

 <p>Regione Lazio</p>	<p>Al Protocollo Generale del Comune di Civitavecchia</p> <p><b>Comune di Civitavecchia</b></p> <p>Città metropolitana di Roma Capitale          PEC : comune.civitavecchia@legalmail.it          Comando Polizia Locale – Servizio 4 LL.PP.</p>	 <p>Comune di Civitavecchia</p>
<p><b>DOMANDA SEMPLIFICATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 181 E 264 DEL D.L. N. 34 DEL 19 MAGGIO 2020 E SS.MM.II. PER OCCUPAZIONE (EX NOVO E/O IN AMPLIAMENTO) DI SUOLO PUBBLICO</b></p>		

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_  
 IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 IN QUALITA' DI :  RAPPRESENTANTE LEGALE  TITOLARE DEL PUBBLICO  
 ESERCIZIO DENOMINATO \_\_\_\_\_ CON SEDE  
 IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N.C. \_\_\_\_\_  
 P.IVA : \_\_\_\_\_

**CONTATTI, DA FORNIRE OBBLIGATORIAMENTE, A CUI SI RICHIEDE VENGANO EFFETTUATE TUTTE LE COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LA PRESENTE PRATICA: TELEFONO \_\_\_\_\_  
 PEC e/o MAIL \_\_\_\_\_**

### COMUNICA

Di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie, tavolini, eventualmente accompagnati da ombrelloni di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 21 del 30.03.2021

<input type="checkbox"/>	Lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegata planimetria in scala 1:100 e con gli ingombri quotati
<input type="checkbox"/>	Lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico in scala 1:100 e con gli ingombri quotati
<input type="checkbox"/>	Su area limitrofa (Piazza o area pedonale) entro 20 metri dal locale così come individuato nell'allegato schema grafico in scala 1:100 e con gli ingombri quotati

## TIPOLOGIA DI SUOLO PUBBLICO

A) Ampliamento della concessione temporanea di suolo pubblico per una superficie complessiva di Mq .....di suolo pubblico

B) Nuova occupazione temporanea per una superficie complessiva di Mq .....di suolo pubblico

## CARATTERISTICHE DELL'OCCUPAZIONE

DURATA DELL'OCCUPAZIONE : dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Note (eventuali) : \_\_\_\_\_

LUOGO RICHIESTO DELL'OCCUPAZIONE . \_\_\_\_\_

DISTANZA DAL LUOGO DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DAL PUBBLICO ESERCIZIO : Mt \_\_\_\_\_  
(in ogni caso la distanza non potrà essere superiore a mt, 20)

Note (eventuali) \_\_\_\_\_

Nell'area richiesta di concessione    insiste    non insiste    **uno spazio di sosta a pagamento**

Gli arredi utilizzati comporteranno l'uso di :

Tavoli e sedie

Ombrelloni

Pedana

Altro \_\_\_\_\_

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'art. 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 come modificati dall'art. 264 del D.L. n. 34/2020 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità**

## DICHARA

Di rispettare, ai fine dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni in merito a tipologie, materiali e coloriture contenute nel Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche di cui alla delibera di C.C. n. 21 del 30.03.2021

Di lasciare libero da qualsiasi occupazione la carreggiata stradale ed un passaggio pedonale sul marciapiede di almeno m. 1,50

Di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutiva prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo Pubblico

Di fare salvi i diritti dei terzi e, qualora occupi spazi pubblici antistanti altre attività, di avere l'autorizzazione scritta dei titolari di tali attività

Di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa

Di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (DPR n. 495/1992); nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti

Di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli

apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dalla D.Lgs 81/08 e degli altri derivanti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con articolare riferimento a quanto contenuto nel "Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione"

### DICHIARA ALTRESI'

- Che l'occupazione richiesta sarà conforme al D.M. 236/89 e al D.P.R. 503/96 e successive modificazioni (abbattimento barriere Architettoniche);
- Che, in caso di occupazione di suolo destinato a parcheggi a pagamento, è stata pagata la tariffa spettante per il mese corrente e sarà pagata per i mesi successivi fino al termine dell'occupazione.
- Che gli elementi di arredo previsti non hanno ancoraggi di ogni genere a terra, su pareti, spallette o su altri manufatti, mediante infissione di chiodi, viti, picchetti o similari.

#### Per la richiesta di concessione temporanea di suolo pubblico, dichiaro che nell'area :

- non sono presenti spazi di sosta per i veicoli al servizio delle persone disabili;
- non sono presenti fermate riservate agli Autobus o ad altri Mezzi pubblici;
- non sono presenti parcheggi adibiti ai veicoli per il carico e lo scarico di merci;
- non ci sono passaggi pedonali sui quali insisterà l'occupazione

### SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento , a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività., gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento Vigente
- a rimuovere le opere e gli arredi installati entro il termine indicato dal richiamato D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 e ss.mm.ii.

### ALLEGATI

I seguenti documenti dovranno essere allegati alla presente domanda:

- 1) Copia di **documento di identità** del Titolare/Rappresentante legale del pubblico esercizio o altro documento valido;
- 2) **Planimetria** in scala 1:100 dell'area recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati dell'area di nuova Occupazione di Suolo Pubblico
- 3) (eventuale) Per le occupazioni di superfici eccedenti lo spazio pubblico che fronteggia il locale del richiedente, se il piano terra degli edifici prospettanti ha destinazione commerciale, produttiva e direzionale o turistico-ricettiva, l'autorizzazione scritta del titolare dell'attività davanti alla quale si effettua l'occupazione.

**La Presente Domanda svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui agli articoli 16 e 86 del TULPS.**

**DATA**

**FIRMA**