

Al Comune di Civitavecchia
Sezione Politiche del Welfare
P.zza P. Guglielmotti, 7
00053 - Civitavecchia

Oggetto: richiesta ammissione al corso di formazione finalizzato alla costituzione del Registro Comunale degli Amministratori di Sostegno.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a..... il

C.F. e residente a Civitavecchia

in Via

recapiti telefonici e-mail

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 che vale come autocertificazione prodotta sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste, chiede di essere ammesso nel registro comunale degli amministratori di sostegno e a tal fine dichiara di:

- essere cittadino italiano o di altro Stato di seguito indicato con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno), residenti nel Comune di Civitavecchia;
- avere un'età compresa tra i 30 e i 65 anni;
- essere in possesso del seguente titolo di studio (non inferiore al diploma di scuola media superiore);
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- essere professionista in ambito giuridico, economico, sociale e/o amministrativo come di seguito specificatoo di appartenere ad Organismi del volontariato radicati nel territorio comunale come di seguito specificato
- avere la libera amministrazione del proprio patrimonio;
- non essere stato escluso dall'attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi e/o inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito;
- non essere incorso nella decadenza o sospensione della responsabilità genitoriale o sono stati rimossi da altra tutela o amministrazione di sostegno;
- non essere incorso in procedure fallimentari siano esse pendenti o decretate;
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, ovvero non avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica o il buoncostume), al capo IV del titolo XI (dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I-II-III del capo III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del libro secondo del Codice Penale;
- di essere consapevole che l'incarico di amministratore di sostegno da svolgere su delega del Sindaco è **gratuito** e non prevede quindi alcuna retribuzione ed è svolto nell'interesse dell'amministrato, che l'amministrazione comunale non assume alcun obbligo di

liquidazione delle eventuali indennità e che l'iscrizione nel Registro non equivale all'assunzione del potenziale candidato da parte dell'amministrazione comunale e non costituirà vincolo per l'amministrazione nell'assegnazione di un incarico.

A corredo della presente istanza si allega, consapevole che l'Amministrazione potrà richiedere documentazione ulteriore documentazione integrativa:

- copia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae realizzato in forma di autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti quali ad esempio dati anagrafici, titolo di studio, professione, eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di amministratore di sostegno, eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'amministratore di sostegno, numero degli eventuali amministrati già in carico al momento della domanda;
- copia dell'attestato relativo al titolo di studio e ad eventuali corsi di formazione e/o aggiornamento sulla tematica in questione o, nel caso di volontari, referenze scritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione di volontariato di appartenenza.

Data

firma
(pena l'esclusione)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 07665901 Indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.civitavecchia.rm.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento,

salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data

Firma