



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

ORIGINALE

---

**SERVIZIO 2 SERVIZI FINANZIARI - PARTECIPATE**  
**sezione bilancio - partecipate**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 3457 del 30/10/2020**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** SERVIZIO 2 – “SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE – SEZIONE BILANCIO  
:  
E PARTECIPATE” – CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA ALL’ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DOTT.SSA  
FRANCESCA PICOZZI

---

**Vista** le Deliberazioni di Giunta comunale n. 112 del 10/09/2020 e n. 119 del 24/09/2020 con cui è stata approvata la nuova organizzazione del Comune di Civitavecchia e relativo funzionigramma;

**Preso atto** che il nuovo modello organizzativo prevede n. 14 contesti funzionali a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa, secondo le procedure previste dai vigenti Regolamenti sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dell’Area delle Posizioni Organizzative;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 28/07/2020, con cui è stato modificato e contestualmente rimodulato il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione di G.C. n. 7/2019, dando atto della modifica parziale del sistema di graduazione dei nuovi contesti di posizione organizzativa;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 15/10/2020 che, nell’acquisire le schede elaborate dal Nucleo di Valutazione e relative alla pesatura dei contesti in oggetto, ha determinato la misura finale dell’indennità di posizione da attribuire agli incaricati di posizione organizzativa;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 3224 del 16/10/2020, con cui si è approvato bando e schema di domanda per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** che entro il termine stabilito dal bando, del 27/10/2020, è stata presentata soltanto la seguente istanza per il contesto denominato Sezione Bilancio e Partecipate - prot. n. 88244 del 23/10/2020 – Dott.ssa Francesca Picozzi;

**Valutata** la domanda pervenuta nei termini;

**Valutate** le competenze professionali, le attitudini e le esperienze di servizio maturate dall'interessato, con specifico riferimento all'ambito delle attività afferenti al contenuto del contesto organizzativo da assegnare e con la natura dei programmi da realizzare ed in particolare l'attività prevista nell'ambito della Sezione Bilancio e Partecipate;

**Effettuata** la valutazione del *curriculum* pervenuto, da cui si evince la capacità professionale, nonché le esperienze maturate nell'adempimento delle proprie funzioni direttive da parte del candidato;

**Considerato** che, sulla scorta della valutazione del suddetto *curriculum*, si è ritenuto di conferire l'incarico di posizione organizzativa del Servizio 2 – “Servizi Finanziari e Partecipate” - Sezione Bilancio-Partecipate all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Francesca Picozzi, inquadrato nella categoria D, per il periodo di **12 mesi a decorrere dal 01 novembre 2020**, salvo ogni facoltà di revoca disciplinata dal Regolamento e dal CCNL;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 101458 del 15/11/2019 di nomina del Dott. Francesco Battista a Dirigente del Servizio 2 “*Servizi Finanziari e Partecipate*” ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.i.;

**Dato atto** che il suddetto incarico si sostanzia, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale dell'Area delle Posizioni Organizzative, nello svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, tra cui in particolare:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

**Evidenziato** che l'espletamento delle funzioni relative all'attività da svolgere costituisce obiettivo primario e permanente implicitamente assegnato con il P.E.G.;

**Visto** che per l'assegnazione del suddetto incarico è prevista la corresponsione di una indennità di posizione pari a euro 9,500,00 annui lordi, onnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente CCNL (esclusa indennità di vigilanza, straordinari elettorali così come disposto dal vigente CCNL) compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**Dato atto** che l'esercizio di tali funzioni gestionali presuppone il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione comunale, esplicitati nell'ambito del programma del mandato amministrativo e del Piano Esecutivo di Gestione, secondo le direttive e gli indirizzi forniti dallo scrivente;

**Ritenuto** che il riconoscimento della posizione organizzativa rappresenta una valorizzazione del funzionario grazie al quale il dirigente può meglio svolgere la sua funzione strategica all'interno della organizzazione all'interno del Servizio 2 e dell'Ente Comunale;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative

**Tutto quanto sopra esposto**

**DETERMINA**

- 1.** per le motivazioni meglio descritte in premessa, di conferire all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Francesca Picozzi, inquadrata nella categoria D, per la parte relativa alla Sezione "Bilancio-Partecipate" l'incarico di Posizione Organizzativa, per la durata di **12 mesi decorrenti dal 01/11/2020**, salvo rinnovo con nuova determinazione per ulteriori 12 mesi;
- 2.** di attribuire all'Istruttore Direttivo Contabile Dott.ssa Francesca Picozzi, in caso di assenza per ferie, malattia, impedimento del Dirigente, la competenza alla firma di tutti gli atti esterni;
- 3.** di attribuire al suddetto funzionario le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'espletamento del suo incarico;

4. di assegnare alla dipendente Dott.ssa Francesca Picozzi, quale trattamento economico accessorio, la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità pari ad € 9,500,00;
5. di trasmettere la presente al Servizio Sviluppo Org.-Gest. Risorse Umane - Ufficio trattamento economico ed al Servizio Innovazione Tecnologica e Sicurezza - Ufficio Comunicazione Istituzionale per i provvedimenti consequenziali;
6. di trasmettere la presente all'interessata.

Il Dirigente  
Francesco Battista / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*