

Servizio	Procedimento
SEGRETERIA GENERALE	Liquidazione parcella avvocati esterni
Durata in giorni	30
Decorrenza	Data di registrazione fattura elettronica
Possibilità di autocertificazione	NO
Silenzio assenso modalità avvio	NO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	Fattura elettronica
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	Regolamento per conferimento incarichi DGC 92/2015 pubblicato nel seguente link http://www.comune.civitavecchia.rm.it/amm-trasparente/regolamenti/
Procedimenti interni propedeutici	Verifiche della regolarità contributiva
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	Carmelina Castello
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia – RM
Telefono	0766/590203
Fax	
eMail responsabile	carmelina.castello@comune.civitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	Dal lunedì al venerdì
Orario	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	