



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Civitavecchia**

Allegato n. 3

Elenco dei documenti non soggetti a protocollazione

ELENCO DOCUMENTI NON SOGGETTI A PROTOCOLLAZIONE

Giornali, Riviste

Libri

Materiali statistici

Atti preparatori interni

Materiali pubblicitari

Inviti a corsi di formazione

Offerte/preventivi di terzi non richieste

Inviti a manifestazioni

Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.) documenti di trasporto materiale

Estratti conto banco posta

Elaborati di rendicontazione del tesoriere

Lettere di presentazione ditte

Certificazioni e documentazione già soggetta a registrazione particolare di cui all'Allegato n. 08.