



Art.35 D.Lgs 33/2013 c. 1,2

Servizio 2 Pubblica Istruzione

procedimento	Valutazione delle istanze presentate dall'utenza finalizzate all'accoglimento o al diniego da parte dell'apposita Commissione
durata in giorni	30
decorrenza	al fine di determinare la decorrenza dei termini si rimanda al bando per l'iscrizione del servizio mensa
possibilità di autocertificazione	NO
silenzio assenso	
modalità d'avvio	bando pubblico emesso dalla ditta concessionaria
tipo DIA	
documentazione da presentare	Richiesta di esonero - dichiarazione sostitutiva ISEE-certificazione comprovante disagio sociale-economico
per informazioni	sito internet istituzionale - ufficio diritto allo studio - ufficio ditta concessionaria
normativa di riferimento	L.R. 29/92
procedimenti interni propedeutici	Delibera G/C approvazione tariffe mensa e verbale commissione esonero mensa
passaggi esterni all'Ente	Trasferimento lista esoneri alla Società che gestisce il servizio

altre informazioni

--

Chi, dove e quando

Responsabile del procedimento	Dott.ssa Annalisa Baldacci
Ufficio responsabile dell'istruttoria	Ufficio Mensa scolastica
Indirizzo	Via Tarquinia, 30
Telefono	0766 590560 - 590561
Fax	
E-mail dirigente	gabriella.brullini@comune.civitavecchia.rm.it
E-mail ufficio	pubblica.istruzione@comune.civitavecchia.rm.it
Giorni di apertura	Martedì/Giovedì ore 10:00 - 12:00
Orario	

potere sostitutivo

Responsabile	Segretario Generale Dott.ssa Caterina Cordella
Ufficio	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazzale Guglielmotti 7 - 00053 Civitavecchia - RM
E-mail responsabile	comune.civitavecchia@legalmail.it
Modalità e modulistica	http://www.civitavecchia.gov.it L.241/1990

strumenti di tutela

Ricorso al TAR avverso il provvedimento finale
--

—
—
—
—
—
—

—
—
—
—

|

|

|

|