CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. Daniele Barbieri

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

Cellulare:

Servizi Legali: Assistenza, Consulenza e Patrocinio Legale, Giudiziale

e stragiudiziale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTORE PROFESSIONALE

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da novembre 2003 ad oggi

Avvocato - Titolare di Studio Legale

Studio Legale sito in Civitavecchia (Roma) - 00053 - C.so Centocelle n. 36

Patrocinante in Cassazione e nelle Magistrature Superiori

Iscritto nell'elenco dei Curatori Fallimentari presso il Tribunale Civile di Civitavecchia.

· Tipo di azienda o settore

Settore Giuridico

• Tipo di impiego

Avvocato

· Principali mansioni e responsabilità

Assistenza, Consulenza e Patrocinio Legale, giudiziale e stragiudiziale Attività nell'ambito del Diritto Penale, Penale Societario e Tributario, Responsabilità Amministrativa degli Enti ex D. L. 231/01

Nell'ambito del Diritto Civile ed Amministrativo, redazione della contrattualistica ed assistenza legale nelle procedure arbitrali.

Assistenza giudiziale e stragiudiziale innanzi i Tribunali Amministrativi Regionali e le Commissioni Tributarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Dal 01.04.2019 - Direttore Generale della Flavia Servizi S.r.l. -Società partecipata del Comune di Ladispoli.

Data (da - a)

Dal 15.12.2016 Amministratore Unico della Santa Marinella Servizi S.r.l. Società in House partecipata interamente dal Comune di Santa Marinella (Rm).

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2001 al 2003 Praticante Avvocato Abilitato Studio Legale Avv. Pier Salvatore Maruccio.

Redazione di atti Giudiziari, pareri motivati, ricerche giurisprudenziali, sostituzioni In udienza.

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1994 al 2001

Ministero dell'Interno

Tipo di impiego

Agente Scelto della Polizia di Stato

· Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1999 Addetto al servizio operativo di Pubblica Sicurezza Dal 1999 al 2001 Gestione del personale ed Amministrazione

Anno 2012 Relatore convegno sulla responsabilità Penale Professionale svolto presso il Tribunale Penale di Civitavecchia.

Dal 2008 al 2009

Docente di Diritto Societario e Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Istituto Enaip Lazio - Roma

Dal 2008 al 2009

Docente di Diritto Societario e Sicurezza nei luoghi di Lavoro

Istituto IPSIA Calamatta - Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Dal 1997 al 2001

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Δ

Università degli Studi "La Sapienza di Roma - Facoltà di Giurisprudenza

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, Scienze Aziendali

· Qualifica conseguita

Laurea in Giurispriudenza

Anno 2013

Master breve - Jus Accademy

Crimninologia, diritto e sistema Penale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

· Capacità di lettura

livello: buono

Capacità di scrittura

livello: buono

• Capacità di espressione orale

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

15

Ottime capacità relazionali. Durante lo svolgimento della pratica e dell'attività forense ho avuto modo di arricchire il background di conoscenze e competenze in campo penalistico e dell'assistenza legale societaria e commerciale. Abilità nel problem-solving e nel lavoro in team.

3

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità gestionali ed organizzative acquisita con la mansione di Amministratore Unico della Santa Marinella Servizi S.r.l., società in "house" interamente partecipata dal Comune di Santa Marinella. Società che vede impiegati n. 45 dipendenti a servizio della Pubblica Amministrazione. Abilità nel problem-solving e nel lavoro in team.

Ottima esperienza e competenza gestionale acquisita in ambito universitario, nell'esercizio della professione di Agente della Polizia di Stato, impiegato presso le unità operative del Ministero dell'Interno e, successivamente, quale titolare di studio legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Windows: Ottima dimestichezza

TECNICHE

Word, Excel, Access: Ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: Ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Abilità ed esperienza nella redazione di report, atti giudiziari e stragiudiziali, contratti, pareri

giudiziali e stragiudiziali, business-plan.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente tipo A e B - Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/04/2019

15

Firma do