



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEZIONE ENTRATE

sezione entrate

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3459 del 30/10/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto SERVIZIO 2 – “SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – “SEZIONE ENTRATE” – CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL’ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DOTT.SSA LORELLA D’ANGELO

Vista le Deliberazioni di Giunta comunale n. 112 del 10/09/2020 e n. 119 del 24/09/2020 con cui è stata approvata la nuova organizzazione del Comune di Civitavecchia e relativo funzionigramma;

Preso atto che il nuovo modello organizzativo prevede n. 14 contesti funzionali a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa, secondo le procedure previste dai vigenti Regolamenti sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dell’Area delle Posizioni Organizzative;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 28/07/2020, con cui è stato modificato e contestualmente rimodulato il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione di G.C. n. 7/2019, dando atto della modifica parziale del sistema di graduazione dei nuovi contesti di posizione organizzativa;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 15/10/2020 che, nell’acquisire le schede elaborate dal Nucleo di Valutazione e relative alla pesatura dei contesti in oggetto, ha determinato la misura finale dell’indennità di posizione da attribuire agli incaricati di posizione organizzativa;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3224 del 16/10/2020, con cui si è approvato bando e schema di domanda per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

Visto che entro il termine stabilito dal bando, del 27/10/2020, sono state presentate le seguenti istanze per il contesto denominato “Sezione Entrate”:

- prot. n. 88718 del 26/10/2020 – Dott.ssa Lorella D’Angelo;
- prot. n. 89068 del 27/10/2020 – Dott.ssa Rossana De Falco;

Valutate le domande pervenute nei termini;

Valutate le competenze professionali, le attitudini e le esperienze di servizio maturate dall’interessato, con specifico riferimento all’ambito delle attività afferenti al contenuto del contesto organizzativo da assegnare e con la natura dei programmi da realizzare ed in particolare l’attività prevista nell’ambito della “Sezione Entrate”;

Effettuata la valutazione dei *curricula* pervenuti, al fine di verificare in seno ai candidati la capacità professionale, nonché le esperienze maturate nell’adempimento delle proprie funzioni direttive da parte di ciascuno di essi;

Raffrontati i requisiti culturali, le competenze professionali, le attitudini e le esperienze di servizio maturate dagli interessati, con specifico riferimento all’ambito dell’attività afferenti al contenuto del contesto organizzativo da assegnare e con la natura dei programmi da realizzare, nella considerazione che il contesto in esame ha una connotazione di carattere sia contabile che amministrativo;

Riscontrata l’idoneità a ricoprire l’incarico in oggetto da parte della Dott.ssa Lorella D’Angelo , Funzionario Direttivo Contabile, categoria D, in quanto:

- risulta in possesso dei requisiti di cui all’art. 4, del vigente Regolamento Comunale dell’Area delle Posizioni Organizzative, ed altresì, dall’analisi del relativo curriculum vitae, risulta preminente il titolo di studio, l’aspetto della professionalità posseduta, dimostrata e concretamente acquisita nel corso della propria carriera lavorativa nonché maturato una comprovata esperienza pluriennale per le attività afferenti la posizione da ricoprire;
- possiede un profilo contabile che, per sua natura, include anche quello amministrativo e, quindi, corrispondente alla connotazione sia contabile che amministrativa del contesto de quo;
- si rileva un rapporto di tipo fiduciario consolidato;

Considerato che, sulla scorta della valutazione dei suddetti *curricula*, si è ritenuto di conferire l’incarico di posizione organizzativa del Servizio 2 – “Servizi Finanziari e Partecipate” - “Sezione Entrate” all’Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Lorella D’Angelo, inquadrato nella categoria D, per il periodo di **12 mesi a decorrere dal 01 novembre 2020**, salvo ogni facoltà di revoca disciplinata dal Regolamento e dal CCNL;

Visto il decreto sindacale prot. n. 101458 del 15/11/2019 di nomina del Dott. Francesco Battista a Dirigente del Servizio 2 “*Servizi Finanziari e Partecipate*” ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.i.;

Dato atto che il suddetto incarico si sostanzia, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento Comunale dell’Area delle Posizioni Organizzative, nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, tra cui in particolare:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente;
- d) l’adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;

Evidenziato che l’espletamento delle funzioni relative all’attività da svolgere costituisce obiettivo primario e permanente implicitamente assegnato con il P.E.G.;

Visto che per l’assegnazione del suddetto incarico è prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari a euro 7.750,00 annui lordi, onnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente CCNL (esclusa indennità di vigilanza, straordinari elettorali così come disposto dal vigente CCNL) compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Dato atto che l’esercizio di tali funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell’Amministrazione comunale, esplicitati nell’ambito del programma del mandato amministrativo e del Piano Esecutivo di Gestione, secondo le direttive e gli indirizzi forniti dallo scrivente;

Ritenuto che il riconoscimento della posizione organizzativa rappresenta una valorizzazione del funzionario grazie al quale il dirigente può meglio svolgere la sua funzione strategica all’interno della organizzazione all’ interno del Servizio 2 e dell’Ente Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative;

Tutto quanto sopra esposto

DETERMINA

1. per le motivazioni meglio descritte in premessa, di conferire all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Lorella D'Angelo, inquadrata nella categoria D, per la parte relativa alla "Sezione Entrate" l'incarico di Posizione Organizzativa, per la durata di **12 mesi decorrenti dal 01/11/2020**, salvo rinnovo con nuova determinazione per ulteriori 12 mesi;
2. di attribuire all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Lorella D'Angelo, il ruolo di **Funzionario Responsabile per la riscossione dei tributi comunali**, compresi i poteri di firma di rilevanza esterna, sia essa autografa, meccanografica e digitale, ai sensi della specifica normativa in materia;
3. di attribuire all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Lorella D'Angelo, in caso di assenza per ferie, malattia, impedimento del Dirigente, la competenza alla firma di tutti gli atti esterni;
4. di attribuire al suddetto funzionario le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'espletamento del suo incarico;
5. di assegnare alla dipendente Dott.ssa Lorella D'Angelo, quale trattamento economico accessorio, la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad € 7.750,00;
6. di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto e dell'art. 10 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
7. di trasmettere la presente al Servizio Sviluppo Org.-Gest. Risorse Umane - Ufficio trattamento economico ed al Servizio Innovazione Tecnologica e Sicurezza - Ufficio Comunicazione Istituzionale per i provvedimenti consequenziali;
8. di trasmettere la presente all'interessata.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

