



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO
ufficio provveditorato/economato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3702 del 19/11/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto : Integrazione contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16 per supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno - Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione per 6 anni, del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dei tributi minori a favore del Comune di Civitavecchia ai sensi del dlgs 07/09/05 n° 209 e s.m.i. – CIG 76474993D1.

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n° 1199 del 15/07/2019 veniva aggiudicata definitivamente la procedura aperta per la gestione in concessione per 6 anni, del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dei tributi minori a favore del Comune di Civitavecchia ai sensi del dlgs 07/09/05 n° 209 e s.m.i;

In data 29/08/2019 con rep. 25 veniva formalizzato e sottoscritto il contratto relativo alla concessione di che trattasi, attribuendo allo stesso, ai fini fiscali, il valore di € 1.084.980,00 oltre l'Iva di legge, corrispondenti all'aggio presunto a favore del concessionario per tutta la durata contrattuale;

Visto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 24/04/2014, il Comune di Civitavecchia ha istituito l'Imposta di Soggiorno, a carico di coloro che pernottano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Civitavecchia, come individuate dalle leggi regionali in materia di turismo ed approvato il relativo Regolamento;

Attualmente la riscossione e la gestione dell'imposta di che trattasi è effettuata direttamente e in maniera autonoma da parte dell'ufficio Tributi, con l'utilizzo di un software dedicato e l'impiego di un dipendente che nel prossimo mese di marzo sarà collocato in pensione;

Preso atto, altresì, dell'esiguità delle risorse disponibili presso l'Ufficio Tributi che attualmente consta di sole n° 9 unità, le quali, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, saranno comunque integrate con nuove risorse derivanti da concorsi già banditi non prima della metà dell'esercizio 2021;

Al fine di dare continuità all'attività svolta finora dall'ufficio e in virtù della riduzione del personale che avrà luogo nel breve termine, è necessario pianificare l'affidamento del servizio di supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno, che preveda i servizi sotto riportati:

- Attività di formazione e di informazione al cittadino - strutture ricettive;
- Contact center;
- Supporto alla riscossione partendo dall'acquisizione delle dichiarazioni;
- Rendicontazione periodica e generazione del conto di gestione;
- Supporto all'attività di accertamento dei gestori delle attività;

Tali attività sono compatibili con quelle fornite dalla società ABACO SpA per conto del RTI ABACO SPA (MANDATARIA)– NOVARES SPA (MANDANTE) nell'ambito della concessione di cui al contratto rep. 25/2019;

Al fine di verificare l'opportunità di affidare i servizi sopra meglio specificati, veniva pertanto richiesto alla società in parola, affidataria della concessione per l'accertamento, la liquidazione e la riscossione dei tributi minori comunali, di formulare una proposta tecnico-economica comprendente le attività da svolgere correlate al periodo temporale residuo dell'affidamento principale;

Dall'esame dell'offerta si evince quanto di seguito indicato:

Attività di supporto per incassi fino a € 215.000,00	€	25.000,00 + Iva anno
Attività di supporto per incassi da € 215.000,00 a € 250.000,00	+ €	3.000,00 + Iva anno
Attività di supporto per incassi oltre € 250.000,00	+ €	5.000,00 + Iva anno
Totale complessivo annuo massimo	€	33.000,00 + Iva

che correlato al periodo residuale della concessione risulta pari ad € 165.000,00 oltre Iva di legge (€ 33.000,00 x 5 anni residui) ovvero € 201.300,00 Iva di legge inclusa;

Dato atto che il compenso annuo massimo previsto risulta di fatto congruo rispetto al costo del personale attualmente impiegato (circa € 32.000,00 annui) e che non sarà più in servizio dal mese di Marzo 2021;

Visto che l'art. 106 comma 12 del dlgs 50/16 prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

Ritenuta la necessità di dover ampliare il contratto in essere con la società ABACO s.p.a., per conto del RTI ABACO SPA (MANDATARIA) – NOVARES SPA (MANDANTE) con l'affidamento del **servizio** di supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno, che rimane comunque in capo all'ufficio Tributi;

Considerata l'opportunità di procedere all'affidamento di che trattasi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 106 c. 12 del dlgs 18/04/2016 n° 50;

Visto il durc allegato alla presente e attestante la regolarità contributiva della ditta in parola;

Visto il preventivo di spesa allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;

Visto che con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 38 del 16/06/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa ed il Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

Visto il decreto legge n. 32/2019 (noto come "Sblocca cantieri") convertito in L. 14/06/19 n° 55;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 con il quale il Governo ha inteso introdurre "semplificazioni in materia di contratti pubblici" tendenzialmente, ma non esclusivamente, con disposizioni di applicazione temporale definita;

Visto il dlgs 267/00 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di integrare, ai sensi dell' art. 106 c. 12 del dlgs 50/16 e s.m.i., il contratto in essere con la società ABACO s.p.a., per conto del RTI ABACO SPA (MANDATARIA) – NOVARES SPA (MANDANTE) con l'affidamento del **servizio** di supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno, che rimane comunque in capo all'ufficio Tributi;
- 2) Di dare atto che la spesa prevista per il servizio di supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno, correlato al periodo residuale della concessione in essere, risulta pari ad € 165.000,00 oltre Iva di legge (€ 33.000,00 x 5 anni residui) ovvero € 201.300,00 Iva di legge inclusa;
- 3) Di impegnare la spesa di € 80.520,00 riferita al biennio 2021-2022 ai sotto riportati capitoli del bilancio pluriennale per gli esercizi 2020-2022:

Bilancio 2021

cap. 6519	Servizio riscossione tributi minori	€ 40.260,00
-----------	-------------------------------------	-------------

Bilancio 2022

cap. 6519	Servizio riscossione tributi minori	€ 40.260,00
-----------	-------------------------------------	-------------

- 4) Di prevedere la differenza di € 120.780,00 ai sotto riportati capitoli del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 -2024 e 2025:

Bilancio 2023

cap. 6519 Servizio riscossione tributi minori € 40.260,00

Bilancio 2024

cap. 6519 Servizio riscossione tributi minori € 40.260,00

Bilancio 2025

cap. 6519 Servizio riscossione tributi minori € 40.260,00

- 5) Di dare atto che si provvederà a liquidare la spesa impegnata, a prestazioni effettuate e con successivi provvedimenti dirigenziali;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;
- 7) Di disporre la trasmissione del presente atto all'ufficio Bilancio per gli adempimenti di competenza;
- 8) Di trasmettere la presente all'ufficio Redazione sito per le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3702 del 19/11/2020

Oggetto: Integrazione contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16 per supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno - Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione per 6 anni, del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione, sia ordinaria che coattiva, dei tributi minori a favore del Comune di Civitavecchia ai sensi del dlgs 07/09/05 n° 209 e s.m.i. – CIG 76474993D1.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope
2021	6519			106	40260,00	Integrazione contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16 per supporto alla gestione dell'imposta di soggiorno - P
2022	6519			27	40260,00	Integrazione contratto

						o ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16 per support o alla gestione dell'imp osta di soggiorno - P
		Prevedere la spesa di € 40.260,00 per gli anni 2023/2024/2025			€ 0,00	Integrazione contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 D.Lgs 50/16 per support o alla gestione dell'imp osta di soggiorno - P

Civitavecchia li, 24/11/2020

Il Dirigente
 Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_24140063	Data richiesta	14/10/2020	Scadenza validità	11/02/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ABACO S.P.A.
Codice fiscale	02391510266
Sede legale	VIA FRATELLI CERVI PTE DI BRENTA, 6 35129 PADOVA (PD)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



**Offerta Tecnico-Economica
di supporto alla gestione
dell'Imposta di Soggiorno**

(art. 4 D. Lgs. 23/2011)

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Legale Rappresentante: **Loris Targa**
Telefono: **348/0113536**
E-mail: loris.targa@abacospa.it
Rif.: LT1/tz1

Code: **ModOff**
Ed. 03 - Rev.: **01-10/2019**
Rif. Doc: **P8.2#01**

Spett. le Amministrazione del
Comune di CIVITAVECCHIA
Piazzale P. Guglielmotti 7
00053 Civitavecchia (RM)

Trasmessa via e-mail a lorella.dangelo@comune.civitavecchia.rm.it

Alla c.a. Funzionario Contabile -
Responsabile P.O. Sezione 2 -
Politiche Fiscali
D.ssa Lorella D'ANGELO

Padova, li 23/10/2020

OGGETTO: Proposta Tecnico-Economica di gestione dell'Imposta di Soggiorno (art. 4 D. Lgs. 23/2011).

A seguito degli incontri intercorsi, siamo a proporre a Codesta Spettabile Amministrazione Comunale la seguente soluzione tecnico-operativa già sperimentata con successo con alcuni nostri Enti-Clienti quali: Comune di Sanremo (IM), Comune di Taggia (IM), Comune di Caorle (VE) Comune di San Michele al Tagliamento (Bibione - VE), Comune di Rosolina (RO), Comune di Alba Adriatica (TE), Comune di Conegliano (TV), Comune di Vittorio Veneto (TV), Comune di Senigallia (TE).

La soluzione prevede l'attivazione ed il mantenimento della **Piattaforma Gestionale Unica** per il Turismo, denominata "**UNICOM**" e sviluppata dal nostro partner tecnologico **Connectis S.r.l.**, che dal 2005 sviluppa sistemi informativi per il turismo "ufficiale", attraverso molteplici collaborazioni con gli Enti operanti nell'ambito della promozione e comunicazione turistica. **Connectis S.r.l.** collabora continuamente con Regione Toscana, le Province di Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa, Pisa, Siena e molteplici amministrazioni Comunali (oltre metà dei Comuni Osservatorio turistico in Toscana).

Ci permettiamo segnalare che per la tipologia del servizio richiesto ABACO è presente in **MEPA/Consip** nel bando "Servizi di riscossione".

2/14

Sede legale:
Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:
Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

PREMESSE

- **ABACO S.p.A.** opera nell'ambito dei servizi in concessione o a supporto delle Pubbliche Amministrazioni nel settore dei tributi locali ed è **iscritta al n. 56 dell'Albo**, tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione, liquidazione ed accertamento delle entrate di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97 e D.M. 11 settembre 2000 n. 289; capitale sociale interamente versato: **€ 10.000.000,00**;
- **ABACO S.p.A.** opera nel settore della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate degli Enti Locali da **oltre 40 anni** ed ha in essere ad oggi **oltre 700 gestioni**;
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015**, della **certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015** e della **certificazione della sicurezza delle informazioni UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017**;
- **ABACO S.p.A.** è in possesso della specifica licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi ai sensi dell'art. 115 del **T.U.L.P.S.**, approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- **ABACO S.p.A.** si è dotata di un **modello organizzativo conforme al D. Lgs. 231/2001**;
- **ABACO S.p.A.** ha ottenuto l'attribuzione del massimo **Rating di Legalità (☆☆☆)**;
- **ABACO S.p.A.** ha sempre svolto la propria attività avendo come obiettivo il **costante miglioramento** della gestione dei servizi di **riscossione volontaria e coattiva** delle entrate tributarie ed extra tributarie degli Enti Locali, nonché l'accertamento e il **contrasto all'evasione ed elusione fiscale**.

MODALITA' OPERATIVE - STANDARD

Elenchiamo di seguito le modalità operative oggetto della proposta di gestione dell'imposta di soggiorno:

1. **Supporto agli Uffici Comunali** nella predisposizione dei Regolamenti Comunali di introduzione ed applicazione dell'imposta
2. **Acquisizione e studio delle delibere di approvazione** delle aliquote/tariffe e configurazione personalizzata del programma in base al Regolamento Comunale (tariffe ed esenzioni)
3. **Attivazione della piattaforma di front-end per le strutture ricettive** (in Web) per gestire gli adempimenti obbligatori:
 - IMPOSTA di Soggiorno
 - ISTAT (trasmissione della movimentazione turistica per fini statistici)
 - QUESTURA (trasmissione delle generalità degli ospiti per Pubblica Sicurezza)
4. **Configurazione del software gestionale** con integrazione delle seguenti sezioni:
 - "OFFERTA TURISTICA":

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

La sezione integra le funzioni di inserimento, compilazione, consultazione e modifica dei dati anagrafici delle strutture ricettive censite sul territorio comunale, consentendo l'archiviazione sicura, la gestione e la rapidità di consultazione dei dati sull'offerta turistica nel territorio comunale su di un'unica piattaforma.

- "IMPOSTA DI SOGGIORNO":

Per la gestione di dichiarazioni, versamenti e solleciti consentendo il monitoraggio dell'adempienza e lo stato pagamenti delle strutture ricettive, nonché inviare solleciti.

- "STUDI TURISTICI":

Modulo di reportistica sulla movimentazione turistica nel territorio comunale che consente di monitorare i principali aspetti di interesse e l'andamento turistico del territorio. Strumenti di analisi personalizzati saranno comunque a disposizione del Comune nel caso servisse un'analisi qualitativa dettagliata di uno specifico fenomeno turistico.

5. **Acquisizione dei dati nel portale UNICOM e creazione della base dati** di tutti i gestori e delle strutture ricettive, anche attraverso il confronto con i gli archivi forniti dall'Ufficio Commercio comunale, dalla Regione, dalla CCIAA di riferimento, ecc..

6. **Fornitura agli Uffici Comunali degli accessi** alla piattaforma per la consultazione dei dati di back-office.

La piattaforma è fornita in modalità SaaS (Software As A Service) e, quindi, l'utente non deve installare alcun modulo sul proprio PC, ma semplicemente connettersi via internet al sito web dedicato.

7. Predisposizione e fornitura di apposite **brochure informative** con **traduzione in più lingue** da distribuire alle strutture ricettive ed ai principali punti di interesse turistici (v. esempi allegati)

8. Predisposizione e **fornitura della modulistica cartacea** (dichiarazioni, esenzioni, rifiuti di pagamento, ecc.) **con traduzione in più lingue**. Tutta la modulistica sarà sempre disponibile sia nel portale ABACO che nel portale UNICOM.

9. **Attività di formazione e informazione** sull'introduzione dell'imposta e sulle modalità di gestione adottate dal Comune.

Sono previsti 2 seminari formativi da svolgersi in due giornate o sessioni consecutive:

- 1 seminario di formazione **agli operatori dell'Ente** (Ufficio Tributi o Turismo) per la conoscenza e l'utilizzo della piattaforma di gestione;
- 1 seminario di formazione **alle strutture ricettive** del territorio comunale per la conoscenza degli strumenti informatici messi a disposizione della piattaforma WebCheck-In (front-end) e per la gestione dei nuovi adempimenti relativi all'imposta di soggiorno.

10. **Messa a disposizione della ns. Agenzia di Civitavecchia**, già attiva per per la gestione ICP – DPA e TOSAP disponibile sia per le strutture ricettive che per i turisti, al quale rivolgere qualsiasi richiesta relativa all'utilizzo del sw di gestione, alla corretta applicazione dell'imposta, qualsiasi attività relativa a tutto il procedimento operativo.

11. **Messa a disposizione del Contact Center aziendale** costituito da:

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- **Numero verde gratuito per l'utenza:** 800 97 41 50 attivo: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- **Centralino telefonico** 0423 601755 attivo: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:30
- **Chat integrato al software** (tempi di attesa stimati inferiori al minuto) di norma attiva: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:30
- **E-mail generale:** impostasoggiorno@abacospa.it

12. Supporto alla riscossione con l'effettuazione delle attività di seguito descritte:

- ✓ Acquisizione delle dichiarazioni periodiche presentate da parte delle strutture ricettive
- ✓ Caricamento delle dichiarazioni cartacee
- ✓ Controllo delle dichiarazioni registrate nel portale Web dalle strutture ricettive
- ✓ Acquisizione massiva dei flussi di versamento
- ✓ Registrazione manuale dei versamenti effettuati direttamente presso il Comune o pervenuti da altri canali di pagamento
- ✓ Quadratura contabile degli importi (verifica somme di non competenza, versamenti errati o parziali, ecc.)
- ✓ Verifica dei mancati pagamenti da parte delle strutture ricettive e preventivo invito telefonico a procedere con la regolarizzazione della posizione debitoria
- ✓ Notifica di un avviso di **sollecito bonario**
- ✓ Invio periodico all'Ente con l'elenco delle strutture ricettive morose per gli adempimenti

13. Rendicontazione periodica al Comune attraverso la trasmissione di report dettagliati, di grafici e di statistiche relative a:

- ✓ Lo stato delle strutture
- ✓ Le presenze registrate
- ✓ I pagamenti effettuati
- ✓ I rifiuti registrati
- ✓ Gli accertamenti emessi
- ✓ Lo stato dei crediti

Si premette che **le riscossioni** dovranno effettuate preferibilmente su un **conto corrente postale** intestato a Codesto Spettabile Ente e **dedicato** all'Imposta di Soggiorno.

L'Ente, in ogni caso, deve garantire alla scrivente società **l'accesso autonomo al sito di Poste Italiane o dell'eventuale istituto bancario** al personale incaricato di ABACO S.p.A., essenziale per lo scarico dei dati dei pagamenti.

14. Generazione del **Conto della Gestione** (Mod. 21) precompilato per ogni singola Struttura Ricettiva, sulla base delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati nel periodo di riferimento.
15. **Raccolta dei singoli Conti della Gestione** e trasmissione all'Ente di un report finale **"COLLETTORE"** riportante:
- ✓ L'elenco e l'anagrafica delle strutture ricettive
 - ✓ Il totale dichiarato ed il totale riversato nel corso dell'anno

- ✓ La data e la modalità di consegna del modello
 - ✓ L'elenco delle strutture che NON hanno inviato il modello sottoscritto oppure il modello non è conforme o corrispondente ai dati dichiarati.
16. Predisposizione ed invio alle strutture ricettive di un **Promemoria di Scadenza** degli adempimenti di dichiarazioni e versamenti
17. Supporto alle **attività di accertamento dei gestori delle strutture ricettive**, secondo le seguenti modalità:
- ✓ Fornitura agli Uffici Comunali dell'elenco dei gestori inadempienti per preventiva presa visione
 - ✓ Sollecito telefonico al gestore inadempiente
 - ✓ Sollecito a mezzo mail, PEC o raccomandata A.R. (senza sanzioni e/o interessi), se richiesto dal Comune
 - ✓ Registrazione dei pagamenti

I PRINCIPALI BENEFICI

La soluzione proposta porta notevoli benefici sia per il Comune per gli Utilizzatori-Contribuenti.

Vantaggi per il Comune

- ✓ Creazione di **un'unica banca dati delle strutture ricettive** (con emersione anche di eventuali strutture "non censite")
- ✓ Utilizzo di una **piattaforma informatica unitaria e condivisa**
- ✓ **Nessuna risorsa umana del Comune direttamente impiegata** alla gestione dell'imposta (eccetto per il controllo delle operazioni del Concessionario)
- ✓ **Monitoraggio in tempo reale dell'andamento della riscossione** con l'indicazione delle dichiarazioni, dei versamenti e degli eventuali inadempienti
- ✓ **Reportistica e statistica in tempo reale** dell'andamento della riscossione dell'imposta

Ed ancora:

- ✓ **Bassi costi di gestione**, in quanto viene sfruttata l'economia di scala di un progetto condiviso tra una molteplicità di Comuni
- ✓ Sperimentare un **sistema innovativo ed integrato** di gestione dell'entrata
- ✓ **Personalizzazioni** delle esenzioni su scala Comunale
- ✓ **Rapporti con un unico soggetto** qualificato come **ABACO S.p.A.**

Vantaggi per i gestori delle strutture ricettive

- ✓ Gestione e **stampa delle ricevute** per i clienti
- ✓ **Creazione in automatico della dichiarazione** da inviare all'Ente Comunale
- ✓ **Promemoria periodici** con le scadenze degli adempimenti
- ✓ **Messa a disposizione di tutti i gestori di un gestionale gratuito** per il salvataggio delle prenotazioni, check-in, check-out, ospiti, ecc...
- ✓ **Possibilità di completare tre adempimenti** con un unico inserimento di dati (Imposta di soggiorno, Istat, Pubblica Sicurezza)

6/14

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

- ✓ Possibilità di collegamento diretto con i principali gestionali in uso presso le strutture ricettive per evitare una duplicazione di informazioni
- ✓ Comodità di avere l'**automatizzazione del conteggio** degli importi dovuti
- ✓ Garanzia di **equità di trattamento**
- ✓ Evitare futuri e spiacevoli accertamenti per omesso o insufficiente pagamento dell'imposta

L'applicazione è fornita in modalità SaaS (Software As A Service). L'utente, quindi, non deve installare alcun modulo sul proprio PC, ma semplicemente connettersi via internet ad un sito web dedicato all'applicativo.

La funzionalità è, pertanto, duplice:

1. consente all'Amministrazione Comunale di monitorare costantemente l'adempienze e lo stato dei pagamenti delle strutture ricettive;
2. permette ai gestori delle strutture ricettive di utilizzare un software ed un gestionale per la propria attività, senza costi aggiuntivi.

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

MODULI AGGIUNTIVI

MODULO AGGIUNTIVO 1 – INTEGRAZIONE PAGAMENTI CON F24/PagoPA

Modulo integrativo al sistema UNICOM che consente di automatizzare le operazioni di confronto tra le dichiarazioni presentate ed i versamenti effettuati dalle Strutture Ricettive.

La piattaforma di gestione dell'Imposta di Soggiorno consente la trasmissione telematica delle Dichiarazioni periodiche dell'Imposta di Soggiorno e l'invio, da parte delle Strutture Ricettive, di una conferma di pagamento una volta effettuato il versamento secondo una delle modalità previste dall'Amministrazione Comunale.

Ai fini di una rendicontazione esatta della riscossione dell'Imposta di Soggiorno, è necessario che gli importi dichiarati e riversati dalle Strutture Ricettive vengano verificati e confrontati con quanto effettivamente incassato dall'Amministrazione; le operazioni di controllo (tra importi dichiarati e riscossi) e di archiviazione dei versamenti effettivamente ricevuti devono essere eseguite manualmente, richiedendo un certo tempo di attività (proporzionale al numero di Strutture Ricettive) ed esponendo le operazioni di verifica al rischio di errori.

La soluzione proposta è l'integrazione di un modulo aggiuntivo all'apparato software Unicom basato sul versamento tramite modello F24 come **unico canale di versamento** dell'Imposta di Soggiorno da parte delle Strutture Ricettive, con generazione automatica del modello (pre-compilato) al completamento del salvataggio della Dichiarazione periodica.

Gestione tramite PagoPA

Le stesse funzionalità e vantaggi ottenibili tramite l'utilizzo del modello F24 come canale di riversamento dell'Imposta di Soggiorno da parte delle attività ricettive possono essere ottenute adeguando la piattaforma per il versamento di questo tributo tramite i canali di PagoPA.

Va menzionato come, tuttavia, il versamento tramite modello F24 non include alcuna spesa di commissione a carico del contribuente come accade invece con PagoPA.

I VANTAGGI

- "Congelamento" della dichiarazione alla generazione del modello F24
- Canale unico di versamento del tributo
- Stop ai versamenti difformi
- Archiviazione automatica dei versamenti ed associazione alle dichiarazioni corrispondenti in un solo clic!
- Notevole risparmio di risorse temporali per l'archiviazione dei versamenti

I VANTAGGI PER LE STRUTTURE RICETTIVE

- Compilazione automatica del modello F24, quale canale unico di versamento del tributo
- "Congelamento" delle operazioni sulla dichiarazione, al momento della generazione del modello F24

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

MODULO AGGIUNTIVO 2 – MAP SEARCH SYSTEM LOCALIZZAZIONE SU MAPPA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ED EMERSIONE INADEMPIENTI

Modulo integrativo al sistema UNICOM che consente la localizzazione geografica su mappa delle Strutture Ricettive censite nella banca dati ufficiale, per confrontarle con gli annunci pubblicitari presenti sui principali portali di booking online (OTA quali AirBnb, Homeaway, etc.) allo scopo di individuare e far emergere attività ricettive **inadempienti** rispetto a molteplici obblighi di legge (richieste di autorizzazione, SCIA, comunicazione Locazioni Turistiche, riscossione e riversamento dell'Imposta di Soggiorno).

Il modulo consiste in un algoritmo interattivo basato sulle mappe di Google, capace di confrontare l'elenco ufficiale delle attività ricettive con gli annunci pubblicitari online:

- da una parte, consente di evidenziare tramite posizione su mappa tutte le **Strutture Ricettive e Locazioni Turistiche** del territorio comunale che sono censite nell'**archivio ufficiale**
- dall'altra, un apposito algoritmo estrae gli annunci pubblicitari presenti sui vari **portali di booking online** posizionandoli sulla mappa, distinguendoli dalle attività censite tramite vari indicatori (e.g. il colore). La posizione geografica ricavata dagli annunci pubblicitari può avere un grado di approssimazione variabile a seconda delle informazioni reperibili sul portale in cui è presente l'annuncio

Grazie all'identificazione ed al confronto geografico è possibile, per l'operatore, effettuare alcune operazioni sulla mappa (es. associare gli annunci a strutture già censite o ad annunci corrispondenti) allo scopo di organizzare i dati, facendo emergere le attività ricettive potenzialmente inadempienti.

La mappa sarà **aggiornata periodicamente** per includere le nuove offerte che via via saranno eventualmente pubblicate online.

I VANTAGGI PER L'ENTE

- Analisi dell'offerta turistica effettiva sul proprio territorio comunale
- EmerSIONE delle attività ricettive non censite negli elenchi ufficiali
- EmerSIONE delle Locazioni Turistiche inadempienti
- Aggiornamento periodico della mappa con i nuovi annunci online

I VANTAGGI PER L'UFFICIO TRIBUTI

- EmerSIONE delle attività ricettive inadempienti rispetto agli obblighi stabiliti dal Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno
- EmerSIONE inadempienti rispetto ad altri eventuali tributi comunali (e.g. IMU, TARI, etc.)
- Servizio preparatorio ad attività di accertamento e sanzionatorie
- Aumento del gettito d'imposta

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Info su sedi certificate www.abacospa.it

MODULO AGGIUNTIVO 3 – SPID

Integrazione del Servizio Pubblico di Identità Digitale (SPID) con l'apparato software Unicom, per la validazione da parte dei gestori dell'attività ricettiva – tramite il proprio profilo SPID – della Dichiarazione periodica dell'Imposta di Soggiorno e del Conto di Gestione (Modello 21).

Questo tipo di soluzione consente di gestire in forma totalmente telematica la validazione legale della documentazione dovuta per gli obblighi dichiarativi stabiliti dal Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno.

I VANTAGGI PER L'UFFICIO TRIBUTI

- Autenticazione digitale delle operazioni dichiarative richieste alle attività ricettive dal Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno (Dichiarazione periodica, Dichiarazione Annuale, Modello 21)
- Archiviazione digitale automatica, sostituzione completa della documentazione cartacea

I VANTAGGI PER LE STRUTTURE RICETTIVE

- Autenticazione digitale della documentazione richiesta dal Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno
- Validazione e invio dichiarazioni in un solo clic
- Risparmio di tempo per la gestione degli adempimenti obbligatori

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

MODULO AGGIUNTIVO 4 – UPLOAD “SCHEDE ALLOGGIATI”

Modulo integrativo al sistema UNICOM finalizzato al **controllo** della **movimentazione turistica** nelle Strutture Ricettive ed al **contrast**o dell'evasione, tramite verifica della corrispondenza tra le schedine caricate dalle strutture ricettive sul portale AlloggiatiWeb (in ottemperanza dell'art. 109 del T.U.L.P.S.) ed il numero di ospiti dichiarato all'interno della Dichiarazione periodica dell'Imposta di Soggiorno.

Si tratta di un sistema di verifica progettato per verificare l'esattezza dei dati dichiarati dalle Strutture Ricettive e per **contrastare l'appropriazione indebita di denaro pubblico** (peculato) da parte dei gestori delle stesse strutture, che potrebbe verificarsi o con la totale inadempienza da parte dei gestori, o con dichiarazioni periodiche non corrispondenti al vero. L'integrazione di questa funzionalità consente:

- L'upload, da parte delle Strutture Ricettive, delle ricevute (anonime) rilasciate dal sistema AlloggiatiWeb e riportanti il numero di ospiti comunicati alla Questura competente;
- Il confronto tra il numero di ospiti riportato dalle ricevute di AlloggiatiWeb ed il numero dichiarato nelle Dichiarazioni dell'Imposta di Soggiorno, sì da poter individuare casi di inadempienza o di falsa dichiarazione.

Questa funzionalità integrativa necessita, per poter essere resa operante, di un requisito normativo: ovvero un opportuno adeguamento del Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno tale da introdurre l'**obbligo**, per i gestori delle Strutture Ricettive, di **trasmettere al Comune le ricevute** rilasciate dal sistema AlloggiatiWeb.

I VANTAGGI PER L'UFFICIO TRIBUTI

- Confronto della coerenza delle dichiarazioni dovute dal regolamento dell'imposta di soggiorno con le quantità di arrivi trasmessi dalle strutture ricettive al sistema AlloggiatiWeb
- Monitoraggio ed emersione di casi di inadempienza o falsa dichiarazione
- Riduzione del tasso di inadempienza o falsa dichiarazione
- Aumento del gettito d'imposta.

I VANTAGGI PER LE STRUTTURE RICETTIVE

- Disponibilità di un archivio sicuro, gestito e gratuito per la conservazione delle ricevute del sistema AlloggiatiWeb (la cui conservazione è obbligatoria per 5 anni dall'emissione per l'art. 4 del D.M. 07/01/2013 "Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive")

MODULO AGGIUNTIVO 5 – ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Ulteriori attività di formazione sia per i gestori delle strutture ricettive, che per i funzionari comunali, oppure specifici incontri con le principali associazioni di categoria, oltre a quanto previsto nelle modalità operative standard.

MODULO AGGIUNTIVO 6 – ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA

Attività di riscossione coattiva dei crediti in **concessione** secondo le seguenti principali fasi operative:

- Fase stragiudiziaria – sollecito di pagamento
- Emissione e notifica delle Ingiunzioni/Accertamenti esecutivi
- Effettuazione di solleciti telefonici mirati verso i debitori

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it



Info su sedi certificate www.abacospa.it

- Gestione delle rateizzazioni
- Attività esecutive: fermo amministrativo, pignoramenti mobiliari e presso terzi, ecc.
- Gestione dei discarichi

MODULO AGGIUNTIVO 7 – **CAMPAGNE INFORMATIVE**

Predisposizione e attivazione di **apposite Campagne informative per l'utenza**, quale a titolo esemplificativo:

- Manifesti/cartelloni informativi per i turisti
- Campagne affissionali
- Divulgazione di informazioni tramite i principali siti web istituzionali (Comuni, Provincia, Regione, APT, ecc.)
- Diffusione di appositi comunicati stampa per le principali testate giornalistiche di riferimento

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

DURATA

ABACO S.p.A. si propone per una **gestione sperimentale per una durata pari a quella del contratto ICP/DPA/OSAP.**

CORRISPETTIVI

Di seguito formuliamo la ns. proposta economica tenendo presente delle informazioni da Voi forniteci:

PROPOSTA PER 2 O PIU' ANNI

Il costo di attivazione ed il canone annuale dei moduli aggiuntivi è gratuito.

MODALITA' OPERATIVE - STANDARD	CORRISPETTIVI (IVA esclusa)
Per le attività dal punto 1) al punto 17) per incassi fino a 215.000 €	25.000 €/anno
Per le attività dal punto 1) al punto 17) per incassi da 215.000 € a 250.000 €	ulteriori 3.000 €/anno
Per le attività dal punto 1) al punto 17) per incassi oltre 250.000 €	ulteriori 5.000 €/anno

33000

MODULI AGGIUNTIVI	ATTIVAZIONE	CANONE ANNUALE	SELEZIONARE L'OPZIONE DESIDERATA
MODULO N. 1 Integrazione pagamenti con F24/PagoPA	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 2 Map Search System	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 3 Accesso con SPID	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 4 Upload "schede alloggiati"	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 5 Ulteriori sessioni di formazione	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 6 Riscossione coattiva	250,00-€	500,00-€	
MODULO N. 7 Campagne Informative	250,00-€	500,00-€	

Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)
Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.
Tel. 0423 601755
Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)
C.F./P.IVA 02391510266
E-mail: info@abacospa.it
E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

Condizioni Generali

ABACO S.p.A. si propone per un affidamento sperimentale con decorrenza **dal 01/01/2021 e per una durata pari a quella del contratto ICP/DPA/OSAP.**

Eventuali attività e servizi richiesti a completamento di quanto sopra specificato e non inclusi in offerta saranno oggetto di apposita offerta tecnico-economica.

I corrispettivi sopraindicati verranno fatturati all'Ente mensilmente in occasione dei rendiconti con pagamento a 30 gg. f.m.d.f..

In caso di ritardato pagamento, si applicano le disposizioni stabilite dal **D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002** e s.m.i..

L'**Ente-Cliente** con apposito atto nomina ABACO S.p.A. responsabile al **trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679. Le informazioni dovranno essere trattate esclusivamente per le finalità concernenti il presente contratto.

L'affidatario opera in conformità al dettato del **Regolamento UE 679/2016 e s.m.i.** - General Data Protection Regulation – "GDPR".

L'affidatario assume tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario dichiara che **i costi interni della sicurezza** per l'espletamento delle funzioni affidate con il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono pari ad € 200,00 (euroduecento/00) annui e che tale somma è interamente a proprio carico.

ABACO S.p.A. si è dotata di modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001, consultabile insieme al Codice Etico sul sito internet www.abacospa.it, che il contraente dichiara di conoscere ed accettare.

* * * * *

Siamo a ringraziare della fiducia riposta nella scrivente società e Vi assicuriamo che la presente offerta non vincola in alcun modo codesto Ente.

Auspiciando in un positivo riscontro alla presente, l'occasione ci è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ABACO S.p.A.

Il Legale Rappresentante

Loris Targa



Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: www.abacospa.it

Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: info@abacospa.it

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it