



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
PROVINCIA DI ROMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(Deliberazione n. 74 del 17/11/2014)

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2014

L'anno **2014**, addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **16:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	COZZOLINO ANTONIO	Sindaco	P
2	LUCERNONI DANIELA	Vice sindaco	P
3	MANUEDDA ALESSANDRO	Assessore	P
4	D'ANTO' VINCENZO	Assessore	P
5	PANTANELLI MASSIMO	Assessore	P
6	TUORO FLORINDA	Assessore	A
7	PERRONE GIOIA	Assessore	P
8	SAVIGNANI MARCO	Assessore	P

Assiste Il Segretario Generale Caterina Cordella il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, Ing. Antonio Cozzolino assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui al prot. n. 136 del 13/11/2014.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione protocollo interno n. 136 del 13/11/2014 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

OGGETTO: Piano dettagliato degli obiettivi - Piano Esecutivo di gestione - anno 2014

Considerato che il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, prevede:

- all'articolo 107, il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- all'articolo 169, comma 1, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- all'articolo 169, comma 3 bis (comma aggiunto dall'articolo 3, comma 1, lettera g-bis), del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213) il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, e al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Preso atto delle disposizioni di cui al Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in merito alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance, così come recepite dall'Amministrazione nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 434 del 29/12/2010 e s.m.i. alla luce dei criteri definiti nella deliberazione consiliare n. 100/10;

Considerato in particolare l'art. 113 del predetto Regolamento, il quale prevede tra l'altro che:

L'Amministrazione sviluppa, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, mediante il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, mediante il PEG;
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, attraverso*

la rendicontazione dell'Ufficio Controllo di Gestione;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;

e) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 21/02/2013 n. 2, è stato adottato il Regolamento del Sistema dei Controlli Interni;
- con deliberazione di Giunta Comunale del 18/03/2013 n. 73, è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Premesso che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale del 05/06/2014 n. 143 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio pluriennale 2014-2016, la Relazione previsionale e programmatica per gli anni 2014-2016;

Visto che nella Relazione previsionale e programmatica sono delineati gli obiettivi e le finalità generali, articolati per programmi e per progetti, a cui gli obiettivi gestionali del piano esecutivo di gestione fanno riferimento;

Ritenuto, in considerazione del quadro normativo su richiamato e della vigente organizzazione amministrativa dell'ente, opportuno specificare la seguente metodologia su cui è stato impostato il Piano Esecutivo di Gestione:

- definizione degli obiettivi di performance individuale ad ogni Servizio;
- individuazione degli Indicatori di Efficacia ed Efficienza;
- individuazione della parte finanziaria.

Considerato che l'Amministrazione è in procinto di approvare la nuova macrostruttura dell'ente e relativo funzionigramma, funzionale al disegno individuato con gli indirizzi generali di governo dell'organo politico per il mandato 2014 – 2019, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale del 17/07/2014 n. 10, nonché le nomine e le deleghe assessorili di cui al provvedimento del Sindaco n. 43.846 del 13/06/2014;

Preso atto che a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo, l'ente provvederà ad approvare il Piano della Performance per gli anni 2014 – 2016, il quale, ai sensi del dettato dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 sopra richiamato, conterrà:

- gli obiettivi strategici di medio e lungo periodo,
- gli obiettivi operativi per l'anno 2014 assegnati ai dirigenti con il PEG e Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui alla presente deliberazione,
- obiettivi operativi per gli anni 2015 – 2016 assegnati ai Servizi così come delineati nel nuovo organigramma,
- risorse finanziarie e di personale attribuite ai nuovi contesti organizzativi;

Ritenuto necessario rimandare ad un successivo momento l'attribuzione dei pesi da parte dell'OIV agli obiettivi assegnati ai dirigenti;

Considerato che il titolare del centro di costo, all'uopo incaricato con la presente deliberazione, esercita in via esclusiva il potere di spesa sugli stanziamenti di propria competenza;

Visto il D.Lgs. n.267/00 e s.mi.i;

Visto il D.Lgs. n. 150/09;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2014, parte integrante del presente provvedimento, articolato in Piano Dettagliato degli Obiettivi, indicatori, parte finanziaria, in linea con il bilancio di previsione 2014, il bilancio pluriennale 2014-2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014-2016, nonché con la vigente organizzazione amministrativa dell'ente;
- 2) di affidare gli obiettivi di gestione, relativi all'anno 2014, ai singoli dirigenti, così come individuati nel PEG, unitamente alle risorse finanziarie e di stabilire che tali obiettivi di gestione sono posti a base del sistema di valutazione dei risultati della performance individuale;
- 3) dare atto che, a seguito di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente, verrà approvato il Piano della Performance per gli anni 2014 – 2016, il quale, ai sensi del dettato dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 sopra richiamato, conterrà:
 - gli obiettivi strategici di medio e lungo periodo,
 - gli obiettivi operativi per l'anno 2014 assegnati ai dirigenti con il PEG e Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui alla presente deliberazione,
 - obiettivi operativi per gli anni 2015 – 2016 assegnati ai Servizi così come delineati nel nuovo organigramma,
 - risorse finanziarie e di personale attribuite ai nuovi contesti organizzativi;
- 4) dare atto che in un successivo momento verranno attribuiti i pesi a tutti gli obiettivi assegnati;
- 5) di dare atto che titolare del centro di costo all'uopo incaricato con la presente deliberazione, eserciti, in via esclusiva, il potere di spesa sugli stanziamenti di propria competenza;
- 6) di stabilire che il Dirigente titolare del centro di costo dovrà assegnare, con apposito atto, agli incaricati di P.O. nell'ambito del Servizio di competenza, le azioni riferite ai propri obiettivi, come definiti nel dettaglio dal Piano allegato alla presente delibera;

- 7) di stabilire che il Dirigente titolare del centro di costo, di concerto con l'incaricato di P.O., dovrà coinvolgere e valutare il personale assegnato al Servizio di competenza nel raggiungimento degli obiettivi;
- 8) di limitare le variazioni degli obiettivi gestionali ai seguenti casi:
 - rilevanti variazioni finanziarie destinate ad influire sulla realizzazione degli obiettivi;
 - modificazioni delle linee strategiche e delle priorità delle strutture;
 - introduzione di norme che determinano modifiche sostanziali alle funzioni di Uffici e Servizi;
 - modificazioni di rilievo nell'organizzazione della struttura quali creazione o accorpamento di unità organizzative e relative funzioni;
- 9) di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione delle schede di PEG e PDO 2014 a tutti i Dirigenti;
- 10) dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Ing. Antonio Cozzolino

IL SEGRETARIO GENERALE
Caterina Cordella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il su esteso verbale di deliberazione è affisso all' Albo Pretorio di questo Comune dal _____ e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, su relazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all' Albo Pretorio il giorno _____ e vi è rimasta per i 15 gg. consecutivi.

Il Messo comunale

Il Segretario Generale

Civitavecchia,

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva dal **17/11/2014**
Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Civitavecchia li,

Il Segretario Generale
Caterina Cordella
