



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

---

**ORIGINALE**

**SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI,  
IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA  
sezione innovazione tecnologica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 2148 del 08/11/2017**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto:** Servizio di custodia di una porzione di archivio di deposito dematerializzato presso sede di Pomezia - Impegno di spesa €. 450,00 oltre Iva -

---

**Visti:**

- ✓ Il Decreto sindacale n. 53113 del 27/06/2017 di incarico all'ing. Giulio Iorio a Dirigente del Servizio 3 "Lavori Pubblici e Opere infrastrutturali, Immobili comunali, Protezione civile e Innovazione Tecnologica;
- ✓ il D.lgs n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs del 28/04/2016, n. 50 nel testo in vigore;
- ✓ il vigente Regolamento comunale per la fornitura di lavori, forniture e servizi in economia;
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 20/04/2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2017/2019;
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 20/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- ✓ Vista la delibera di G.C. n. 130 del 27/07/2017 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione, del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance per gli anni 2017/2019;

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 2542 del 31/12/2016, a seguito di RDO n. 1051214, pubblicato sul MePA in data 03/12/2015, è stato affidato alla Soc. S2i Italia s.r.l., con sede

in Pomezia, il servizio di outsourcing dell'archivio di deposito della sede comunale, per anni tre a decorrere dall' 01/01/2016;

- presso la predetta sede sono attualmente depositati e archiviati una parte di documenti dell'Ente, di cui al piano di ricognizione approvato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 159 del 28/10/2016;

**Richiamato** l'art. 1) del Capitolato Tecnico che individua, quale oggetto dell'appalto, il servizio di custodia del materiale documentario presente nell'archivio di deposito del Comune di Civitavecchia per un ammontare, allo stato attuale, di circa 150 metri lineari, con esclusione degli atti da digitalizzare, quali, ad esempio, i verbali di Giunta e di Consiglio Comunale, per una quantità stimata di 100 mt. lineari;

**Preso atto che:**

la Società incaricata, a conclusione delle attività di scansione, ha comunicato la restituzione della porzione di archivio suddetta;  
non sono ancora stati avviati i lavori di bonifica e messa a norma dell'archivio di deposito comunale che, di fatto, rendono impossibile il trasferimento della documentazione predetta;  
Visto il preventivo presentato dalla predetta Società S2iItalia s.r.l. con Pec del 30/10/2017, da cui si evince l'importo pari ad €. 450,00 oltre Iva di €. 99,00 per l'importo di €. 549,00 riferito al servizio di custodia di una porzione di archivio di deposito dematerializzato;

**Ritenuto** dover impegnare la spesa di €. 450,00 oltre Iva nei termini di legge, pari ad €. 99,00 per l'importo complessivo di €. 549,00 Iva inclusa, a favore della predetta Società S2iItalia s.r.l.;

**DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di impegnare a favore della Soc. S2iItalia s.r.l, l'importo di €. 549,00, Iva inclusa, quale spesa riferita al servizio di custodia della porzione di archivio suddetto presso la sede di Pomezia al Cap. 93 " - bilancio 2017 - alla voce " spese manutenzione Ufficio informatica;
2. di dare atto che l'identificativo Cig. è **Z06208F3FF**;
3. di disporre la pubblicazione della presente determinazione sui canali di comunicazione istituzionale nel rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;
4. di trasmettere copia della presente alla Soc. S2i Italia s.r.l., con sede in Pomezia – Via Laurentina 124, per opportuna conoscenza, ai Servizi Finanziari, all'Uff. Redazione sito, alla Segreteria Generale per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente  
Giulio Iorio / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)

