



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Servizio 1 – Affari Legali, Cultura, Istruzione e Transizione al Digitale
Il Dirigente

OGGETTO: Avviso Pubblico per la concessione di contributi destinati ad attività e/o iniziative specifiche in area culturale.

Art. 1 (Finalità e premesse)

1. Il Comune di Civitavecchia intende sostenere attività e/o iniziative di promozione culturale nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto del Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici – Area delle attività culturali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.09.2015;
2. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/10/2023 è stata approvata la procedura di attivazione per la concessione di contributi una-tantum da destinarsi ad attività e/o iniziative specifiche in area culturale ai sensi del sopracitato Regolamento;
3. Con Determinazione Dirigenziale n. del /12/2023 è stato approvato il presente Avviso al fine di sostenere, per l'anno 2024 iniziative di tipo culturale.

Art. 2 (Beneficiari e requisiti)

1. La domanda può essere presentata da
 - a. enti pubblici, per le attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
 - b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e curano iniziative di specifico e particolare interesse in favore della comunità locale;
 - c. associazioni non riconosciute e di comitati culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, del volontariato e del terzo settore, delle cooperative sociali e delle associazioni o enti caratterizzati da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della comunità locale. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento. I suddetti soggetti devono essere iscritti agli appositi elenchi previsti dalla normativa vigente in materia;
 - d. persone fisiche, nei casi previsti agli articoli 11, commi 2 e 3, e 15, comma 4 del vigente regolamento per la concessione di contributi e benefici economici, aventi sede nel territorio comunale. Ciascun beneficiario potrà presentare un'unica istanza per una sola attività e/o iniziativa di promozione culturale;
2. Si rinvia a quanto disposto dal Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici del Comune di Civitavecchia, per quanto attiene a:
 - Requisiti;
 - Sistema di valutazione della domanda;
 - Risorse finanziarie ed attribuzione del contributo;
 - Modalità di rendicontazione;
 - Verifiche, controlli e liquidazione del contributo;

- Decadenza, revoca o rinuncia;
3. Le domande di contributo dovranno riferirsi esclusivamente ad attività e/o iniziative di promozione culturale la cui realizzazione sia prevista **nell'anno 2024**;
 4. Non sono ammissibili attività e/o iniziative di promozione culturale già realizzate all'atto di presentazione della domanda di contributo.

Art. 3 (Ambiti di intervento)

1. I contributi saranno concessi per iniziative specifiche “una-tantum” volte a favorire la realizzazione di attività e/o iniziative di **promozione culturale** da svolgere nel territorio cittadino che presentino carattere di pubblica utilità tale da giustificare un intervento del Comune a favore della collettività, tenuto conto della disponibilità dei mezzi finanziari messi a disposizione nel PEG dalla Giunta Comunale;
2. Non potranno essere finanziate iniziative inserite in progettualità alle il Comune abbia già destinato contributi per attività annuali.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle istanze)

1. Le istanze per l'ammissione ai contributi devono essere presentate obbligatoriamente, pena l'esclusione, avvalendosi del Modello in allegato disponibile sulla piattaforma del sistema comunale accessibile dal sito “PAT - Portale Amministrazione Trasparente” all'indirizzo: <https://civitavecchia.portaleamministrazionetrasparente.it>;
2. Le istanze, munite di copia di un documento di identità in corso di validità del titolare richiedente, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC al Segretariato Generale a partire dal giorno **11.12.2023** sino al giorno **26.01.2024** all'indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it;
3. Nel rispetto dell'art. 17 del già citato Regolamento per la Concessione di Contributi e Benefici Economici, la domanda di finanziamento deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - a. relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza culturale sul territorio, a firma del soggetto richiedente;
 - b. previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo da un minimo di euro **500,00** fino ad un massimo complessivo di euro **5.000,00 con relativo PEF contenente anche eventuali contributi/sponsor**;
4. Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 31.10.2023, il Segretariato Generale provvederà alla verifica della completezza delle istanze ed ad assegnare successivamente le stesse al Dirigente del Servizio 1 Ufficio Iniziative Culturali.

Art. 5 (Commissione di valutazione)

1. Le richieste di contributo e le relative proposte di attività e/o iniziative di promozione culturale verranno istruite e valutate da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del Servizio 1, Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, Ufficio Iniziative Culturali secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, al fine di garantire, ai sensi di legge, l'inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento;
2. Ai fini dell'esame delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei criteri di cui al successivo articolo 6;
3. L'erogazione dei contributi economici avverrà a cura del Dirigente del Servizio 1, Sezione Cultura e Pubblica Istruzione entro i limiti delle risorse disponibili nel Bilancio di previsione finanziario 2023, previa successiva approvazione della rendicontazione da parte della Commissione di cui al capoverso precedente;
4. Nella fase istruttoria la Commissione potrà richiedere ulteriore documentazione che fosse ritenuta necessaria, ricorrendo all'istituto del soccorso istruttorio.

Art. 6 (Criteri di valutazione delle istanze)

1. Nella valutazione delle istanze, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri valutabili complessivamente per un max di punti 100:
 - a. Capacità di coinvolgimento della popolazione valutando anche l'esito di analoghe iniziative consuntivate dal richiedente negli anni precedenti - max 20 punti;
 - b. Valutazione dei contenuti del progetto (rilevanza sul territorio dell'attività o dell'iniziativa proposta, continuità negli anni dell'iniziativa) – max 15 punti;
 - c. Valutazione della qualità progettuale e/o del carattere di originalità ed 'innovatività' del progetto presentato – max 20 punti;
 - d. Valutazione della capacità organizzativa del soggetto (esperienza del soggetto e/o ampiezza della base associativa) – max 15 punti;
 - e. Valutazione del livello qualitativo del soggetto (riconoscimento raggiunto dal soggetto nel "circuito" di riferimento) – max 8 punti;
 - f. Iniziativa promossa da più soggetti – max 8 punti;
 - g. Iniziativa organizzata da enti privi di scopo di lucro – 10 punti;
 - h. Iniziative volte a raccogliere fondi per beneficenza/solidarietà – 4 punti;
2. La Commissione, a seguito della valutazione delle istanze, formerà apposita graduatoria dei beneficiari;
3. Successivamente la valutazione dei progetti, il Dirigente del Servizio 1, sezione Cultura e Pubblica Istruzione predisporrà il provvedimento di concessione del contributo;
4. Il contributo concedibile per ciascun programma di attività o progetto non può superare i seguenti limiti percentuali:
 - a. Per iniziative che hanno ottenuto fino a 40 punti fino ad un massimo del 30% del contributo richiesto;
 - b. Per iniziative che hanno ottenuto da 41 a 70 punti fino ad un massimo del 50% del contributo richiesto;
 - c. Per iniziative che hanno ottenuto da 71 a 100 punti fino ad un massimo dell'80% del contributo richiesto;
5. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono inoltre stabilite in riferimento:
 - a. all'ammontare complessivo delle somme stanziare a bilancio;
 - b. al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
 - c. al contributo richiesto rispetto al conto complessivo.

Art. 7 (Risorse disponibili e concessione del contributo)

1. Il Comune di Civitavecchia mette a disposizione la somma disponibile stanziata nel PEG di riferimento 2023 pari a complessive € **25.000,00** (venticinquemila/00) per attività culturali;
2. Il contributo concedibile ad ogni soggetto beneficiario è pari ad un minimo di 500,00 euro e pari ad un massimo complessivo di euro 5.000,00 per ciascuna proposta, fino ad esaurimento delle disponibilità di cui al comma precedente;
3. Qualora residuassero eventuali risorse a causa della mancata realizzazione dei progetti inizialmente finanziati anche a seguito di rinuncia formale, e/o per altre motivazioni, le stesse potranno essere destinate a sostenere attività e/o iniziative valutate ammissibili della Commissione, collocate utilmente in graduatoria ma non finanziate.

Art. 8 (Liquidazione e rendicontazione)

1. L'erogazione dei contributi è disposta di norma in unica soluzione;
2. In fase di presentazione dell'istanza, il beneficiario ha facoltà di chiedere l'anticipo del 50% dell'importo eventualmente assegnatogli, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività o dell'iniziativa: il restante 50% verrà

- erogato a conclusione dell'iniziativa, previa approvazione dell'apposita rendicontazione dell'intero costo dell'iniziativa, a cura della citata Commissione;
3. La rendicontazione, comprensiva anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività e/o iniziativa, avviene a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e di relazione finale;
 4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del vigente Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici *“il rendiconto dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile per un importo che superi almeno del 20% il totale dei contributi o sponsorizzazioni ottenuti, comprensivo quindi anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività. Ne consegue che il totale del contributo erogato dal Comune che può ottenere il beneficiario non può superare l'80% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività e/o iniziative di promozione culturale e, comunque, non superiore al limite di euro 5.000,00”*;
 5. È ammesso a rendicontazione anche il costo del personale dipendente coinvolto nella realizzazione dell'attività e/o iniziativa, purché tale costo sia analiticamente rendicontabile.
 6. La mancata rendicontazione nelle forme indicate nel presente Bando e nel vigente Regolamento comporterà la restituzione da parte del beneficiario, del 50% dell'importo assegnato.

Art. 9 (Pubblicizzazione del contributo del Comune)

1. È fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative ammesse, un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il contributo economico del Comune;
2. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento – Pubblicizzazione del concorso del Comune:
 - a. i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative;
 - b. al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la riduzione del 50% del contributo assegnato;

Art. 10 (Controversie e Foro competente)

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Proponente e il Comune di Civitavecchia relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Civitavecchia.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.Lgs. 30 giugno 2023, n. 196 (come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
2. A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- **Titolare del trattamento** è: il Comune di Civitavecchia;
- **Responsabile del Trattamento** è: il Sindaco;
- **Responsabile della protezione dei dati** è: D.P.O. Ing. Aldo Lupi;
- **PEC:** comune.civitavecchia@legalmail.it

Categorie di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati sono quelli richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione del richiedente e degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo e per la successiva erogazione del contributo stesso.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679.

Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679.

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Partecipazione al procedimento disciplinato dall'avviso pubblico e dal Regolamento Comunale n. 77 del 30.09.2015 per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici;
- Concessione ed erogazione dei contributi;
- Ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e dal suddetto Regolamento o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- Esecuzione da parte del Comune di Civitavecchia dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere b), c) ed e) del paragrafo 1 dell'art. 6 del RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'erogazione del contributo, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale e di ripetizione dell'indebitato. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto.

I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

Modalità di trattamento

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

Possono accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi solo ove necessario al conseguimento delle finalità di trattamento descritte o per l'adempimento di obblighi di legge che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 RGPD.

In ogni momento può rivolgersi al titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I dati personali saranno trattati con strumenti informatici e manuali, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La informiamo che il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei dati Personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia all'allegato Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi approvato con Determinazione Commissariale n. 297 del 30.11.2005, modificato con Determinazione Commissariale n. 19 del 20.01.2006, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28.12.2006 e infine con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 30.09.2015, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Per assistenza alla compilazione delle istanze, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 1 – Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, Ufficio Iniziative Culturali chiamando i numeri di telefono: 0766 679621.

Responsabile del procedimento: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Francesca Mangia.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l'Ufficio Iniziative Culturali del Comune di Civitavecchia tramite mail all'indirizzo: cultura@comune.civitavecchia.rm.it

Allegati:

- Modello di domanda;
- Regolamento Comunale per la Concessione dei Contributi e Benefici Economici.