## **AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA**

**Servizio 2 - Sezione POLITICHE DEL WELFARE**

**P. le Guglielmotti 7**

**00053 CIVITAVECCHIA**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **OGGETTO: Richiesta Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Centro Estivo per Minori – Anno 2019.** | |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Il/La sottoscritto/a (*cognome)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| in qualità di Legale Rappresentante di:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  denominazione  con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Indirizzo completo recapito telefonico e-mail  avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico: **“Modalità di Autorizzazione dei Centri Diurni Estivi per Minori”**  **c h i e d e**  il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI:  ❒ con somministrazione pasti ❒ senza somministrazione pasti  ubicato in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  indirizzo completo recapito telefonico/e-mail  Le strutture sono di proprietà di:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  denominazione proprietario e indirizzo completo  **d i c h i a r a**  - di essere stato autorizzato nell’anno 2017 [ ]  - di non essere stato autorizzato nell’anno 2017 [ ]  che  **Responsabile del Centro Diurno per Minori, anno 2019 è:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Allega** i seguenti documenti:

* Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno estivo per Minore – anno 2019;
* Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2019 - relativa all’assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
* Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2019 – di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011 (antimafia);
* Dichiarazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto agli obblighi dal D.Lgs 4/3/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento minorile;

**se non autorizzato nell’anno 2017:**

* Copia dello Statuto e Atto Costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.;
* Copia dell’autorizzazione amministrativa all’apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di Civitavecchia (se trattasi di asilo nido/baby parking già funzionanti);
* documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura con dettagliata dichiarazione rilasciata da Tecnico abilitato che attesti:

- la presenza dei requisiti strutturali previsti dalla vigente normativa in materia di edilizia, igienico-sanitaria, di prevenzione incendi, sulle condizioni di sicurezza degli impianti, sulle barriere architettoniche, sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- l’ubicazione in centri abitati (o nelle loro vicinanze) collegate con i mezzi pubblici o comunque localizzate in modo tale da permettere la partecipazione degli utenti alla vita sociale del territorio facilitando l’accesso ai servizi territoriali;

- l’accessibilità come fruizione sicura, agevole e senza difficoltà degli spazi, anche attraverso l’abbattimento di ogni tipo di barriera architettonica e che, in base all’utenza ospitata, garantisce anche spazi attrezzati per la disabilità (con particolare riferimento alla DGR 27/3/2001 n. 424 “Normativa barriere architettoniche, verifiche ed autorizzazioni. Linee guida);

* Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande laddove è stata indicata tale opzione nel modulo della richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro Diurno Estivo;
* Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;
* Bilanci ultimi 3 anni;
* Progetto Globale – finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  + le finalità della struttura e del servizio;
  + l’organizzazione operativa e gestionale;
  + la metodologia operativa e gestionale adottata;
  + il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
  + le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio;
* Carta dei servizi sociali – (con l’indicazione delle regole di funzionamento del servizio e contiene:

- i criteri d’accesso;

- le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura;

- le regole di comportamento dei fruitori;

- le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti;

- l’organigramma del personale;

- i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;

- le eventuali tariffe praticate ;

- il tipo di polizza assicurativa a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;

- i rapporti con la comunità locale ed i servizi territoriali;

- organigramma del personale e qualifica (allegare attestati di qualificazione) tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015;

**se autorizzato nell’anno 2017 ed i requisiti sono rimasti invariati (in caso contrario elencare le variazioni):**

* Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno estivo per Minore – anno 2019;
* Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2019 - relativa all’assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
* Autocertificazione del Legale Rappresentante e del Responsabile del Centro Diurno – anno 2019 – di cui all’art. 89 del D.Lgs 159/2011 (antimafia);
* Dichiarazione del Legale Rappresentante di aver adempiuto agli obblighi dal D.Lgs 4/3/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento minorile;
* **autocertificazione relativa alla permanenza dei requisiti strutturali;**
* **autocertificazione relativa alla permanenza dei requisiti funzionali/organizzativi**;
* Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per lo specifico servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari.

*L’autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare, ai sensi dell’art. 13 della L.R. 41/2003,*

*ed avrà la* ***durata di anni 5*** *previa conferma annuale, da parte dei Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati, della permanenza del possesso dei requisiti strutturali ed organizzativi del proprio Centro Diurno estivo per Minori (laddove rimasti del tutto invariati).*

Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull'attività dei Centri estivi per minori. Ai sensi dell’art. 13 della L.R. 41/2003 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l’idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell’utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Dirigente sospende o revoca l’autorizzazione. **Nel caso di apertura o funzionamento di Centri Diurni Estivi per minori in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00 nonché la chiusura dell’attività.**

Civitavecchia Firma leggibile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Cognome e nome****)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **autorizza** il Servizio Sociale del Comune di Civitavecchia al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per le finalità di cui alla presente richiesta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

**(*Data*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (***Firma*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOTA:**

La domanda per il rilascio dell’autorizzazione all’apertura ed al funzionamento del Centro Diurno estivo per Minori:

* quando il richiedente è un’impresa produttiva, ovvero un’impresa che svolge la propria attività con fini di lucro, deve essere presentata **esclusivamente allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) in modalità telematica**;
* in tutti gli altri casi, ovvero quando il richiedente è un ente senza scopo di lucro (cooperativa sociale, associazione, fondazione, onlus e similari) o un ente pubblico la domanda, intestata al Servizio 2: Sezione Politiche del Welfare, deve essere presentata **all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia** – P.za Guglielmotti 7 nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 o tramite pec a [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Per informazioni è possibile rivolgersi al n. 0766/590764 o 0766/590792.