

SERVIZIO 4 – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – UFFICIO 6 DEMANIO MARITTIMO	Rilascio nuove Concessioni demaniali marittime con licenza (fino a 6 anni) per finalità turistiche ricreative
Durata in giorni	30 gg.
Decorrenza	Dalla data di conclusione della conferenza di servizi
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO – Procedimento di istanza di parte con successiva procedura ad evidenza pubblica
Tipo	Istanza di rilascio concessione stagionale tramite Modello D1 del SID (Sistema Informativo Demanio)
Documentazione da presentare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Relazione Tecnica 2) Elaborati progettuali ante e post operam 3) Autocertificazione del soggetto richiedente di non trovarsi in nessuna delle cause richiamate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; 4) Diritti istruttori
Per informazioni	<p>Arch. Pietro Angelo Colli – F.D.T. Arch. Paola Carboni – I.T. Geom. Claudio Bruschi – I.T.</p>
Normativa di Riferimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) Codice della Navigazione (R.D. 30 marzo 1942, n. 327) 2) Regolamento Codice della Navigazione (D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328) 3) Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 13 4) Regolamento Regionale 12 agosto 2016; 5) PUA Comunale (Piano Utilizzo Arenili)
Procedimenti interni propedeutici	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acquisizione conformità Urbanistica delle opere di progetto; 2) Verifica conformità della domanda al PUA Comunale 3) quantificazione canone demaniale, imposta regionale da porre a base d'asta e cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. 4) Procedura ad evidenza pubblica per acquisire eventuali domande concorrenti con offerte al rialzo sul canone demaniale determinato ai sensi di legge
Passaggi esterni all'ente	<p>Conferenza di servizi di cui all'art.14 della legge 7 agosto 1990, n. 241 per acquisire autorizzazioni di legge con particolare riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Autorizzazione Doganale ex art. 19 D.Lgs. 374/90; 2) Nulla Osta Capitaneria di Porto; 3) Autorizzazione Agenzia del Demanio; 4) Autorizzazione Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio 5) Autorizzazione Paesaggistica art. 146 D.Lgs. 42/2004 6) Titolo edilizio DPR 380/2001
Altre Informazioni	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2015 è stato istituito per il procedimento il pagamento a carico del richiedente dei diritti istruttori pari a €. 260,00 da corrispondere anticipatamente tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 73 R 03069 39042 100000046016 oppure, in alternativa, alla Tesoreria Comune di Civitavecchia sul conto corrente postale n. 50874007 - specificando la causale: diritti istruttori demanio marittimo.</p>

	Sono a carico del richiedente altresì le imposte di bollo e di registro dell'atto finale, che vengono calcolati caso per caso in base all'importo del canone demaniale marittimo annuale
Responsabile del Procedimento	Arch. Pietro Angelo Collia – F.D.T.
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Ufficio 6 Demanio Marittimo
Indirizzo	Via Regina Elena 32
Telefono	+39 0766.590842 - +39 0766.590870 - +39 0766.590879
Fax	+39 0766.590884
eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	Claudio.buschi@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Dott. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e Modulistica	http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica-demanio-marittimo/
Strumenti di Tutela	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarli