

Al Comune di Civitavecchia
Servizio 6 Attività Produttive, Cultura,
Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti,
Sito e Trasparenza
Sezione Attività Produttive
**Ufficio Gestione Amministrativa Piani
Insediamenti Produttivi**

Piazzale P. Guglielmotti,7
00053 Civitavecchia (RM)

**Oggetto: Richiesta autorizzazione alienazione area con sovrastante immobile
ubicato in zona P.I.P.**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Data di nascita _____ C.F.: _____

Luogo di nascita _____

In qualità di :

titolare

legale rappresentante

denominazione: _____

P.I. _____ C.F.: _____

Indirizzo/sede legale _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. art. 13 bis del Regolamento comunale per l'assegnazione delle aree comprese nel Piano degli insediamenti produttivi, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 160 del 04/08/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, l'autorizzazione a:

vendere

altro _____

(Specificare l'attività che si intenderà svolgere all'interno dell'opificio)

l'immobile sotto indicato sito in via/piazza: _____ civ. _____

Costruito sul lotto assegnato con permesso a costruire n. _____ del _____

che la comunicazione di fine lavori è stata presentata in data _____

che l'agibilità della struttura è stata conseguita in data _____

Convenzione Rep. numero _____ del _____

identificato al catasto fabbricati: Foglio _____ particella _____ sub _____

identificato al catasto fabbricati: Foglio _____ particella _____ sub _____

all'Impresa _____

con sede in _____ prov _____

indirizzo _____

C.F. _____ P.IVA _____

per la locazione finanziaria (solo in caso di leasing)

a _____

con sede in _____ prov _____

indirizzo _____

C.F. _____ P.IVA _____

Allegati obbligatori:

- copia del documento d'identità;
- visura camerale società subentrante

Data _____

Firma

(Firma leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati **personali**. **Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:**

Titolare del Trattamento: Comune di Civitavecchia

Indirizzo: Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7

Indirizzo mail/PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art .71 del D. P. R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) .

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione alloro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Civitavecchia indirizzo mail: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: **rpd@comune.civitavecchia.rm.it**;

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

FIRMA
