



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## **Servizio 5 – Attività Produttive**

Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili

Ufficio Politiche Giovanili

Prot. n. 96549 del 26/10/2023

ALLEGATO A)

## **AVVISO PUBBLICO**

**ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.) SITO IN VIA FRANGIPANE N. 6**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Civitavecchia intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del servizio in oggetto di seguito specificato: progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione attività inerente il Centro di Aggregazione Giovanile, luogo d’incontro per adolescenti e giovani di età compresa tra i 16 – 35 anni finalizzato appunto all’aggregazione, scambio e crescita degli stessi, creando ricadute positive su tutto il territorio.

Le prestazioni richieste al gestore potranno essere, a titolo di esempio, le seguenti:

- Libera aggregazione e gestione del tempo libero: per consentire lo svago, il divertimento e il gioco, facilitando le relazioni tra i ragazzi anche attraverso gite, cene, feste, momenti a tema, etc. Anche il semplice stare insieme aiuterà i giovani ad acquisire una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità, ad esprimere e comunicare la propria unicità e creatività proiettandoli magari verso attività specifiche.
- Attività strutturate: da realizzarsi sia presso la sede del C.A.G., sia in altre strutture pubbliche del territorio comunale, attraverso la costruzione di laboratori educativi, creativi, sportivi, esperienziali, anche in collaborazione con altre Associazioni di realtà giovanile o con attività di rete con altri C.A.G. del territorio, favorendo così la valorizzazione di talenti e competenze presenti sul territorio stesso.
- Spazio compiti: in cui si accompagna il giovane nello svolgimento delle attività di studio fornendo sostegno nei metodi e attraverso la motivazione/ri-motivazione allo studio stesso.
- Percorsi di cittadinanza attiva: creazione di situazioni di impegno concreto rivolte alla cura del territorio, al quartiere, alla comunità locale; interventi di utilità sociale, di rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, etc.
- Informagiovani: ad esempio attività di sportello e assistenza ai giovani riguardo le opportunità loro dedicate da istituzioni, soggetti pubblici e privati, anche a livello

internazionale, percorsi per la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, supporti formativi, creativi, e/o di accompagnamento.

- Attività e iniziative che possano favorire l'autosostenibilità del Centro: azioni di sviluppo di piccole attività economiche e commerciali complementari e iniziative sperimentali di economia collaborativa.
- Il gestore potrà stipulare convenzioni con associazioni, società, aziende ed altri organismi al fine di facilitare le attività da svolgere.

Il servizio prevede un'azione sul territorio, nei luoghi più idonei, finalizzata al coinvolgimento di potenziali fruitori in collaborazione con tutte le realtà educative e socio aggregative presenti e il C.A.G. dovrà essere un punto di osservazione strategico sulla condizione giovanile del territorio, capace di leggerne i bisogni e i mutamenti e di reagire costruttivamente alle continue trasformazioni della comunità locale, oltre, ovviamente, ad essere luogo di socializzazione ed educazione.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine di mercato conoscitiva ai sensi del vigente Codice dei Contratti e finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In relazione ai servizi che saranno effettuati si precisa quanto segue:

#### **Art. 1 DESTINATARI**

Si considerano destinatari del presente Avviso i soggetti ricompresi nel Terzo Settore, ovvero le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni ed Enti di Promozione Sociale, gli Organismi della Cooperazione, le Cooperative Sociali, le Fondazioni, gli Enti di Patronato ed altri soggetti privati non a scopo di lucro, così come definiti dalla Legge 32/2000.

Il Servizio 5 – Ufficio Politiche Giovanili si riserva di individuare i soggetti idonei con la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e conseguentemente non procedere all'affidamento.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento del Servizio anche in presenza di una sola proposta.

#### **Art. 2 OGGETTO**

Affidamento della gestione di un Centro di aggregazione giovanile (di seguito C.A.G.), sito in Via Frangipane n. 6 Civitavecchia (Roma), che svolga attività giornaliera impiegando un minimo di 63 ore mensili. L'utenza destinataria del C.A.G. è composta da ragazze e ragazzi, residenti a Civitavecchia, di età compresa dai 16 e i 35 anni. La struttura destinata al servizio può essere visionata previo appuntamento con l'Ufficio Politiche Giovanili; le attività giornaliera dovranno coesistere con gli impegni della "Consulta dei Giovani", istituita dal Comune di Civitavecchia in data 06/07/2023, con la quale condivideranno gli spazi previo accordi con il Gestore.

#### **Art. 3 DURATA**

La durata dell'affidamento del servizio è pari ad anni due dal 01/12/2023 al 30/11/2025

**Art. 4**  
**IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO PREVISTO**

L'importo massimo del servizio è pari ad € 20.800,00 annui (oneri fiscali esclusi), € 41.600,00 per la durata di anni due;

**Art. 5**  
**TIPOLOGIA DI PROCEDURA**

L'affidamento sarà effettuato mediante Trattativa Diretta sul MePA con l'operatore che verrà selezionato sulla base dell'indagine di mercato effettuata mediante il presente Avviso.

**Art. 6**  
**ISTRUTTORIA**

Le proposte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 7**  
**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Alla Indagine di Mercato di cui trattasi i concorrenti dovranno presentare progetto di organizzazione e gestione del Servizio, che dovrà rispondere ai valori e ai criteri di valutazione riportati al successivo punto 9.

**Art. 8**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale:**

Operatore Economico abilitato a contrarre con la P.A. ed iscritto al MePA; a tal fine, nella documentazione progettuale dovranno essere indicati i CPV relativi alle attività per le quali si è iscritti.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Requisiti tecnici:**

capacità del concorrente, attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) antecedenti la data di pubblicazione della procedura nel settore che sarà oggetto della gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**Art. 9**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'offerta sarà valutata in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

| <b>TIPOLOGIA</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PUNTEGGI</b> |
|--|--|-----------------|
| <b>ANALISI DEL CONTESTO DEL SERVIZIO</b><br>Totale punti 25    | Completezza, chiarezza e attendibilità dell'analisi del contesto comunale inerente alle tematiche giovanili  | 10              |
|  | -----<br>Valutazione qualitativa ed originalità della proposta   | -----<br>10     |
|  | -----<br>Evidenziazione delle criticità e delle potenzialità territoriali  | -----<br>5      |
| <b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b><br>Totale punti 45          | Articolazione delle attività proposte e metodologia operativa  | 20              |
|  | -----<br>Concretezza e fattibilità della proposta e della relativa tempistica  | -----<br>10     |
|  | -----<br>Pluralità e qualità dell'offerta laboratoriale  | -----<br>15     |
| <b>ATTIVITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SERVIZIO</b> | Strumenti e modalità di coinvolgimento dei ragazzi, di pubblicizzazione delle attività e di promozione delle iniziative, anche in riferimento alla rete dei servizi territoriale e cittadina | 10              |
| <b>CURRICULUM ORGANISMO</b>                                    | Esperienza dell'organismo in attività analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse o similari   | 15              |
| <b>CURRICULA OPERATORI</b>                                     | Titoli di Studio/Professionali in attività analoghe e quelle oggetto del presente avviso   | 5               |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>100</b>      |

**Art. 10**  
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda di adesione, redatta in lingua italiana conformemente all' ALLEGATO B), in plico chiuso, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: **“PROPOSTA SERVIZI GESTIONE CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE COMUNE DI CIVITAVECCHIA”**. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dal soggetto dichiarante hanno valore di autocertificazione. La domanda di adesione deve pervenire al **COMUNE DI CIVITAVECCHIA – SERVIZIO 5 - Ufficio Politiche Giovanili – Piazzale P. Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16/11/2023**, nelle seguenti modalità:

1. a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il giovedì previo appuntamento telefonico al n.: 0766590022, sito in Piazzale P. Guglielmotti, 7, che ne rilascerà ricevuta;

2. con Raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;

3. con Raccomandata a mezzo agenzia autorizzata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità al riguardo del funzionamento del servizio postale/Agenzia autorizzata valendo comunque la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia. Il recapito della medesima rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

#### Art. 11

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

#### Art. 12

#### IL RECAPITO ED I CONTATTI DEL COMMITTENTE SONO

Ai sensi della L. 241/1990, e ss.mm.ii. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Civitavecchia.

Comune di Civitavecchia – P.le P.Guglielmotti, 7 - Tel. 0766590787

(Funzionario P.O. Bruna Luce) - mail:annarita.pipponzi@comune.civitavecchia.rm.it -

pec:comune.civitavecchia@legalmail.com;

Civitavecchia, ...../...../2023

IL DIRIGENTE  
Avv. Sabrina Bodò

Allegati:

1. modello domanda - Allegato "B";

