



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso di manifestazione d'interesse per l'assunzione di n. 1 Dirigente Contabile a tempo pieno e indeterminato a mezzo scorrimento di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 61 del 21 Aprile 2022 è stato approvato il “piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 – PIANO OCCUPAZIONALE 2022, nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Contabile”, tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, in corso di validità;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2151 del 22/06/2022 è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Contabile, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, al cui esito negativo è subordinata l'assunzione connessa al presente bando.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL dell'Area dirigenziale, dal regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Ente.

Il tipo di impiego è a tempo pieno e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente CCNL della dirigenza.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLE ISTANZE/SEGNALAZIONI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., **in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, fermo restando che laddove si dovesse**

procedere con l'assunzione in ordine al presente avviso, a tale data dovrà permanere la condizione di validità delle relative graduatorie. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Contabile.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE DI UNA GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione, presso il Comune di Civitavecchia, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando (allegato B) e deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio 3 -Risorse Umane.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec personale;
- c) categoria e profilo in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e posizione utile nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Dirigente Contabile;
- e) estremi del diploma di laurea, con l'esatta indicazione della votazione, della data in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) titoli ulteriori ;
- i) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, indicando, a tal proposito, indirizzo di **posta elettronica certificata personale**. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato dovesse cambiare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- j) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi del Comune di Civitavecchia.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e da una copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che non si trovano in posizione utile per l'assunzione;
- mancato invio del "curriculum vitae";
- invio della domanda da indirizzo di posta elettronica non personale e non certificata.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente Bando non saranno prese in

considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del **trentesimo giorno** dal giorno successivo di pubblicazione dell'estratto del presente bando in G.U., esclusivamente mediante la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata personale**, all'indirizzo PEC del Comune: comune.civitavecchia@legalmail.it, da indirizzarsi **al Dirigente Servizio 3- Risorse Umane**.

Non sarà ritenuto valido l'invio tramite casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Le eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata personale, cui inviare le comunicazioni, dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e le manifestazione di interesse all'assunzione, nonché scaduti i termini di pubblicazione del presente Bando pubblico, il Comune di Civitavecchia procederà ad individuare i soggetti da selezionare, previo colloquio orale svolto a cura di apposita Commissione, che si concluderà con un giudizio positivo o negativo, finalizzato a valutare le motivazioni e la specifica professionalità posseduta, relativamente alle funzioni tipiche del profilo per il quale è attivata la presente procedura.

L'elenco degli ammessi ed il calendario dettagliato dei colloqui sarà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, prima dello svolgimento della stessa prova. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nel caso in cui più soggetti appartenenti a graduatorie diverse abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, per la formazione della graduatoria si utilizzano i seguenti criteri di scelta, in ordine di priorità:

- minore distanza in linea d'aria fra la sede legale dell'Ente titolare della graduatoria e la sede legale del Comune di Civitavecchia;
- graduatoria di meno recente pubblicazione;
- sorteggio pubblico.

Nel caso in cui più soggetti appartenenti alla medesima graduatoria abbiano espresso il proprio interesse, sostenendo il colloquio con esito positivo, il Comune di Civitavecchia, ai fini della formazione della propria graduatoria, seguirà l'ordine di graduatoria degli idonei, così come approvata dall'Ente detentore.

Nel rispetto dell'ordine della propria graduatoria formata secondo i criteri di cui sopra, l'Amministrazione comunale contatterà l'Ente, detentore della graduatoria in cui sono inclusi i soggetti il cui colloquio preliminare abbia dato esito positivo, per il relativo nulla osta all'utilizzo delle graduatorie medesime, da rilasciarsi entro e **non oltre il termine di 30 giorni dalla richiesta.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere qualora, a fronte di un positivo esito

del colloquio, l'Ente, detentore della graduatoria in cui sono inclusi i soggetti il cui colloquio preliminare abbia dato esito positivo, esprima parere sfavorevole al suo utilizzo, ovvero non riscontri, **entro il termine di cui sopra**, l'istanza del Comune di Civitavecchia.

Conclusosi l'iter di cui sopra, il Comune di Civitavecchia provvederà a stipulare apposita convenzione con l'Amministrazione che cede l'utilizzo della graduatoria, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse da parte di soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di altri Enti, anche in posizione superiore a quella del soggetto che, invece, la esprime, equivale a rinuncia alla partecipazione al presente bando.

6. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio in prova per sei mesi, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale di Dirigente Contabile.

Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione comunale, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

In caso di decadenza dalla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'assunzione, l'Amministrazione acquisirà i documenti con le modalità previste dalla legge.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'Avv. Giglio Marrani, Dirigente del Servizio 3- Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente Bando non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Civitavecchia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Bando Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno

rivolgersi al Comune di Civitavecchia preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (comune.civitavecchia@legalmail.it) oppure ai numeri (0766 590057/590249/590269).

8. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia, Piazzale Guiglielmotti n. 7, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Civitavecchia è il Servizio 3 - Risorse Umane.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere pubblicati all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO ART. 6 GDPR:

OBBLIGHI DI LEGGE CUI È SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Civitavecchia per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR.

9. DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

10.PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato, sino al termine perentorio stabilito per la ricezione delle manifestazioni di interesse, nell'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo: <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/>

Civitavecchia lì

Allegati:

- Schema domanda

IL DIRIGENTE
Avv. Giglio Marrani