

<b>Servizio 2 – risorse umane, politiche welfare, servizi demografici, URP</b>	<b>Procedimento n° 5 Autentica di firma e copie conformi, atti notori, foto, documenti vari</b>
Durata in giorni	Tutti i giorni
Decorrenza	immediata
Possibilità di autocertificazione	si
Silenzio assenso modalità avvio	
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Documento identità
Per informazioni	Diretta, telefonica
Normativa di Riferimento	Art. 21 D.P.R. 20/12/2000 N° 445
Procedimenti interni propedeutici	Autenticazione atto, fotocopia, archiviazione
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Funzionario Mariella Marcotuli
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	URP
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 Civitavecchia
Telefono	0766/590241-242 numero verde 800400405
Fax	0766/590248
eMail Dirigente	giglio.marrani@cvomune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	urp@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì di mattina - martedì e giovedì pomeriggio
Orario	Dal lunedì al venerdì h.9,30-12,30 – martedì e giovedì h.15,30-17,30
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 Civitavecchia
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	comune.civitavecchia@legalmail.it

Modalità e Modulistica	Diretta e modulistica	
Strumenti di Tutela		