

Servizio	Procedimento
Servizio 3 LL PP E OPERE INFRASTRUTTURALI – UFFICIO SERVIZI PER LA CITTA'	Rilascio Autorizzazione per occupazione di suolo pubblico Temporaneo
Durata in giorni	20 GG
Decorrenza	DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	<ul style="list-style-type: none"> - ISTANZA DI PARTE IN MARCA DA BOLLO da € 16,00 IL CUI FAC SIMILE E' SCARICABILE SU SITO DEL COMUNE AL SEGUENTE INDIRIZZO http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica/ufficio-servizi-lavori-pubblici/ - marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'istanza - relazione tecnica attestante relazione tecnica attestante le modalità di esecuzione dell'occupazione , specificando tutti i relativi accorgimenti per salvaguardare l'incolumità pubblica e la viabilità pedonale, con particolare riguardo all'individuazione di un percorso alternativo in sicurezza, il motivo di tale occupazione, - elaborato grafico indicante l'ubicazione e i mq dell'area interessata; - Attestazione di avvenuto pagamento (in bollettini distinti) su Conto Corrente Postale n. 50874007 intestato a Comune di Civitavecchia – Servizio di Tesoreria o Bonifico Bancario sempre a favore del Comune di Civitavecchia - Servizio Tesoreria utilizzando il seguente codice IBAN: IT73R0306939042100000046016, con le seguenti causali: Diritti di Sopralluogo € 24,79; Diritti di Segreteria € 5,20 Diritti di allaccio fino a 5 vani € 15,49 oltre € 30,99 Marca da bollo da € 16,00 da allegare alla domanda; Pagamento tosap da effettuarsi sulla base degli importi comunicati dalla Soc. AIPA deposito cauzionale;o polizza fideiussoria o dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dell'impresa che effettua i lavori più copia RCT; - marca da bollo di Euro 16,00 per rilascio autorizzazione.
Modalità di Avvio	ISTANZA DI PARTE
Per informazioni	SERVIZIO 3 LLPP – UFFICIO SERVIZIPER LA CITTA'
Normativa di Riferimento	Regolamento approvato con Del. CC N° 48 del 10/07/2001
Procedimenti interni propedeutici	PARERE DI MERITOAI SENSI DEL C.D.S. RILASCIATO DAL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	ARCH. ANTHONY SCALISE
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	SERVIZIO 3 LLPP – UFFICIO SERVIZIPER LA CITTA'

Indirizzo	VIA REGINA ELENA , 32
Telefono	0766/590860
Fax	0766/590884
eMail Dirigente	giulio.iorio@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	anthony.scalise@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	LUNEDI' MARTEDI' e GIOVEDI'
Orario	LUN 10.00-13.00 MAR e GIO 10.00-13.00/15.30-17.30
Responsabile Potere Sostitutivo	SEGRETARIO GENERALE AVV.POMPEO SAVARINO
Ufficio	SEGRETERIA GENERALE
Indirizzo	P.LE GUGLIELMOTTI 7 – 00053 CIVITAVECCHIA (RM)
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	www.comune.civitavecchia.rm.it
Strumenti di Tutela	<p>Pubbllichiamo il testo della L. 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal DL 24 giugno 2014 n°91, convertito, con modificazioni ,dalla Legge 11 agosto 2014, n° 116 e dal DL 12 settembre 2014, n° 133, convertito con modificazioni , dalla legge 11 novembre2014, n° 164</p>