



-Urbanistica Patrimonio e Demanio Comunale

procedimento	DPR 162/1999 Art.12 Assegnazione matricole impianti ascensori
durata in giorni	30
decorrenza	(dalla presentazione dell'istanza/comunicazione)
possibilità di autocertificazione	SI <input type="radio"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>
silenzio assenso	no
modalità d'avvio	(Procedimenti di istanza di parte)
tipo DIA	
documentazione da presentare	documenti indicati nella L.162/99 da parte del proprietario dell'impianto
per informazioni	daniela.dangelo@comune.civitavecchia.rm.it Telefono 0766 590325
normativa di riferimento	L.162/99
procedimenti interni propedeutici	istruttoria per controllo documenti e la validità degli stessi
passaggi esterni all'Ente	no
altre informazioni	eventuali richieste di integrazioni

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	Arch. Lucio Contardi/ Rag. Daniela D'Angelo
Ufficio responsabile dell'istruttoria	Servizio 6/Affari Generali
Indirizzo	Parco della Resistenza
Telefono	0766-590325
Fax	
E-mail dirigente	lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	daniela.dangelo@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di apertura	per appuntamento
Orario	da concordare

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Gulielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e modulistica	

strumenti di tutela

Potere sostitutivo ai sensi dell'art.9/bis e 9/ter della L.2412/90 e ss.mm.ii.

