

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 1 ROMA 4



COMUNE DI CIVITAVECCHIA



COMUNE DI SANTA MARINELLA



COMUNE DI ALLUMIERE



COMUNE DI TOLFA



REGIONE
LAZIO

COMUNE CAPOFILA CIVITAVECCHIA

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO AL REGISTRO DEI FORNITORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE –

PROGETTO INPS “HOME CARE PREMIUM 2022”

Art. 1 – PREMESSA

Il Comune di Civitavecchia, in qualità di ente capofila del DISTRETTO 1 ROMA 4, comprendente i comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Allumiere e Tolfa, intende procedere all'individuazione di soggetti qualificati da accreditare secondo le modalità individuate nel presente Avviso per l'erogazione di prestazioni integrative, previste dal Progetto Inps Home Care Premium 2022,

L'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

L'Home Care Premium 2022, finanziato da Inps –Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) è un progetto che prevede l'erogazione di prestazioni integrative finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e sociali e/o loro familiari.

Beneficiari delle prestazioni sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2022.

Art. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione al Registro di fornitori accreditati per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto HCP 2022 tutti i soggetti del Terzo Settore, come definiti dalla L.R. 11/2016.

Si specifica che la presente procedura non si configura quale aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di soggetti qualificati che possono erogare le prestazioni integrative.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 2 richiedenti l'accREDITAMENTO devono possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle del presente avviso, per gli enti per cui è prevista;
- iscrizione al registro unico (con acronimo RUNTS);
- aver svolto per almeno un anno i servizi elencati al successivo art. 5;
- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- disporre della Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti ovvero impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento e trasmetterla prima dell'iscrizione;

Garanzie:

Impegno a stipulare idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro prima dell'espletamento del servizio.

Art. 4 – ARTICOLAZIONE DEL REGISTRO

Il Registro sarà articolato per prestazioni in favore di utenti dei comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Allumiere e Tolfa;

I Soggetti interessati devono indicare nella domanda la tipologia di attività, tra quelle indicate al successivo art. 5, a cui si aderisce.

L'albo è pubblico ed è visibile sui siti istituzionali dei comuni aderenti.

Nell'albo sono annotati:

- il numero progressivo di iscrizione (secondo il numero di protocollo comunale);
- la denominazione dell'ente;
- la sede principali ed eventuali succursali della stessa;
- recapiti telefonici, posta elettronica e posta elettronica certificata;
- le prestazioni per cui si chiede l'iscrizione;
- le tariffe applicate;

Art. 5 – PRESTAZIONI DA EROGARE – TARIFFARIO

Per ciascuna prestazione integrativa viene definita la tariffa di accreditamento omnicomprensiva di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc.).

Le tariffe indicate sono desunte dalla comparazione delle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e del tariffario regionale delle Cooperative Sociali.

Di seguito la tabella riportante le prestazioni richieste, unità di misura da utilizzare per prestazione e il relativo costo riconosciuto.

Rif.	Categoria	Prestazione	Misura	Importo massimo unitario
A	Servizi professionali domiciliari <i>Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali; è escluso l'intervento di natura professionale sanitaria</i>	OSS	Ore	€ 22,00
		EDUCATORE PROFESSIONALE	Ore	€ 25,00
B	Altri servizi professionali domiciliari <i>resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.</i>	PSICOLOGO	Ore	€ 60,00
		FISIOTERAPISTA	Ore	€ 50,00
		LOGOPEDISTA	Ore	€ 45,00
C	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare <i>Centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili; Centri diurni per gli anziani; Centri di aggregazione giovanile; Centri per l'Infanzia)</i>	CENTRI SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI DIURNI	Unità	€ 129,00
		CENTRO DIURNI PER GLI ANZIANI	Unità	€ 81,00
		CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	Unità	€ 84,00
		CENTRI PER L'INFANZIA	Unità	€ 93,00
D	Sollievo	SOLLIEVO DOMICILIARE	Ore	€ 22,00
		SOLLIEVO RESIDENZIALE	Unità	€ 25,00

UFFICIO DI PIANO

Via A. Da Sangallo 11 - 00053 Civitavecchia (RM)
tel. +39 0766 590766 fax +36 0766 590757- e-mail: mariagrazia.cocchetti@comune.civitavecchia.rm.it
www.comune.civitavecchia.gov.it
PEC ufficiodipiano.distrettormf1@legalmail.it

E	Trasferimento assistito	TRASPORTO INDIVIDUALE CON ASSISTENZA	Ore	€ 30,00
		TRASPORTO INDIVIDUALE SENZA ASSISTENZA	Ore	€ 25,00
		TRASPORTO COLLETTIVO CON ASSISTENZA	Ore	€ 25,00
		TRASPORTO COLLETTIVO SENZA ASSISTENZA	Ore	€ 20,00
		TRASPORTO COLLETTIVO CON ASSISTENZA CARROZZATO	Ore	€ 35,00
		TRASPORTO INDIVIDUALE CON ASSISTENZA CARROZZATO	Ore	€ 40,00
		TRASPORTO BARELLATO	Ore	€ 94,00
G	Supporti: <i>servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vi-genti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN che senza entrare nel merito delle patologie riscontrate, dichiarare sotto la propria responsabilità ed in modo inequivocabile il collegamento funzionale tra la tipologia di menomazione e/o riduzione delle capacità funzionali del soggetto non autosufficiente e il supporto sotto il profilo dell'attitudine ad agevolare il recupero di un maggiore livello di autonomia e/o la prevenzione e/o il rallentamento del decadimento funzionale</i>	I. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi i pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericò e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);	Unità	€ 600.00
		II. gli apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per	Unità	€ 600.00

		compensare una deficienza o una infermità;		
		III. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;	Unità	€ 600,00
H	Percorsi di integrazione scolastica <i>Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex lege 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.</i>	PERCORSI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA	Unità	€ 25,00
		SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA	Ore	€ 23,00
L	Servizi per minori affetti da autismo	SERVIZI PER MINORI AFFETTI DA AUTISMO	Unità	€ 50,00
M	Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	SERVIZI SPORTIVI	Ore	€ 50,00

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno utilizzare apposito modulo, da compilare in ogni sua parte pena l'esclusione, disponibile on line sul sito www.comune.civitavecchia.rm.it e sul sito dei Comuni afferenti ai Distretti 4.1.

La domanda di iscrizione, unitamente alla documentazione e ai modelli richiesti, trasmessa per PEC all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it.

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione, a firma del legale rappresentante, che dovrà essere prodotta per la partecipazione all'Avviso, a pena di esclusione, è la seguente:

1. Domanda d'iscrizione al Registro;
2. Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
3. Curriculum dell' operatore economico;
4. Copia statuto e atto costitutivo;
5. Carta dei servizi se già predisposta (con indicazione dei servizi per i quali si richiede l'accreditamento).

Art. 8 – DURATA E PROROGA

L'accreditamento avrà durata pari alla scadenza del Progetto Home Care Premium 2022 nel periodo 01/07/2022 – 30/06/2025, salvo eventuale rinnovo;

Il primo elenco riguarderà le istanze pervenute entro **15 LUGLIO 2022**. Lo stesso verrà continuamente aggiornato in base alle nuove richieste e decadrà alla data di scadenza del Progetto Home Care Premium 2022, prevista per il 30 giugno 2025.

Il registro distrettuale è pubblico ed è consultabile presso il sito www.comune.civitavecchia.rm.it e sui siti dei Comuni aderenti al progetto.

Art. 9 – ACCREDITAMENTO E DECADENZA

L'istruttoria formale delle istanze e l'esame delle medesime verrà effettuata da una commissione appositamente costituita che terrà conto dei requisiti richiesti nel presente avviso e nell'istanza di partecipazione.

La presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

La decadenza è automatica se in sede di verifica non risulta il possesso di anche uno solo dei requisiti dichiarati.

La decadenza dall'inserimento nel Registro è altresì causata dalle seguenti circostanze:

- a. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato segnalate dal beneficiario dell'intervento;

- b. impegno di personale professionalmente non adeguato;
- c. impegno di personale non in possesso di titoli e/o qualifiche professionali richieste;
- d. gravi inosservanze delle norme in materia.

Art. 10 - EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

A seguito dell'accREDITAMENTO verrà sottoscritto un Patto di accREDITAMENTO dove verranno specificati gli obblighi reciproci, le prestazioni che potranno essere assicurate, nonché il relativo corrispettivo e le modalità di liquidazione.

Il soggetto accREDITATO dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione per la sottoscrizione del Patto ed entro il medesimo termine dovrà produrre la polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi, nonché l'elenco nominativo degli operatori che verranno impiegati, con specificazione del titolo di studio, della qualifica professionale e dell'esperienza maturata, e del contratto di lavoro comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico, nonché la Carta dei Servizi se non allegata in sede di presentazione dell'istanza.

La sottoscrizione del Patto non comporta, quale conseguenza automatica, l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accREDITATO come proprio fornitore.

Art. 11 - DIVIETI

In considerazione della particolare natura dell'accREDITAMENTO è espressamente vietato l'avvalimento.

Art. 12 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Il beneficiario "prestazioni integrative" ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori dell'intervento sceglierà il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il Registro di fornitori accREDITATI, come sopra elaborato.

Effettuata la scelta comunica tale informazione all'Ufficio di Piano per l'attivazione dei servizi.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accREDITATI. L'Ufficio di Piano provvederà alla comunicazione delle prestazioni richieste dall'utente beneficiario al soggetto accREDITATO, relativamente a ciascuna prestazione.

Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso.

Il soggetto sopra indicato potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, si notificherà l'inadempimento e verranno formulate per iscritto le relative prescrizioni comunicandole al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Art. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, accertate irregolarità nei rapporti di lavoro (mancato pagamento delle retribuzioni dovute ai propri dipendenti, violazione del CCNL, etc...) il Committente avrà piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto. La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione via PEC o a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 Co. 2 c.c.

Art. 15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Civitavecchia si riserva il diritto di interrompere, in tutto o in parte, l'esecuzione del Patto qualora l'INPS determini l'interruzione in tutto o in parte del Progetto HCP 2019 per incompatibilità con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018).

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni. È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento.

I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 17 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

L'esercizio delle attività di cui al presente Avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente Avviso. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio.

Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni. Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

Art. 18 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Con l'accreditamento non viene ad instaurarsi nessun rapporto di lavoro tra l'assuntore del servizio e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i Soggetti Accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione. Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

Art. 20 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

Art. 21 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Civitavecchia.