



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

Servizio 1 AFFARI LEGALI-CULTURA-ISTRUZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE

Ufficio Affari Legali

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FIDUCIARIO DI AVVOCATI ESTERNI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE ED ALTRI SERVIZI LEGALI.**

## **IL DIRIGENTE-COORDINATORE DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 19/04/2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE CRITERI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI ALLA LUCE DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEL CONTRATTI (D.LGS N. 36/2023) – PROVVEDIMENTI", nonché in esecuzione della DD n 2574 del 14/06/2024.

## **RENDE NOTO**

che, nel rispetto dei principi generali che regolano il procedimento amministrativo, quali il principio di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e libera concorrenza del mercato, è avviata la procedura per la costituzione di un Albo Fiduciario di avvocati esterni dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale ed altri servizi legali, nell'interesse del Comune di Civitavecchia.

### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo Fiduciario di Avvocati esterni dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale ed altri servizi legali, nell'interesse del Comune di Civitavecchia, qui di seguito in breve "Albo Fiduciario".

2. L'inserimento nell'Albo fiduciario non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine al conferimento degli incarichi suddetti.

3. L'Albo fiduciario è unico e suddiviso in 6 distinte sezioni, per tipologia di contenzioso:

Sezione A - Diritto amministrativo e contabilità pubblica

Sezione B - Diritto civile

Sezione C - Diritto penale

Sezione D - Diritto tributario e fiscale

Sezione E - Diritto societario

Sezione F - Diritto del lavoro

4. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.
5. I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuti idonei, verranno inseriti nell'Albo Fiduciario in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

## **Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all' Albo Fiduciario i singoli avvocati del libero foro, anche facenti parte di Studi Associati o Società tra Avvocati, qui di seguito in breve "STA", in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) iscrizione nei rispettivi Albi professionali da almeno 5 (cinque) anni;
  - b) comprovata esperienza professionale, attestata nel curriculum vitae, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, in uno o più dei seguenti ambiti di specializzazione/materia:
    - Diritto amministrativo e contabilità pubblica
    - Diritto civile
    - Diritto penale
    - Diritto tributario e fiscale
    - Diritto societario
    - Diritto del lavoro
  - c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 1.000.000,00 (un milione/00) per sinistro ed euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per anno assicurativo;
  - d) insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Civitavecchia, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
  - e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;

f) accettazione, senza riserva alcuna, del contenuto del presente Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Fiduciario degli avvocati esterni;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono essere mantenuti per tutto il periodo di permanenza nell' Albo Fiduciario.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione da effettuarsi mediante il Modello di cui all'ALLEGATO A al presente Avviso, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione, fino ad un massimo di 3 (tre), in cui svolge prevalentemente la propria attività.

4. In caso di domanda presentata da un avvocato facente parte di uno Studio Associato o di una STA il rispettivo legale rappresentante dovrà compilare anche il Modello di cui all'ALLEGATO B al presente Avviso.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

1. La domanda di iscrizione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all' ALLEGATO A al presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente ed inviata al seguente indirizzo pec: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it).

2. La domanda dovrà riportare, oltre ai dati anagrafici del professionista:

a) la data di iscrizione all'Albo degli Avvocati;

b) l' attestazione dell'esperienza professionale maturata, con evidenza degli ambiti di specializzazione/materia (al massimo tre):

c) la dichiarazione di essere in possesso di una polizza assicurativa con i massimali indicati all'art. 2 lett. c) del presente Avviso, riportando gli estremi della stessa;

d) la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse con il Comune, relativamente a quanto disposto dalla legge e dal codice deontologico forense;

e) la dichiarazione di assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;

f) la dichiarazione di accettazione, senza riserva alcuna, del contenuto del presente Avviso pubblico per la costituzione dell'Albo Fiduciario degli avvocati esterni;

g) l'impegno a mantenere i requisiti per l'iscrizione all'Albo Fiduciario;

h) l'impegno a comunicare qualsivoglia variazione inerente alle dichiarazioni e/o ai dati indicati.

In caso di domanda presentata da un avvocato facente parte di uno Studio Associato o di una STA, l'avvocato istante dovrà indicare i dati dello Studio Associato o della STA di cui fa parte, nonché

allegare la dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dello Studio Associato o della STA secondo il Modello di cui all'ALLEGATO B del presente Avviso.

La domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione:

- a. copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- b. curriculum vitae, in formato europeo, aperto (.pdf) e sottoscritto con firma digitale, da cui possono desumersi i titoli conseguiti e si dia prova del possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione a cui si chiede l'iscrizione;
- c. dichiarazione del rappresentante legale dello Studio Associato/STA resa mediante il Modello di cui all'ALLEGATO B (nel solo caso di professionista richiedente facente parte di Studi Associati o STA).

**3. In sede di prima applicazione, le nuove domande di iscrizione dovranno pervenire entro , e non oltre, 7 gg dalla pubblicazione del presente Avviso su Albo Pretorio on line.**

#### **Art. 4 – Formazione, aggiornamento e cancellazione dall'Albo Fiduciario.**

1. L'Albo fiduciario non ha scadenza e sarà aggiornato d'ufficio a seguito della ricezione delle domande per l'iscrizione allo stesso, che rispettino i requisiti stabiliti nel presente Avviso. I professionisti già iscritti nel precedente Elenco annuale per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale - Anno 2023, approvato con D.D. n. 955 del 07/03/2023, non dovranno presentare nuova domanda, ma saranno iscritti d'ufficio nell'Albo Fiduciario di cui al presente provvedimento, salvo che intendano segnalare variazioni significative rispetto ai nuovi criteri generali d'iscrizione o a competenze ed esperienze nel frattempo maturate. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Albo Fiduciario.

In sede di prima applicazione, le nuove domande di iscrizione dovranno pervenire entro , e non oltre, 7 gg dalla pubblicazione del presente Avviso su Albo Pretorio on line.

2. L'Ufficio comunale competente dispone, previo contraddittorio, la cancellazione, dall'Albo, dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- e) abbiano intentato causa contro il Comune o resistano in giudizio promosso dal Comune stesso in difesa di controparte.

## **Art. 5 – Modalità di conferimento dell’incarico fiduciario**

**1.** L’avvio della procedura per l’affidamento degli incarichi fiduciari è preceduta da apposita dichiarazione degli Avvocati dell’Avvocatura civica in ordine alla sussistenza dei presupposti stabiliti dallo Statuto comunale per l’affidamento di incarichi esterni a liberi professionisti scelti tra gli iscritti all’Albo (*in casi eccezionali, qualora lo richiedano la specificità delle questioni giuridiche da trattare, come in caso di novità del thema decidendum o di particolare complessità della questione da trattare, o per altre gravi ragioni di opportunità*) e dalla susseguente autorizzazione a stare in giudizio a cura del Sindaco, in qualità di rappresentante legale del Comune, da far pervenire al Coordinatore dell’Avvocatura comunale.

**2.** Successivamente, l’ufficio comunale competente attingerà dall’Albo ai fini dell’individuazione di un professionista cui conferire l’incarico fiduciario, nel rispetto dei criteri generali stabiliti con deliberazione n 80/DGC/2024, previa determinazione della proposta di preventivo di spesa onnicomprensivo, da calcolarsi sulla base dei parametri stabiliti dal decreto ministeriale adottato per la professione forense e dalla legge sull’equo compenso.

**3.** Ai fini del conferimento dell’incarico fiduciario esterno saranno considerati, in particolare:

- La consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia.
- il livello di complessità della controversia
- le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, derivanti dal curriculum vitae;
- la proficua collaborazione con il Comune in relazione a precedenti questioni/contenziosi
- gli esiti di eventuali pregressi contenziosi affidati al professionista esterno;

**4.** L’incarico è conferito per singolo grado di giudizio, verificata l’assenza di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, sulla scorta di apposito disciplinare, secondo lo schema

tipo di cui all'ALLEGATO C del presente avviso, con cui sono determinate anche le modalità di versamento del corrispettivo onnicomprensivo.

**5.** Il professionista incaricato svolgerà la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'ufficio comunale competente cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

**6.** Firmato il disciplinare, l'Ufficio comunale competente trasmetterà al professionista la procura *ad litem*, tutti gli atti trasmessi dagli altri uffici comunali interessati, ritenuti opportuni e necessari per la tutela degli interessi dell'Ente, nonché una dettagliata relazione dei fatti. All'uopo, gli altri uffici comunali coinvolti nel contenzioso avranno cura di evadere ogni richiesta pervenuta da parte degli avvocati difensori, per il tramite dell'ufficio comunale competente, nonché ogni richiesta necessaria per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico esterno. Qualora l'incaricato non procedesse all'esecuzione dell'incarico affidatogli nel termine assegnato e secondo quanto stabilito nel disciplinare oltre che con la perizia e la diligenza che l'incarico richiede, è facoltà del Comune di revocare l'incarico.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali.**

**1.** Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Civitavecchia opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

**2.** Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Civitavecchia, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell' Albo Fiduciario per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell' Albo Fiduciario, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e

l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.

**3.** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Civitavecchia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

**4.** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento e richieste di informazioni.**

**1.** Il Responsabile del procedimento per la costituzione dell'Albo Fiduciario è il Funzionario Dott.ssa Francesca Candiracci.

**2.** Eventuali informazioni possono essere chieste via PEC all'indirizzo [legalmail@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:legalmail@comune.civitavecchia.rm.it), esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO FIDUCIARIO DI AVVOCATI".

**3.** I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale del Comune di Civitavecchia.

#### **Allegati:**

A. Modello di Domanda di iscrizione del professionista;

B. Modello di Dichiarazione del legale rappresentante dello Studio Associato/ STA.

C. Schema di disciplinare d'incarico

IL DIRIGENTE

Avv. Gabriella Brullini