazioni; del diritto successorio e della sistemazione dei rapporti patrimoniali in ambito familiare. Approfondimento ed indagini in ordine alla tassazione ed agli aspetti fiscali degli atti nonché cura della relativa pubblicità presso i competenti pubblici registri. Coordinamento dei rapporti con le Pubbliche amministrazioni, Agenzia delle Entrate e con le Camere di Commercio.

Segnalo la partecipazione ai seguenti Convegni: Contrasto alla Violenza di genere; Affidato condiviso dei figli nella crisi di coppia; Fundamental of Legal Business Practice: IBA Young Lawyers Training; Processo Abbreviato di cognizione; Impresa Femminile al tempo della Sharing Economy; Fondo Rotativo per il Piccolo Credito, Le regole deontologiche relative al trattamento dei dati personali da parte degli avvocati e degli investigatori. Si segnala inoltre la partecipazione ai seguenti Convegni in veste di relatrice : Presentazione del “Modello Erize” per il contrasto della violenza di genere organizzato dal Centro antiviolenza Anne Marie Erize di Roma; Vietato Morire sulla sensibilizzazione al tema degli stereotipi di genere organizzato dalla Consulta delle Donne di Civitavecchia; Presentazione del progetto “Sul sentiero di Cappuccetto Rosso” sulla prevenzione e contrasto della violenza di genere organizzato dall’Associazione Consulta delle Donne di Civitavecchia dietro la vincita di un bando regionale e rivolto sia ai ragazzi dell’Istituto Comprensivo XVI Settembre di Civitavecchia che ad un gruppo di genitori.

---

**Competenza digitale** BUONA

---

Buona padronanza degli strumenti del pacchetto Office, avendo partecipato ai corsi di Word base ed avanzato, Excel di base, navigazione e reperimento di dati su internet.

Ottimo dominio dei programmi Fedra, Sister, Arianna, Run del Notariato, Consolle del Notaio per il Processo civile telematico.

**Altre competenze** Dimestichezza e sensibilità a nozioni di fisiognomica, psicologia e gestione dei conflitti assistendo a numerosi incontri coinvolgenti i temi dell’affidamento condiviso, il Mobbing, lo Stalking, le dipendenze affettive, la consapevolezza personale e la difesa della persona, ed i sistemi di comunicazione verbale, non verbale e paraverbale.

Attenzione alla diversità linguistica, culturale e di genere quale ricchezza; a proposito si indica la partecipazione al progetto organizzato dall’Associazione Sarda Domus di Civitavecchia in merito alla rivisitazione in chiave femminile del Mistero Buffo di Dario Fo.

Presenza a corsi di improvvisazione teatrale, comunicazione creativa.

Sollecitudine a tematiche di gestione sostenibile delle risorse e promozione delle realtà culturali ed enogastronomiche locali.

Attestato di Primo Soccorso.

Disegno a mano libera con carboncino.

**Patente di guida** B

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Nell'agosto 2015 ho compiuto il Cammino di Santiago de Compostela, Camino Ingles, ottenendo la Compostela in data 24 agosto 2015.