



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Segretariato Generale

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO DELLA CITTA' DI
CIVITAVECCHIA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2020, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Albo comunale delle Associazioni;

- che detto Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni, cui sono iscritte, a fronte di formale richiesta, le Associazioni, Organizzazioni ed Enti, con o senza personalità giuridica, non aventi scopo di lucro, operanti sul territorio comunale, che perseguono finalità sociali, educative, culturali, di ricerca scientifica, sportive, ludico-ricreative, di tutela della salute e dell'ambiente, di tutela delle categorie disagiate e promozione dei diritti umani e civili, di contrasto all'emarginazione ed alle discriminazioni, di promozione turistica, di valorizzazione delle tradizioni locali e delle eccellenze enogastronomiche;

- che, a termini di regolamento, l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni costituisce presupposto per l'instaurazione di collaborazione tra le Associazioni e l'Amministrazione Comunale, improntati su criteri di trasparenza e finalizzati a favorire la partecipazione e la cooperazione dei cittadini al perseguimento di fini di interesse generale ed a rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana;

- che il suddetto Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni, in relazione alle caratteristiche ed alle finalità dello specifico organismo:

- *Cultura e Spettacolo – Turismo*
- *Ambiente e Territorio – Tutela e benessere animale*
- *Educazione e Formazione – Attività ludico – ricreativa*
- *Impegno civile – Tutela dei diritti dei cittadini e dei consumatori*
- *Sport*
- *Attività sociali, socio-assistenziali e tutela della salute*

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

che possono richiedere l'iscrizione nell'apposito Albo Comunale tutte le Associazioni liberamente costituite ed operanti sul territorio di Civitavecchia, in possesso dei seguenti requisiti:

- (a) assenza di finalità di lucro;
- (b) perseguimento di finalità non contrastanti con la Costituzione, le leggi dello Stato e lo Statuto Comunale;
- (c) coordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili;
- (d) atto costitutivo e Statuto o accordo sottoscritto dagli associati, da cui risulti espressamente:
 - l'espressa previsione dell'assenza di scopi di lucro e del divieto di ripartizione di eventuali proventi dell'attività tra gli associati;
 - il perseguimento di finalità sociali o di pubblico interesse;
 - l'elettività e gratuità delle cariche associative;
 - i criteri di ammissione e le cause di esclusione degli associati, nonché i loro diritti ed obblighi;
 - indicazione della sede legale o della sezione operativa nel Comune di Civitavecchia. In merito, si precisa, che la sede legale non può essere stabilita presso un immobile/impianto di proprietà comunale, salvo che per le Associazioni che abbiano, in forza di regolare contratto e/o convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale.
- (e) svolgimento effettivo dell'attività sociale nel territorio del Comune di Civitavecchia da almeno sei mesi, alla data di presentazione dell'istanza. E', altresì, consentita l'iscrizione all'albo delle associazioni e/o organismi di nuova costituzione, i quali, a termini di regolamento, sono tenuti a presentare una relazione programmatica sull'attività che si intende svolgere nell'anno successivo.

Non possono essere iscritti partiti politici, le associazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, professionisti e di categoria, le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati, i circoli privati, le associazioni che pongono limitazioni o discriminazioni di qualsiasi natura all'iscrizione, che prevedono il diritto di trasferimento della quota associativa o che collegano in qualsiasi forma la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

La domanda di iscrizione redatta su apposito modulo (Allegato A), corredata dalle informazioni e dalla documentazione previsti dall'art. 5 del Regolamento comunale, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione – il quale assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed informazioni ivi contenute.

Il procedimento istruttorio è svolto dall'ufficio Segretariato Generale e l'iscrizione all'Albo è determinata, all'esito, dal dirigente preposto, entro il termine stabilito dal Regolamento.

Si fa presente che le Associazioni inserite nell'elenco comunale delle Associazioni sarà visionabile sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia: www.comune.civitavecchia.rm.it.

1. La domanda di iscrizione all'Albo, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ente e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione – il quale assume ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed informazioni ivi contenute.

2. Alla domanda devono essere allegati, in carta semplice:

a) Copia, autocertificata conforme all'originale, dello Statuto e dell'atto costitutivo (atto pubblico o scrittura privata), da cui risulti espressamente lo scopo associativo e l'assenza dei fini di lucro. Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'Associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;

b) eventuale regolamento interno o gli accordi fra gli aderenti formalizzati con scrittura privata;

c) curriculum dell'Associazione, consistente in una sintetica relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'Associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda; per le Associazioni di nuova costituzione, una relazione programmatica sull'attività che si intende svolgere nell'anno successivo;

d) copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e/o dell'ultimo bilancio consuntivo;

e) una breve scheda di presentazione dell'Associazione da pubblicare sul sito del Comune di Civitavecchia (max 500 caratteri),

La domanda di iscrizione, i cui modelli sono scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.civitavecchia.rm.it corredata di tutti i documenti necessari, dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia – Ufficio Segreteria Generale, come segue:

- **consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Ente.**

- **raccomandata a/r;**

- **posta elettronica certificata all'indirizzo: www.comune.civitavecchia@legalmail.it**

L'ufficio Segretariato Generale cura l'aggiornamento dell'Albo Comunale, provvedendo alle nuove iscrizioni, ai relativi aggiornamenti e/o alle eventuali cancellazioni secondo i termini e modalità stabiliti dal Regolamento comunale.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giglio Marrani

