



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Gabinetto del Sindaco

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato alla nomina del rappresentante del Comune di Civitavecchia presso l'Osservatorio Ambientale tra i Comuni di Civitavecchia, Allumiere, Santa Marinella, Tarquinia e Tolfa.

## IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 102 del 9 luglio 2019 sono stati approvati gli indirizzi per la nomina e la designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Civitavecchia presso enti, aziende ed istituzioni ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2, lett. m);
- l'art. 1 dei suddetti indirizzi stabilisce che "Per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni e società, si procederà attraverso l'istituto dell'avviso pubblico";

Considerato che:

• con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 17/12/2021 è stato approvato il nuovo Schema di Convenzione ed il nuovo Statuto dell'Osservatorio Ambientale e che all'art. 13 dello Statuto stesso si prevede che: *"Il Consiglio di amministrazione è composto da tanti membri quanti sono i Comuni Consorziati ed è nominato dall'Assemblea. La nomina dei membri del Consiglio di amministrazione da parte dell'Assemblea è fatta garantendo che siano rappresentati tutti i Comuni consorziati e nel rispetto delle designazioni comunicate dal singolo ente. I membri del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale. Non possono ricoprire la carica di componente del Consiglio di Amministrazione i consiglieri ed i componenti delle Giunta dei comuni consorziati, i membri dell'Assemblea, nonché coloro che sono in lite con il Consorzio, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi del Consorzio. La nomina del Presidente è fatta dall'assemblea che lo individua all'interno del Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni ed esercita le proprie funzioni fino alle elezioni del nuovo, garantendo l'ordinaria amministrazione ed adottando gli atti che risultino urgenti ed improrogabili. I componenti decadono dal mandato nel caso in cui anche durante il triennio sia insediato un nuovo Consiglio Comunale dell'Ente che rappresentano o qualora si verificano una delle cause che Convenzione e Statuto 18 marzo 2021 determinano la revoca della designazione da parte dell'Ente di cui sono rappresentanti in seno al Consiglio di amministrazione. I consiglieri che surrogano componenti anzitempo cessati dalla carica, esercitano le loro funzioni fino alla naturale scadenza dell'organo.*

Città di Civitavecchia – Gabinetto del Sindaco

Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM) – Tel +39 0766/590278-276

Email: [segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it) – PEC: [commune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:commune.civitavecchia@legalmail.it)

*I componenti del Consiglio di Amministrazione che abbiano ricoperto due mandati consecutivi non possono essere ulteriormente eletti nel mandato successivo. Per la validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione è necessaria la presenza ed il voto favorevole della metà più uno dei componenti. Le deliberazioni sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei votanti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio.*

*Le sedute del Consiglio di amministrazione non sono pubbliche.*

*Il Consiglio di amministrazione:*

⇒ *nomina il Direttore e Responsabile Tecnico Scientifico del Consorzio, secondo i criteri generali ed i Regolamenti approvati dall'Assemblea consortile;*

⇒ *vigila sul buon andamento del Consorzio;*

⇒ *vigila sull'esecuzione delle deliberazioni prese dall'Assemblea consortile;*

⇒ *promuove iniziative di informazione e di partecipazione dei cittadini alle attività del Consorzio;*

⇒ *cura i rapporti con i consorziati ed è responsabile di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 5 dello Statuto.*

*Al Consiglio di amministrazione competono, inoltre, i compiti e le funzioni riguardanti:*

⇒ *la gestione di tutte le attività, azioni ed iniziative non attribuite alla competenza dell'Assemblea;*

⇒ *le locazioni attive e passive di fondi, fabbricati e immobili;*

⇒ *le alienazioni di beni mobili;*

⇒ *gli acquisti di beni di funzionamento e di mantenimento connessi con il normale svolgimento dell'attività del consorzio.*

⇒ *l'adozione di provvedimenti connessi all'esercizio dell'autonomia gestionale ed organizzativa, nei limiti degli indirizzi approvati dall'Assemblea;*

⇒ *la scelta delle azioni da promuovere o da sostenere innanzi alle giurisdizioni ordinarie o speciali;*

⇒ *la predisposizione dei bilanci di esercizio e del rendiconto di gestione."*

Ritenuto dover procedere all'individuazione di un rappresentante dell'Ente, a titolo gratuito, presso l'Osservatorio Ambientale;

## RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale intende individuare il rappresentante dell'Ente, a titolo gratuito, presso l'Osservatorio Ambientale.

## REQUISITI

I soggetti interessati devono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale, in particolare i medesimi soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità previste dall'art. 9 della Legge 84/94, né incorrere in alcuni dei motivi di incompatibilità ed esclusione previsti dall'art. 3, né delle cause ostative previste dall'art. 4 dei menzionati indirizzi approvati dall'Ente.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura liberamente redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, esclusivamente a mezzo Posta

Città di Civitavecchia – Gabinetto del Sindaco

Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM) – Tel +39 0766/590278-276

Email: [segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it) – PEC: [commune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:commune.civitavecchia@legalmail.it)

Elettronica Certificata, inviando comunicazione all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) entro e non oltre il 17/03/2022 con oggetto "Avviso pubblico finalizzato alla nomina del rappresentante del Comune di Civitavecchia presso l'Osservatorio Ambientale, unitamente al proprio curriculum vitae e a copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione:

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, nonché di conflitti di interesse;
  - dichiarazione di non aver subito condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione anche di primo grado;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016;
  - Salvo le altre incompatibilità stabilite dalla normativa vigente, non possono essere nominati:
    - a) coloro per i quali ricorrono le condizioni di ineleggibilità alla carica di Consigliere Comunale, o di incompatibilità secondo le leggi vigenti;
    - b) coloro che sono parenti o affini entro il quarto grado con il Sindaco, gli assessori, i consiglieri comunali e/o dei responsabili del soggetto giuridico cui la nomina o la designazione si riferisce (enti, aziende, istituzioni, e società);
    - c) l'interdetto, inabilitato, o il fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, di pubblici uffici, o incapacità di esercitare uffici direttivi;
    - d) coloro che hanno una lite pendente con il Comune, l'Ente, l'Azienda o l'Istituzione;
    - e) i rappresentanti che abbiano già ricoperto l'incarico per due mandati consecutivi;
    - f) in caso di nomine in Aziende, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali l'Azienda o la Società sono costituite, operanti nel medesimo territorio;
    - g) coloro che comunque appartengono o sono iscritti ad Associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza, ovvero tenendo segrete finalità ed attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono dirette ad interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di Organi costituzionali o a rilievo costituzionale, o di amministrazioni pubbliche, anche ad ordinamento autonomo, nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;
    - h) coloro che ricoprono la carica di Assessore e Consigliere Comunale, di Presidente e Consigliere.
2. E' inoltre fatto divieto ai rappresentanti, per la durata del loro mandato di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli Enti, Aziende ed Istituzioni, da cui sono stati designati, nonché da Società da questi controllate, pena la decadenza del mandato.

- Non possono essere nominati amministratori di Enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in "perdita" tre esercizi consecutivi, come indicato all'art. 1 comma 734, L. 27/12/2006 n. 296, ove, per "perdita", deve intendersi per gli enti di diritto privato, il risultato negativo del conto economico derivante dalla prevalenza di costi sui ricavi, e, per i soggetti pubblici, il disavanzo di competenza non coperto da un sufficiente avanzo di amministrazione, come meglio indicato nella circolare del Ministero per gli Affari regionali ed Autonomie locali del 13/07/2007.
- Il Sindaco, prima di procedere ad ogni nomina, procede ad emanare un avviso pubblico attraverso il quale dare pubblicità alle nomine o alle designazioni dei rappresentanti negli Enti che intende effettuare. Nell'avviso pubblico sono resi noti, in particolare, i requisiti di studio e professionalità e

Città di Civitavecchia – Gabinetto del Sindaco

Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM) – Tel +39 0766/590278-276

Email: [segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it) – PEC: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

le cause di incompatibilità per l'accesso alle cariche Il Sindaco, dovrà scegliere la persona a cui conferire la nomina o la designazione fra coloro che sono in possesso di una specifica competenza, nonché di una comprovata esperienza tecnico amministrativa correlata ai compiti propri dell'Ente, Azienda o Istituzione cui la persona stessa viene destinata Il Sindaco terrà conto, oltre che dei sopra citati requisiti oggettivi, anche della sussistenza del rapporto fiduciario nei confronti del soggetto designato a ricoprire il ruolo di cui trattasi.

Ogni nomina sarà preceduta dall'audizione del/dei candidato/i che, in base al preliminare esame curriculare, sarà/anno ritenuto/i idoneo/i all'incarico.

L'audizione sarà effettuata dal Sindaco e/o dall'Assessore appositamente delegato, per le nomine di competenza del Sindaco. Delle nomine e delle designazioni effettuate sarà data adeguata pubblicità, garantita da apposita comunicazione del Sindaco, sia sull'albo on line sia sul sito istituzionale.

- Ogni soggetto che ricopre il ruolo di cui trattasi, non può ricoprire oltre due mandati consecutivi, fermo restando il disposto del successivo art. 8.
- I nominati rimarranno in carica al massimo sino alla durata del mandato del Sindaco che li ha nominati, il quale potrà procedere, a suo giudizio, alla revoca nominativa prima della scadenza, fatte salve le disposizioni normative in materia. Il Sindaco e il Consiglio Comunale possono revocare le nomine di propria competenza in caso di:

- perdita di uno dei requisiti previsti per la nomina;

- incompatibilità sopravvenuta;

- comportamenti contraddittori o omissivi, o reiterate inottemperanze alle direttive istituzionali e agli indirizzi definiti dal Sindaco o dal Sindaco o dal Consiglio Comunale per i settori in cui operano gli Enti, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;

- gravi irregolarità nella gestione, documentata inefficienza, pregiudizio arrecato agli interessi del Comune o dell'Ente, azienda o istituzione presso cui è avvenuta la nomina;

- venir meno del rapporto fiduciario rispettivamente con il Sindaco e con il Consiglio Comunale;

Di ogni provvedimento sindacale di revoca è fornita tempestiva comunicazione alla Presidenza del Consiglio, al Presidente della Prima Commissione consiliare ed ai singoli Consiglieri;

Il consiglio comunale fornisce tempestiva comunicazione al Sindaco dei provvedimenti di revoca emessi.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine o incomplete non saranno ritenute valide.

Il Sindaco, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione designerà il rappresentante del Comune di Civitavecchia, tenuto conto anche della sussistenza del rapporto fiduciario di cui all'art. 5 e dei già menzionati indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune di Civitavecchia presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto nominato a titolo gratuito dovrà - nell'ambito delle competenze proprie dell'incarico ricoperto - concorrere all'attività del Consorzio nel rispetto degli Statuti, dei Regolamenti e della normativa tutta vigente, contribuendo al buon andamento dell'Ente.

I soggetti nominati o designati dovranno - nell'ambito delle competenze proprie dell'incarico ricoperto - concorrere alla gestione del soggetto giuridico cui la nomina o la designazione si riferisce nel rispetto degli Statuti, dei Regolamenti e della normativa tutta vigente, contribuendo al buon andamento di tale soggetto giuridico.

Nello svolgimento delle loro funzioni terranno conto degli indirizzi politici ed amministrativi forniti dall'Amministrazione Comunale; da questa previsione sono esclusi i componenti gli organi di controllo e revisione.

I soggetti nominati o designati, oltre alla collaborazione con il Comune nei termini di cui sopra,

Città di Civitavecchia – Gabinetto del Sindaco

Piazzale Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM) – Tel +39 0766/590278-276

Email: [segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:segretario.generale@comune.civitavecchia.rm.it) – PEC: [commune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:commune.civitavecchia@legalmail.it)

riferiscono della propria attività al Sindaco, all'Assessore di riferimento, alle Commissioni consiliari competenti ed allo stesso Consiglio Comunale, eventualmente e se richiesti anche in forma scritta.

Coloro che vengono nominati o designati ad uno degli incarichi presso enti, aziende, istituzioni, e società, devono far pervenire al Sindaco una dichiarazione con la quale:

- si accetta la nomina/designazione ;
- si attesta l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi e di cause di esclusione di cui al precedente art. 3 e 4;
- si evidenzia la situazione patrimoniale e reddituale risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
- si comunica al Sindaco il proprio incarico ed il relativo compenso.

Nello svolgimento delle proprie funzioni terrà conto degli indirizzi politici ed amministrativi forniti dall'Amministrazione Comunale.

**IL SINDACO**  
Avv. Ernesto Tedesco