

CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE

ESPERIENZA
LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del
datore di lavoro

• Principali mansioni e
responsabilità

FABIANA ATTIG

Italiana

DIPLOMATA IN ARCHITETTURA E DESIGNER D'INTERNI

Dal 2001 al 2007 Provincia di Roma Gabinetto di Presidenza:
Mansioni di coordinamento su:

- Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 diritto di accesso: gestione degli URP;
- Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale, diritti delle persone con diverse abilità;

Dal 2008 al 2014

(città Metropolitana di Roma Capitale - Direzione Generale – Gestione del Personale)

Attività di coordinamento e verifica per la corretta applicazione degli obblighi di cui all'art. 53 del Dlgs. 165/2001 – Anagrafe delle Prestazioni –

Attività di informazione, comunicazione e verifica in materia di assenze dei pubblici dipendenti contenuta nell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/2008 e 133/2008 e successivi;

Legge 265/2000, Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi

Incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi, le consulenze e l'anagrafe delle prestazioni; Open Data

Nuovi codici di comportamento, procedimento disciplinare dopo la Legge anticorruzione 190/2012

Dal 2015 al 2019

Capo Segreteria Gruppo politico Territorio Protagonista - Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana, alle Commissioni Consiliari, al Coordinamento dei Consiglieri delegati – Atti deliberativi – Albo Pretorio – Cerimoniale”



ESPERIENZA
POLITICO-
AMMINISTRATIVA

Dal 2007 al 2008
Assessore alle Politiche Ambientali del Comune di Civitavecchia
Problematiche affrontate e risolte durante il mandato amministrativo:

Tutela del verde pubblico e dei parchi
Gestione ZPS (zone protezione speciale). Presentazione e approvazione da consiglio comunale, Regione Lazio e UE della nuova perimetrazione del comune, svincolando gran parte delle aree del territorio da destinare ad insediamenti abitativi e produttivi del nuovo PRG.

Tutela delle acque legge 152/99

Tutela e salvaguardia della costa

Controllo idrogeologico del territorio fosse biologiche/pozzi, vincoli idrogeologici/PAI, fossi e corsi d'acqua,

Catasto aree percorse da incendio

Demanio marittimo

Energie rinnovabili e alternative, produzione energie rinnovabili,

Osservatorio ambientale,

Ciclo gestione rifiuti, raccolta differenziata, discarica, bonifica siti inquinati

Telefonia mobile

tutela inquinamento elettromagnetico

Inquinamento acustico

Inquinamento atmosferico

Igiene pubblica

Randagismo e tutela degli animali

Dal 1998 al 2001 Comune Consigliere Comunale, Presidente Commissione LLPP/Ambiente Gestione del Territorio

Programmazione Urbanistica

- Procedura Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
- Finanza di Progetto (project financing)

Normativa appalti pubblici Decreto Legislativo n. 152/2006
Ambiente di Civitavecchia

CAPACITÀ E

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

In questo ambito mi sono occupata dello studio per una nuova, e più moderna, pianificazione del territorio di Civitavecchia, con particolare riferimento ai piani della legge 167 di insediamento popolare, valutazione impatto ambientale Piano Regolatore Porto di Civitavecchia. Consigliere Delegato per i finanziamenti della Regione Lazio, organizzazione e gestione decentramento

- tecnico gestione atti amministrativi Legge 241/90;
- esperienza: attività di volontariato nel campo della disabilità;
- capacità organizzative grandi eventi, seminari, convegni;
- utilizzo sistemi informativi (internet, posta elettronica, microsoft office ecc.)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003

Fabiana ATTIG