

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AUTORIZZAZIONE PER L' ESERCIZIO DELLA LINEA DI GRAN TURISMO COMUNALE MEDIANTE BUS SCOPERTO.**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 20.07.2012 che istituisce il servizio di linea Gran Turismo di collegamento tra il Porto di Civitavecchia e il sito archeologico delle Terme Taurine, l'Amministrazione ha inteso perseguire l'obiettivo di dotarsi di un servizio che valorizzi le caratteristiche artistiche, storico-ambientali e paesaggistiche delle località da essi collegate. L'Amministrazione mediante la pubblicazione del presente Avviso pubblico

#### **RENDE NOTO**

che è possibile presentare le richieste di autorizzazione per l'esercizio della linea di Gran Turismo comunale mediante bus scoperto. La valenza delle autorizzazioni è fino a 8 anni, rinnovabili una sola volta per altri 8 anni.

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Il rilascio di autorizzazione per l'esercizio della linea di Gran Turismo comunale ha come oggetto il percorso già approvato, di seguito individuato.

Qualsiasi variazione rispetto al percorso sotto riportato sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio stesso relativamente alla promozione turistica della città.

#### **Percorso Gran Turismo**

- Capolinea con partenze ogni 60 minuti Via Prato del Turco, nelle more del ripristino dell'hub trasportistico di Largo della Pace;
- Percorso: Piazza Calamatta, Piazza Vittorio Emanuele, Viale Garibaldi (altezza p.le degli Eroi e Largo Galli), Viale della Vittoria (altezza Largo San Francesco chiesa SS. Martiri Giapponesi), risalita tramite Ponte delle Quattro Porte, Viale Baccelli, Strada Mediana (altezza Parco Uliveto), Via Terme di Traiano, Terme Taurine, Via Terme di Traiano, Via Isonzo, Capolinea Via Prato del Turco, nelle more del ripristino dell'hub trasportistico di Largo della Pace.

#### **Fascia oraria**

La fascia oraria di effettuazione del servizio è definita a partire dalle ore 09.00 fino alle ore 17,00 (ultima corsa rientro alle ore 18.00) con partenza ogni ora dal capolinea;

#### **2. REQUISITI DEI RICHIEDENTI**

L'impresa richiedente deve possedere i requisiti di onorabilità, idoneità finanziaria e professionale previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Si rimanda a tal fine alla D.G.R. n. 80 del 01/03/2022.

In particolare, l'impresa, o riunioni di imprese, richiedenti devono:

- a) essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 1071/2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada ed essere iscritta al registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile;
- b) dichiarazione circa il possesso della certificazione relativa alla qualifica aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9000, indicando anche l'organismo accreditato che l'ha rilasciata, ovvero la dichiarazione che tale certificazione sarà acquisita dall'impresa entro il termine di sei mesi;
- c) applicare, nei confronti degli addetti in materia di rapporto di lavoro, le norme di diritto comune e le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore;
- d) rispettare le disposizioni in materia di separazione contabile di cui al Regolamento (CE) n. 1370/2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia, nell'ipotesi in cui la medesima gestisca anche servizi di trasporto di persone soggetti ad obblighi di servizio pubblico;
- e) disporre di personale, impianti e strutture in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio del servizio per il quale si richiede l'autorizzazione;
- f) disporre di autobus idonei al servizio e conformi alla normativa europea, nazionale e regionale in materia di emissioni inquinanti, in misura idonea ad assicurare il regolare svolgimento del servizio per il quale si richiede l'autorizzazione;
- g) non aver commesso, nel periodo di un anno precedente alla data di presentazione della domanda per ottenere l'autorizzazione più di tre infrazioni relative all'esercizio dei servizi di linea commerciali, gran turismo e speciali;
- h) non essere incorsa, nel periodo di un anno precedente alla data di presentazione della domanda, nella revoca di un titolo legale per l'esercizio di servizi di trasporto di persone su strada mediante autobus.

Inoltre sono requisiti oggettivi necessari per l'ottenimento e/o il mantenimento dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio autorizzato e per assicurare la regolare e legittima prosecuzione dello stesso:

- a) l'accertamento che ove la linea "gran turismo" sia proposta in alternativa a quella indicata nel precedente art. 1, la stessa valorizzi le caratteristiche artistiche, storiche, ambientali, culturali e paesaggistiche degli ambiti territoriali interessati dal percorso di linea richiesto;
- b) la disponibilità o la fattibilità degli stalli di capolinea e/o fermata che siano conformi alla normativa vigente. Pertanto, sugli spazi individuati, sui percorsi e sulle fermate dovranno sussistere tutte le necessarie condizioni di sicurezza e regolarità per lo svolgimento del servizio di trasporto per il quale si richiede l'autorizzazione, formalizzati ai sensi del D.P.R. n. 753/1980 relativamente ai mezzi con i quali si intende effettuare il servizio.

I sopracitati requisiti soggettivi e oggettivi devono essere concretamente posseduti al momento dell'avvio dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione. Pertanto, qualora detti requisiti non siano già posseduti al momento della formulazione della domanda, l'Amministrazione rilascerà l'autorizzazione sulla base di circostanze ancora da realizzarsi, così come dichiarato al momento dell'istanza, e accerterà il concretizzarsi di detti requisiti al momento dell'avvio dell'attività.

### **3. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La richiesta è da presentarsi secondo il modello denominato "*Allegato I*", redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o della riunione di imprese, con i relativi allegati, deve essere indirizzata all'ufficio del Comune di Civitavecchia – Servizio 5 – Attività Produttive – Ufficio Trasporti.

## **Reperimento dei moduli di domanda**

Gli interessati potranno reperire i moduli di domanda, mod. “*Allegato P*” collegandosi al sito istituzionale del Comune di Civitavecchia all’indirizzo: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it)

## **Attività di controllo**

L’Amministrazione dispone in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio controlli e verifiche periodiche sulla sussistenza delle condizioni circa il permanere del possesso dei requisiti e gli obblighi dell’impresa per il servizio autorizzato, anche al fine di assicurare la leale e corretta concorrenza tra più operatori esercenti il servizio stesso, nonché circa il rispetto di ogni altra indicazione contenuta nei criteri generali definiti dal D.G.R. n. 80 del 01/03/2022.

Ai fini dell’accertamento della regolarità e sicurezza del servizio, a seguito del rilascio dell’autorizzazione Gran Turismo l’impresa è tenuta a corrispondere l’importo annuo di € 5.000,00 a titolo di contributo annuale di sorveglianza.

## **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

### *Responsabile del trattamento*

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente ad interim del Servizio 5 – dott. Francesco Battista.

### *Finalità del trattamento*

I dati personali forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l’ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

## **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio 5. Gli interessati potranno richiedere eventuali informazioni presso l’ufficio del Comune di Civitavecchia – Servizio 5 – Attività Produttive – Ufficio Trasporti - via Antonio Da Sangallo 11 palazzina adiacente caserma Steghe - dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti: tel. 0766/590756 / 785

[alessia.mavaro@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:alessia.mavaro@comune.civitavecchia.rm.it)

[lucilla.gargano@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:lucilla.gargano@comune.civitavecchia.rm.it)

[bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it) PEC [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

## **4. OBBLIGHI CHE CONSEGUONO ALL’AUTORIZZAZIONE**

1. E’ responsabilità dell’impresa autorizzata qualsiasi evento dannoso insorto per mancato rispetto degli obblighi derivanti dall’esercizio del trasporto pubblico di linea autorizzato;

**2.** All'impresa è fatto obbligo di attivare, oltre alle coperture assicurative obbligatorie stabilite dalla legge, anche quelle per rischi e responsabilità per i danni ai passeggeri durante il viaggio e per le altre responsabilità riguardanti la tutela dei consumatori e i diritti dell'utenza di cui al Regolamento (UE) n. 181/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011;

**3.** L'impresa, per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione ricevuta, è tenuta a rispettare:

a) le condizioni esposte in sede di formulazione della richiesta. Ogni modifica a tali condizioni deve pertanto ottenere il nulla osta dell'Amministrazione. Il relativo procedimento deve essere completato entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. Si applica il principio del silenzio-assenso;

b) le eventuali prescrizioni contenute nell'autorizzazione ed in particolare: quelle relative alla sicurezza del percorso e delle fermate, nonché quelle relative alla circolazione stradale stabilite dalle competenti Autorità, anche se non espressamente enunciate nell'autorizzazione ricevuta;

**4.** L'impresa è tenuta inoltre:

a) ad attivare ordinariamente il servizio di linea autorizzato entro 90 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, secondo le modalità indicate nell'autorizzazione stessa, salva diversa specifica indicazione contenuta nell'autorizzazione ricevuta. Il periodo necessario all'attivazione del servizio può essere esteso fino ad un massimo di 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione nel caso di espressa richiesta dell'impresa nell'ambito del procedimento. Il mancato inizio del servizio nei termini sopra indicati determina la decadenza dell'autorizzazione amministrativa rilasciata, come previsto dal successivo paragrafo 13;

b) a comunicare all'Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione, l'eventuale intenzione di modificare, sospendere o cessare l'esercizio del servizio autorizzato. Tale comunicazione deve comunque essere inoltrata almeno 30 giorni prima della modifica, sospensione o cessazione del servizio e resa nota all'utenza a partire dallo stesso termine tramite appositi avvisi anche esposti all'interno degli autobus utilizzati, dando comunque a detta scelta adeguata pubblicità;

c) ad adibire a servizio gli autobus in propria disponibilità aventi le caratteristiche dichiarate e/o esposte in sede di procedimento autorizzatorio;

d) a tenere a bordo dell'autobus adibito al servizio di che trattasi la copia conforme dell'autorizzazione certificata dall'Autorità competente;

e) a fornire periodicamente, e in ogni caso con cadenza almeno biennale, all'Autorità che rilascia l'autorizzazione i dati richiesti per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo;

f) ad applicare ai titoli di viaggio le tariffe indicate in sede autorizzatoria, comunicando all'Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione ogni eventuale variazione delle stesse. Non costituiscono variazioni tariffarie l'applicazione di offerte, sconti, promozioni, qualora non comportino il superamento della tariffa massima comunicata per ogni singola tipologia di titolo di viaggio.

**5.** L'impresa titolare dell'autorizzazione ha quindi l'onere di comunicare costantemente all'Amministrazione il piano tariffario e gli eventuali adeguamenti applicati all'erogazione del servizio autorizzato. Tale comunicazione è inoltrata almeno 30 giorni prima della eventuale applicazione di modifiche tariffarie e deve essere resa nota all'utenza con lo stesso anticipo tramite appositi avvisi, anche esposti all'interno degli autobus utilizzati.

**6.** Fatti salvi i casi di forza maggiore, l'effettuazione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'impresa unilateralmente senza giustificato motivo fatto valere di fronte all'Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione. L'impresa può richiedere in qualsiasi momento modifiche motivate al percorso e/o al programma di esercizio autorizzato.

**7.** L'autorizzazione amministrativa rilasciata non può essere ceduta e/o trasferita a terzi ad esclusione di cessione di ramo d'azienda, oltre che per i casi di trasformazione, fusione ed incorporazione ovvero altre fattispecie disciplinate dal codice civile. In ogni caso, il nuovo soggetto che acquisisce l'autorizzazione deve possedere i requisiti per esercitare il servizio secondo quanto indicato nel presente atto. Tali requisiti devono

essere comunicati all'Amministrazione che ha rilasciato l'autorizzazione, che è tenuta ad emettere il proprio nulla osta entro 30 giorni dalla comunicazione ricevuta. Per detto nulla osta vige il principio del silenzio assenso.

**8.**L'impresa adotta la "Carta della Mobilità e/o dei Servizi" prodotta anche nell'ambito del procedimento autorizzatorio, che dovrà essere esposta e sempre disponibile a bordo dei mezzi per la consultazione da parte dell'utenza"