



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 84 del 19/05/2022)

OGGETTO: ISTITUZIONE DI UN CALENDARIO INIZIATIVE DI CARATTERE COMMERCIALE - ANNO 2022.

L'anno **2022**, addì **diciannove** del mese di **Maggio** alle ore **15:20**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	Tedesco Ernesto	Sindaco	P
2	Magliani Manuel	Vice sindaco	P
3	D'ottavio Roberto	Assessore	P
4	Napoli Cinzia	Assessore	P
5	Vitali Dimitri	Assessore	P
6	Di Paolo Emanuela	Assessore	P
7	Barbieri Daniele	Assessore	P
8	Picca Monica	Assessore	P

Assiste Il Segretario Generale Pompeo Savarino il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco, **Avv. Ernesto Tedesco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 108 del 16/05/2022 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. 108 del 16/05/2022

OGGETTO: Istituzione di un calendario iniziative di carattere commerciale - anno 2022.

PREMESSO che il Comune di Civitavecchia, allo scopo di favorire il coordinamento delle iniziative proposte nel territorio, il rilancio economico delle realtà commerciali cittadine e rendere più omogenea la capacità attrattiva della città, intende calendarizzare tutti gli eventi di interesse commerciale nell'arco dell'anno solare, strutturando ed articolando le iniziative che interessino in particolar modo il centro storico cittadino, che valorizzino e promuovano la realtà produttiva della città e siano capaci per la loro rilevanza tematica di attrarre ed interessare il maggior numero di possibili fruitori;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione rivolgersi a soggetti giuridici (società, associazioni, cooperative, ecc. regolarmente costituite) per la realizzazione di manifestazioni, esposizioni, seminari, convegni, attività promozionali, che abbiano la connotazione commerciale, integrata dal coinvolgimento di volontariato sociale, di intrattenimento e promozione educativa o sportiva e simili, tramite l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche;

RITENUTO di delegare il dirigente del Servizio 5 - Attività Produttive alla predisposizione e pubblicazione di un Avviso pubblico, mediante il quale si invitino gli organismi interessati a presentare le proprie proposte secondo le seguenti scadenze:

- a. 16 giugno per le iniziative che si propongono siano realizzate dal 22 giugno al 31 luglio 2022;
- b. 15 luglio per le iniziative che si propongono siano realizzate dal 1° agosto al 23 ottobre 2022;
- c. 14 ottobre per le iniziative che si propongono siano realizzate dal 24 ottobre 2022 fino all'8 gennaio 2023;

TENUTO CONTO che i criteri di valutazione delle suddette proposte, che verranno adottati da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente del Servizio 5 - Attività Produttive, saranno i seguenti:

- il piano di comunicazione dell'iniziativa, con riferimento alla varietà ed articolazione degli interventi di comunicazione, nonché all'ampiezza del territorio coinvolto;
- la rilevanza a livello provinciale/regionale/nazionale delle manifestazioni proposte;
- l'originalità delle iniziative proposte;
- la capacità gestionale delle iniziative, attraverso il coinvolgimento di associazioni e realtà presenti sul territorio;

- capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città e le sue peculiarità al di fuori del territorio comunale;
- gestione positiva di eventi analoghi negli anni precedenti nel comprensorio locale, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- gestione positiva di eventi analoghi su altri territori, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- numero di attività culturali, sociali, di valorizzazioni del territorio, di attrazioni contenute nel programma di massima dell'evento;

DATO ATTO che la valutazione da parte di apposita Commissione, all'uopo nominata, terrà conto dell'opportunità e della compatibilità delle proposte con le altre manifestazioni organizzate e/o promosse e/o patrocinate dal Comune di Civitavecchia già approvate; potrà infatti negare l'assenso all'effettuazione di quelle manifestazioni che siano in contrasto con l'attività programmata dell'Ente ovvero non godano dei requisiti richiesti per il rilascio delle relative autorizzazioni e attestazioni di fattibilità dai Servizi comunali ed istituzionali competenti, ovvero ancora non rispondano alle caratteristiche richieste nei Regolamenti comunali di riferimento;

RITENUTO OPPORTUNO stabilire che restino a carico dell'organizzatore e sotto la propria diretta responsabilità ottenere tutte le autorizzazioni necessarie, presentare la segnalazione certificata di inizio attività, necessarie per lo svolgimento della manifestazione e provvedere al pagamento degli oneri previsti da allegare all'atto della presentazione della SCIA commerciale; nello specifico dovrà provvedere:

- a. al pagamento, a proprio carico, degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
- b. al pagamento del Canone Unico nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
- c. alla presentazione di idonee polizze fidejussoria ed R.C.T.;
- d. custodia, vigilanza e steward, compreso il servizio necessario per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid, nonché rapporti con l'autorità di Pubblica Sicurezza e relative autorizzazioni alla pulizia giornaliera di tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti;
- e. allestimento delle aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;

- f. piano safety e security (oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata) compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché piano di prevenzione per le misure di distanziamento antiCovid19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento;
- g. eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- h. le necessarie autorizzazioni urbanistico-edilizie e paesaggistiche, nonché quelle del demanio marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018;
- i. l'autorizzazione per realizzare interventi in prossimità della linea doganale, ove prevista, e qualsiasi altra autorizzazione prevista per legge;
- j. ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di demandare al dirigente del Servizio 5 - Attività Produttive la predisposizione e la pubblicazione di un Avviso pubblico, mediante il quale si invitino gli organismi interessati a presentare le proprie proposte di iniziative a carattere prevalentemente commerciale che si svolgano su area pubblica, per formulare un Calendario di eventi a partire dal 22 giugno 2022 e fino all'8 gennaio 2023;
2. stabilire che tale Avviso Pubblico dovrà essere strutturato prevedendo, per la presentazione di proposte di eventi, le seguenti scadenze:
 - a. 16 giugno per le iniziative che si propone siano realizzate dal 22 giugno al 31 luglio 2022;
 - b. 15 luglio per le iniziative che si propone siano realizzate dal 1° agosto al 23 ottobre 2022;
 - c. 14 ottobre per le iniziative che si propone siano realizzate dal 24 ottobre 2022 fino all'8 gennaio 2023;
3. di dare atto che i criteri di valutazione delle suddette proposte, che verranno adottati da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente del Servizio 5 – Attività Produttive, saranno i seguenti:

- il piano di comunicazione dell'iniziativa, con riferimento alla varietà ed articolazione degli interventi di comunicazione, nonché all'ampiezza del territorio coinvolto;
- la rilevanza a livello provinciale/regionale/nazionale delle manifestazioni proposte;
- l'originalità delle iniziative proposte;
- la capacità gestionale delle iniziative, attraverso il coinvolgimento di associazioni e realtà presenti sul territorio;
- capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città e le sue peculiarità al di fuori del territorio comunale;
- gestione positiva di eventi analoghi negli anni precedenti nel comprensorio locale, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- gestione positiva di eventi analoghi su altri territori, con indicazione dell'affluenza di popolazione;
- numero di attività culturali, sociali, di valorizzazioni del territorio, di attrazioni contenute nel programma di massima dell'evento;

4. Dare atto altresì che la valutazione da parte di apposita Commissione, all'uopo nominata, terrà conto dell'opportunità e della compatibilità delle proposte con le altre manifestazioni organizzate e/o promosse e/o patrocinate dal Comune di Civitavecchia già approvate; potrà infatti negare l'assenso all'effettuazione di quelle manifestazioni che siano in contrasto con l'attività programmata dell'Ente ovvero non godano dei requisiti richiesti per il rilascio delle relative autorizzazioni e attestazioni di fattibilità dai Servizi comunali ed istituzionali competenti, ovvero ancora non rispondano alle caratteristiche richieste nei Regolamenti comunali di riferimento;
5. di demandare al Dirigente del Servizio 5 – Attività Produttive l'avvio di tutte le procedure conseguenti al presente atto, nonché la nomina della Commissione che vaglierà i progetti presentati;
6. di stabilire che con successivi atti deliberativi verranno approvati il Calendario unico delle iniziative a rilevanza prevalentemente commerciale ed i successivi aggiornamenti, in occasione di ciascuna scadenza di cui al precedente punto 2 del presente atto;
7. Prevedere che restino a carico dell'organizzatore e sotto la propria diretta responsabilità ottenere tutte le autorizzazioni necessarie, presentare la segnalazione certificata di inizio attività, necessarie per lo svolgimento della manifestazione e provvedere al pagamento degli oneri previsti da allegare all'atto della presentazione della SCIA commerciale; nello specifico dovrà provvedere:

- a. al pagamento, a proprio carico, degli allacci, impianti e consumi relativi alle utenze: acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand;
 - b. al pagamento del Canone Unico nella misura prevista dal vigente Regolamento ed eventuali altre imposte/tasse su aree demaniali marittime;
 - c. alla presentazione di idonee polizze fidejussoria ed R.C.T.;
 - d. custodia, vigilanza e steward, compreso il servizio necessario per l'osservanza delle misure di distanziamento Covid, nonché rapporti con l'autorità di Pubblica Sicurezza e relative autorizzazioni alla pulizia giornaliera di tutte le aree pubbliche occupate ed immediatamente circostanti;
 - e. allestimento delle aree interessate con annesse strutture, comprensive di impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
 - f. piano safety e security (oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata) compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché piano di prevenzione per le misure di distanziamento antiCovid19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento;
 - g. eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
 - h. le necessarie autorizzazioni urbanistico-edilizie e paesaggistiche, nonché quelle del demanio marittimo, in conformità al vigente Regolamento per l'uso di "Piazza della vita", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/05/2018;
 - i. l'autorizzazione per realizzare interventi in prossimità della linea doganale, ove prevista, e qualsiasi altra autorizzazione prevista per legge;
 - j. ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'intera programmazione;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di avviare e concludere quanto prima l'iter procedurale di calendarizzazione degli eventi.

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Avv. Ernesto Tedesco

(Atto firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE

Pompeo Savarino

(Atto firmato digitalmente)