

ALLEGATO "A"

AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

_____ (indicare l'ufficio)

OGGETTO : Istanza di accesso informale ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento comunale sul diritto di accesso.

(Se la richiesta non è verbale, da sottoscrivere alla presenza dell'addetto al ricevimento)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ () – via/p.zza _____
_____ n° _____, tel. _____, in possesso del seguente
documento di identità _____, n° _____ rilasciato a:
_____ il _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- in proprio
- amministratore in rappresentanza della società _____
- portatore di interessi diffusi per conto di _____
- delegato del/della _____

(In tal caso necessità allegare atto di delega con sottoscrizione autenticata del delegante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

CHIEDE

ai sensi dell'art.24, comma 2°, della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, di:

(barrare la casella che interessa)

- prendere visione
- estrarre copia della seguente documentazione

(barrare la casella che interessa)

- copia conforme
- copia non conforme

(indicare i documenti oggetto della richiesta ovvero gli elementi utili che ne consentono l'individuazione)

Espone di seguito, le motivazioni della presente richiesta, in modo da comprovare la propria legittimazione e la sussistenza del proprio interesse ad esercitare il diritto di accesso :

Civitavecchia _____ firma (leggibile) _____

Parte riservata all'Ufficio

(Ricevuta di presentazione) Si accoglie l'istanza di _____ qui
presentata il : _____, la quale viene protocollata al n° _____

Pagamento diritti dovuti pari ad euro _____ assolto con la seguente modalità

(solo nel caso di estrazione di copia degli atti)

Civitavecchia, _____

(firma del responsabile del procedimento di accesso agli atti)