

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di titolare dello studio legale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni,  
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di  
dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che  
qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per  
i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni.
4. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
6. Di aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per conto di Pubbliche Amministrazioni come risulta dall'allegato Curriculum Vitae;

7. per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione “Contenzioso Amministrativo”, di aver ricoperto almeno 10 (dieci) incarichi nell’ultimo triennio solare in rappresentanza in giudizio innanzi alla giustizia amministrativa per conto di Pubbliche Amministrazioni;

8. Di non versare in situazioni di conflitto d’interessi e di incompatibilità, secondo il Codice Deontologico Forense ed, in particolare, di non avere contenziosi personali, né ricoprire incarichi di assistenza e difesa, in procedimenti pendenti contro il Comune di Civitavecchia;

11. Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs nr. 50/2016;

12. Di accettare tutte le norme del vigente Regolamento sugli affidamenti degli incarichi legali esterni, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2021.

Data \_\_\_\_\_

**L’AVVOCATO**

*(firma digitale)*

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente o in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scansionato in formato PDF.