

ALL. A

Al Comune di Civitavecchia
Ufficio Sport
Piazzale Pietro Gugliemotti
cap. 00053
Civitavecchia (RM)
Pec:comune.civitavecchia@legalmail.it

Oggetto: **DOMANDA DI UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

nato a _____ il _____ e residente

in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione " _____ "

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/piazza _____ n. _____, cap _____

_____ telefono/cellulare n. _____

e-mail _____, pec _____

Preso atto di quanto contenuto nel Bando per la concessione dell'uso delle Palestre scolastiche o dello spazio esterno denominato "Campetto Polivalente del Pincio" **INOLTRA DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE:**

Scuola _____

per il periodo dal _____ al _____ giorni della settimana: _____

con orario dalle ore _____ alle ore _____

oppure

del Campetto Polivalente del Pincio per il periodo _____ giorni dellasettimana _____

con orario dalle ore _____ alle ore _____

precisando che l'utilizzo della stessa struttura è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la seguente disciplina sportiva _____ .

A TAL FINE, LO SCRIVENTE DICHIARA:

- eventuale sede operativa a Civitavecchia, in via/piazza _____
- che il l'Associazione Sportiva richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha fatto richiesta di utilizzo di altre palestre scolastiche per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;
- di avere presentato richiesta di utilizzo delle seguenti palestre: (da indicare soltanto in caso di pluralità di richieste)
 - A) _____
 - B) _____
 - C) _____

DICHIARA INOLTRE:

- che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- che il numero massimo degli utenti tesserati alla data del 26/06/2024 è pari a _____
- insussistenza di posizione debitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale
- di aver effettuato il **preventivo sopralluogo obbligatorio per verifica dei requisiti della struttura richiesta e di ritenerla confacente alle proprie esigenze.**

Si allegano alla domanda indirizzata al Comune di Civitavecchia;

- Copia del certificato di affiliazione a Federazione Nazionale o ad Ente di Promozione Sportiva a diffusione Nazionale per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'affiliazione e/o dichiarazione attestante la richiesta di riaffiliazione per l'anno 2024;
- dichiarazione della federazione Sportiva o Ente di promozione sportiva sul numero dei tesserati alla data di scadenza del Bando;
- Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione Sportiva;

- Relazione attestante il progetto di utilizzo dell'impianto utile per l'attribuzione dei punteggi (corsi disabili, corsi gratuiti per ragazzi in condizione di disagio economico e corsi nelle scuole in orario scolastico ecc.);
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante

Civitavecchia, _____

Il Presidente/Legale Rappresentante

La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

LO SCRIVENTE SI IMPEGNA , ALTRESI'

sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, a titolo oneroso commisurato in ragione di **€ 8,00 per ogni ora** di utilizzo da corrispondere interamente all'Ente Comune;
- ad effettuare trimestralmente il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate, tramite **PagoPA direttamente accessibile sul sito istituzionale selezionare sulla sinistra dello schermo la voce Sport, cliccare sulla voce impianti sportivi, aprire il menù a tendina e scegliere l'impianto in scelto** in alternativa, tramite bonifico bancario sulle coordinate: Tesoreria Comunale Intesa San Paolo S.p.a. Cod. Iban IT73R0306939042100000046016 con la causale "Utilizzo Palestra Scolastica" con specificato l'istituto scolastico di appartenenza.
- L'attestato di avvenuto versamento dovrà essere inviato via e-mail all'Ufficio scrivente al seguente indirizzo: sport@comune.civitavecchia.rm.it
- i versamenti dovranno essere effettuati secondo il seguente calendario:
entro il 31/12/2024 per il trimestre 16/09 - 15/12;
entro il 31/03/2025 per il trimestre 16/12 - 15/03;
entro il 15/07/2025 per il trimestre 16/03 - 30/06;
- **Ad accendere apposita polizza assicurativa a titolo di fideiussione con un massimale pari ad € 2.000,00 a garanzia dell'esatto adempimento del contratto di concessione, comprensivo degli obblighi previsti cui fa parte l'onere delle pulizie. La polizza fideiussoria dovrà essere trasmessa prima della stipula della convenzione all'Ufficio Sport situato in Via A. Da Sangallo, 11 Palazzina adiacente caserma Stegher, pena la mancata stipula.**

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate comunque non oltre **il 09/09/2024**; non verranno prese in considerazione comunicazioni effettuate oltre tale data ed il pagamento sarà totalmente da corrispondersi come da concessione rilasciata;
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- **ad ottemperare a quanto stabilito nella Carta di qualità dei servizi, sottoscritta per accettazione ed allegata alla presente istanza**
- a riconsegnare le chiavi all'Ufficio Sport al termine dell'attività sportiva annuale;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a segnalare tempestivamente al competente Ufficio Sport e al Dirigente scolastico ogni danno che si possa verificare alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Civitavecchia, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Civitavecchia;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'Ufficio Sport per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni della scuola per uso improprio.

Civitavecchia _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
