



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO -AREA FUNZIONARI.**

**IL DIRIGENTE**

Rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO–AREA FUNZIONARI.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 21 del 22/3/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, la nota integrativa ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 5/5/2023 di approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio 2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2023, successivamente modificata con Deliberazione di G.C. n. 115/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del Comune di Civitavecchia per gli anni 2023-2025;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2862 del 17.07.2023 che approva il presente bando.

## **ARTICOLO 1-TITOLI E REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2, del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) con inquadramento Area Funzionari nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO o comunque in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati. (Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione);
2. Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l’idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione;

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL’AVVISO DI MOBILITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE**

DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE DEL PRESENTE AVVISO.

## **ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPa, al link: <https://www.inpa.gov.it/>, a partire dal giorno 24 luglio 2023.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare l'avviso di mobilità.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 23 agosto 2023 ore 23.59.**

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPa al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

## **ARTICOLO 3 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale InPa, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità, con indicazione del luogo, data di nascita, codice fiscale, della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico, indirizzo Pec ed e-mail.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
3. Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
4. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.

**Per partecipare alla presente selezione, ciascun candidato dovrà produrre direttamente al Comune di Civitavecchia a mezzo PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ed in ossequio a quanto previsto in proposito dall'art. 34 del D.lgs. 165/2001.**

## **ARTICOLO 4 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso, anche la convocazione al colloquio orale, avverranno attraverso il portale InPa : <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Civitavecchia all'indirizzo [https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) - nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi- **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**

**Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale, la pubblicazione nella citate sezioni sul**

**portale InPa e sul sito del Comune di Civitavecchia sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione.**

## **ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata, a cura di apposita Commissione all'uopo nominata, mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- Curriculum formativo-professionale (**fino ad un massimo punti 30**): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali
- Colloquio (**fino ad un massimo di punti 70**): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio espressi in centesimi.

**I candidati che non si presenteranno alla convocazione nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.**

## **ARTICOLO 6 - STESURA, VALIDAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONI DELL'ESITO DELL'AVVISO**

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito in ordine decrescente e dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del punteggio ottenuto nel colloquio, espresso in centesimi, **in caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.** La graduatoria, sarà validata con determinazione dirigenziale del Servizio 3 – Risorse Umane del Comune di Civitavecchia. E' nominato vincitore il primo candidato collocato in graduatoria, in caso di formale rinuncia all'assunzione da parte del candidato vincitore/idoneo lo stesso perderà definitivamente la posizione in graduatoria e si procederà a contattare il primo idoneo e così fino ad eventuale esaurimento dei posti disponibili. La graduatoria del presente avviso sarà pubblicata sia sul portale InPa : <https://www.inpa.gov.it/> che sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia all'indirizzo [https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) -nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi- **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO.**

**La graduatoria, una volta assunta l'unità necessaria all'esigenze di cui al presente bando avrà validità di mesi dodici, decorrenti dalla data della relativa approvazione.**

## **ARTICOLO 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Il candidato, eventualmente individuato a seguito della procedura di mobilità de qua, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Civitavecchia. Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Civitavecchia proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Civitavecchia e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

## **ART. 8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'Avv. Giglio Marrani, Dirigente del Servizio 3- Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà, altresì, di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Civitavecchia preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata ([comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)) oppure ai numeri (0766 590057/590249/590269).

## **ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

## **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle domande, nell'Albo Pretorio telematico, sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia [https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806\\_avvisi.html](https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina806_avvisi.html) -nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e avvisi- **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N° 165 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N° 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO.** nonché sul Portale del Reclutamento P.A denominato InPa : <https://www.inpa.gov.it/>.

Civitavecchia lì

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Giglio Marrani**