

Servizio 6 – Sezione Trasparenza	Richiesta accesso civico generalizzato
Durata in giorni	- 30 giorni in assenza di controinteressati; - sospensione del termine di 10 giorni in presenza di controinteressati; - ulteriore sospensione del termine di 15 giorni in presenza di opposizione da parte dei controinteressati ,qualora l'Amministrazione intenda comunque autorizzare l'accesso
Decorrenza	Dalla data di acquisizione del Protocollo Generale
Possibilità di autocertificazione	no
Silenzio assenso modalità avvio	no
Tipo Dia	no
Documentazione da presentare	- Istanza che identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti; - copia di un documento di identità in corso di validità, se l'istanza viene presentata di persona; Il documento di identità non è necessario se l'istanza è presentata tramite PEC.
Per informazioni	Contattare l'Ufficio Redazione Sito e Trasparenza tramite: - telefono: 0766590560 / 562 / 563 - e-mail: redazionesito@comune.civitavecchia.rm.it
Normativa di Riferimento	Art. 5, comma 2 Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i
Procedimenti interni propedeutici	Verifica di soggetti controinteressati
Passaggi esterni all'ente	Riscontro all'istante entro i termini dettati dalla norma di riferimento
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Dirigente del Servizio titolare del dato, documento o informazione o che lo detiene stabilmente
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Servizio/Sezione titolare del dato, documento o informazione o che lo detiene stabilmente
Indirizzo	Varie sedi dei Servizi
Telefono	telefono: 07665901
Fax	no
eMail Dirigente	
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	10,00 / 12,00 il lunedì, mercoledì e venerdì 10,00 / 12,00 e 15,30 / 17,30 martedì e giovedì
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale P. Guglielmotti, 7
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	Pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	http://static.comune.civitavecchia.rm.it/uploads/regolamento-accesso-atti-12.12.19-approvato.pdf http://www.comune.civitavecchia.rm.it/modulistica/
Strumenti di Tutela	- Titolare del Potere Sostitutivo;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Reasponsabile per la Corruzione e la Trasparenza;- Difensore Civico competente territorialmente;- Giudice amministrativo. |
|--|---|