



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Servizio 1 – Affari Legali, Cultura, Istruzione e Transizione al Digitale
Il Dirigente

OGGETTO: Avviso Pubblico per la concessione di contributi destinati ad attività e/o iniziative specifiche in area educativa anno scolastico 2023/2024.

Art. 1 (Finalità e premesse)

1. Il Comune di Civitavecchia intende sostenere attività e/o iniziative di promozione educativa nell'ambito del territorio comunale, con particolare preferenza per quelli destinati alle Scuole dell'Infanzia Statali presenti nell'area urbana, nel rispetto del Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici – Area delle attività educative, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.09.2015.
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/10/2023 è stata approvata la procedura di attivazione per la concessione di contributi una-tantum da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area culturale ed educativa ai sensi del sopracitato Regolamento.
3. Con Determinazione Dirigenziale n 4840 del 15/11/2023 è stato approvato il presente Avviso al fine di sostenere, per l'a.s.2023/2024, le Scuole Statali nella realizzazione di attività e/o iniziative specifiche in area educativa, **con preferenza per le Scuole d'Infanzia Statali.**

Art. 2 (Beneficiari e requisiti)

1. La domanda può essere presentata esclusivamente dagli "Istituti Comprensivi Statali", presenti sul territorio comunale. Ciascun Istituto Scolastico potrà presentare un'unica istanza per una sola attività e/o iniziativa di promozione educativa.
2. Si rinvia a quanto disposto dal Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici del Comune di Civitavecchia, per quanto attiene a:
 - Requisiti;
 - Sistema di valutazione della domanda;
 - Risorse finanziarie ed attribuzione del contributo;
 - Modalità di rendicontazione;
 - Verifiche, controlli e liquidazione del contributo;
 - Decadenza, revoca o rinuncia;
3. Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività e/o iniziative di promozione educativa la cui realizzazione sia prevista nell'anno scolastico 2023 – 2024.
4. Non sono ammissibili attività e/o iniziative di promozione educativa già realizzate all'atto di presentazione della domanda di contributo.

Art. 3 (Ambiti di intervento)

1. I contributi saranno concessi per iniziative specifiche "una-tantum" volte a favorire la realizzazione da parte di "Istituti Comprensivi Statali" di attività e/o iniziative di

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0103301/2023 del 15/11/2023
Firmatario: Gabriella Brullini

promozione educativa da svolgere in orario scolastico o extrascolastico che presentino carattere di pubblica utilità tale da giustificare un intervento del Comune a favore della collettività, tenuto conto della disponibilità dei mezzi finanziari messi a disposizione nel PEG dalla Giunta Comunale.

2. I soggetti beneficiari di contributi annuali, in relazione ai quali è già prevista la realizzazione di attività specifica, non potranno accedere a questo bando.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle istanze)

1. Le istanze per l'ammissione ai contributi devono essere presentate obbligatoriamente, pena l'esclusione, avvalendosi del Modello in allegato disponibile sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito "PAT - Portale Amministrazione Trasparente" all'indirizzo: <https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it/>
2. Le istanze, munite di copia di un documento di identità in corso di validità del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale richiedente, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al Segretariato Generale a partire dal giorno 16 novembre 2023 al giorno 16 dicembre 2023 all'indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it;
3. Nel rispetto dell'art. 17 del già citato Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici, la domanda di finanziamento deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - a. relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza educativa, sociale e territoriale, a firma del Dirigente Scolastico;
 - b. previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo fino ad un massimo complessivo di euro 5.000,00 (cinquemila/00)
4. Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 31.10.2023, il Segretariato Generale provvederà alla verifica della completezza delle istanze.

Art. 5 (Commissione di valutazione)

1. Le richieste di contributo e le relative proposte di attività e/o iniziative di promozione educativa verranno istruite e valutate da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio 1, Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, al fine di garantire, ai sensi di legge, l'inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento.
2. Ai fini dell'esame delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei criteri di cui all'art. 19 del Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici del Comune di Civitavecchia.
3. L'erogazione dei contributi economici avverrà a cura del Dirigente del Servizio 1, Sezione Cultura e Pubblica Istruzione entro i limiti delle risorse disponibili nel Bilancio di previsione finanziario 2023, previa approvazione della rendicontazione da parte della Commissione di cui al capoverso precedente.
4. Nella fase istruttoria la Commissione potrà richiedere ulteriore documentazione che fosse ritenuta necessaria, ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio.

Art. 6 (Criteri di valutazione delle istanze)

1. Nella valutazione delle istanze la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri valutabili complessivamente per un max di punti 100:
 - a. Capacità di coinvolgimento della popolazione valutando anche l'esito di analoghe iniziative consuntivate dalla scuola negli anni precedenti - max 20 punti;
 - b. Valutazione dei contenuti del progetto (rilevanza sul territorio dell'attività o dell'iniziativa proposta, continuità negli anni dell'iniziativa) – max 15 punti;

- c. Valutazione della qualità progettuale e/o del carattere di originalità ed 'innovatività' del progetto presentato – max 20 punti;
 - d. Valutazione della capacità organizzativa del soggetto (esperienza del soggetto e/o ampiezza della base associativa) – max 15 punti;
 - e. Valutazione del livello qualitativo del soggetto (riconoscimento raggiunto dal soggetto nel "circuito" di riferimento) – max 8 punti;
 - f. Iniziativa promossa da più soggetti – max 8 punti;
 - g. Iniziativa organizzata da enti privi di scopo di lucro – 10 punti;
 - h. Iniziative volte a raccogliere fondi per beneficenza/solidarietà – 4 punti.
2. Successivamente il Dirigente del Servizio 1, sezione Cultura e Pubblica Istruzione competente predisporrà il provvedimento di concessione del contributo.
 3. Il contributo concedibile per ciascun programma di attività o progetto non può superare i seguenti limiti percentuali:
 - a. Per iniziative che hanno ottenuto fino a 40 punti fino ad un massimo del 30% del contributo richiesto;
 - b. Per iniziative che hanno ottenuto da 41 a 70 punti fino ad un massimo del 50% del contributo richiesto;
 - c. Per iniziative che hanno ottenuto da 71 a 100 punti fino ad un massimo dell'80% del contributo richiesto.
 4. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono inoltre stabilite in riferimento:
 - a. all'ammontare complessivo delle somme stanziare a bilancio;
 - b. al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
 - c. al contributo richiesto rispetto al conto complessivo.
 5. La Commissione, a seguito della valutazione delle istanze, formerà apposita graduatoria dei beneficiari.

Art. 7 (Risorse disponibili e concessione del contributo)

1. Il Comune di Civitavecchia concede la somma disponibile stanziata nel PEG di riferimento 2023 pari a complessive € 20.000,00 (ventimila/00) per attività educative.
2. Il contributo concedibile ad ogni soggetto beneficiario è pari ad un massimo complessivo di euro 5.000,00 (cinquemila/00) per ciascuna proposta.
3. Eventuali risorse residuali saranno finalizzate a sostenere le sole attività e/o iniziative ammesse e finanziabili presenti nella graduatoria finale;
4. Il contributo sarà concesso dal Dirigente del Servizio 1, Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, con apposita Determinazione Dirigenziale a seguito della conclusione della procedura espletata a cura della Commissione.

Art. 8 (Liquidazione e rendicontazione)

1. L'erogazione dei contributi è disposta di norma in unica soluzione.
2. In fase di presentazione dell'istanza, il beneficiario ha facoltà di chiedere l'anticipo del 50% dell'importo eventualmente assegnatogli, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività o dell'iniziativa: il restante 50% verrà erogato a conclusione dell'iniziativa, previa approvazione dell'apposita rendicontazione dell'intero costo dell'iniziativa, a cura della citata Commissione.
3. La rendicontazione, comprensiva anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività e/o iniziativa, avviene a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e di relazione finale.
4. Il rendiconto dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile per un importo che superi almeno del 20% il totale dei contributi o sponsorizzazioni ottenuti, comprensivo quindi anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività. Ne consegue che il totale dei

contributi o sponsorizzazioni che può ottenere il beneficiario non può superare l'80% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività e/o iniziative di promozione educativa.

5. È ammesso a rendicontazione anche il costo del personale dipendente della scuola coinvolto nella realizzazione dell'attività e/o iniziativa, purché tale costo sia analiticamente rendicontabile.

Art. 9 (Pubblicizzazione del concorso del Comune)

1. È fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative ammesse, un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il concorso economico del Comune.
2. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento – Pubblicizzazione del concorso del Comune:
 - a. i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative;
 - b. al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la riduzione del 50% del contributo assegnato.
3. La mancata rendicontazione nelle forme indicate nel presente Bando e nel vigente Regolamento comporterà la restituzione da parte del beneficiario, del 50% dell'importo assegnato.

Art. 10 (Controversie e Foro competente)

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Proponente e il Comune di Civitavecchia relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).
2. A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:
 - **Titolare del trattamento** è: il Comune di Civitavecchia;
 - **Responsabile del Trattamento** è: il Sindaco;
 - **Responsabile della protezione dei dati** è: D.P.O. Ing. Aldo Lupi;
 - **PEC**: comune.civitavecchia@legalmail.it

Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati sono quelli richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679.

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Partecipazione al procedimento disciplinato dall'avviso pubblico e dal Regolamento Comunale n. 77 del 30.09.2015 per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici;
- Concessione ed erogazione dei contributi;
- Ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e dal succitato Regolamento o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- Esecuzione da parte del Comune di Civitavecchia dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere b), c) ed e) del paragrafo 1 dell'art. 6 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale e di ripetizione dell'indebitato. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte o per l'adempimento di obblighi di legge che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 RGPD.

In ogni momento può rivolgersi al titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e manuali, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia all'allegato Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi approvato con Determinazione Commissariale n. 297 del 30.11.2005, modificato con Determinazione Commissariale n. 19 del 20.01.2006, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28.12.2006 e infine con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30.09.2015, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 1 – Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, chiamando i numeri di telefono: 0766 590560 / 590563 / 590565 – 3290088576.

Responsabile del procedimento: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Gigliola Di Felice.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Civitavecchia tramite mail all'indirizzo: pubblicaistruzione@comune.civitavecchia.rm.it

Allegati:

- Modello di domanda
- Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici