

Servizio 1	Procedimento
SEGRETERIA GENERALE	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI
Durata in giorni	
	60
Decorrenza	
Possibilità di autocertificazione	
	NO
Silenzio assenso modalità avvio	
	D'UFFICIO
Tipo Dia	
Documentazione da presentare	
Per informazioni	
Normativa di Riferimento	
	D.M. 119 del 04/04/2000
Procedimenti interni propedeutici	
Passaggi esterni all'ente	
Altre Informazioni	
Responsabile del Procedimento	
	Eleonora Sposito
Ufficio Responsabile dell'Istruttoria	
	Ufficio Supporto Organi Istituzionali
Indirizzo	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
Telefono	
	0766/590203
Fax	
eMail responsabile	
	Eleonora.sposito@comune.covitavecchia.rm.it
eMail Ufficio	
Giorni di Apertura	
	Dal lunedì al venerdì
Orario	
	09.00 – 12.00
Responsabile Potere Sostitutivo	
	Segretario Generale Avv. Pompeo Savarino
Ufficio	
	Segreteria Generale
Indirizzo	
	Piazzale Guglielmotti 7 – 00053 Civitavecchia - RM
eMail Responsabile Potere Sostitutivo	
	pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
Modalità e Modulistica	
Strumenti di Tutela	