



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO
ufficio provveditorato/economato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3001 del 13/09/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali – Determinazione a contrattare – Cig. ZF533015A5 -

Premesso che:

Con nota prot. gen. n° 1742 del 11/01/2021, in ottemperanza a quanto disposto dal Capo 3° - art. 11 del Regolamento del servizio Economato, al fine di programmare gli acquisti per l'anno 2021, veniva richiesto a tutti i dirigenti e alle posizioni organizzative la trasmissione del fabbisogno annuo di beni e servizi entro il 29/01/2021;

Dalla verifica delle richieste presentate per l'acquisto di cancelleria, ed esaurendo le rimanenze di magazzino, l'ufficio Provveditorato/Economato, ha stimato, anche in considerazione delle disponibilità di bilancio, i quantitativi di materiale di consumo, meglio riportati nell'allegato schema di riepilogo che rappresenta il riassunto delle schede relative ai singoli servizi;

Considerata pertanto l'opportunità di procedere all'indizione di una RdO per la fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali, al fine di assicurare l'operatività e il rifornimento di materiale di consumo;

Visto l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Viste le disposizioni di cui all'art. 37 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 – nuovo codice degli appalti, secondo le quali:

c. 1 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della

spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

c. 2 per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1 milione di euro, la stazione appaltante procede mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, e stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi codice degli appalti;

c.3 se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

Valutato che ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 c. 1 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;

Nello specifico:

il comma 2 del predetto articolo prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e inferiore a 200.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e

il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a);

e) per i lavori di importo pari o superiore a 200.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8;

I commi sotto riportati dell'art. 36 facendo *espresso riferimento al mercato elettronico*, prevedono quanto segue:

comma 6 - per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

comma 6-bis - nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, tale verifica sarà effettuata attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81, anche mediante interoperabilità fra sistemi. I soggetti responsabili dell'ammissione possono consentire l'accesso ai propri sistemi agli operatori economici per la consultazione dei dati, certificati e informazioni disponibili mediante la banca dati di cui all'articolo 81 per la predisposizione della domanda di ammissione e di permanenza ai mercati elettronici.

comma 6-ter - nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali.

comma 6-quater - in luogo del DGUE, i soggetti che gestiscono mercati elettronici ovvero che istituiscono o gestiscono un sistema dinamico di acquisizione per lavori, servizi e forniture possono

predisporre formulari standard mediante i quali richiedere e verificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 ed ogni eventuale ulteriore informazione necessaria all'abilitazione o all'ammissione. Nell'ambito della fase del confronto competitivo la stazione appaltante utilizza il DGUE per richiedere eventuali informazioni, afferenti la specifica procedura, ulteriori a quelle già acquisite in fase di abilitazione o ammissione.

Evidenziato che

Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 prevedeva, per gli enti locali, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad l'utilizzo dei sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00;

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità per l'anno 2019 ha modificato il comma di cui sopra portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.– deriva dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica (art. 22, co. 1); in tali casi, le amministrazioni aggiudicatrici «garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione» (art. 22, co. 3);

La disposizione normativa succitata, riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara secondo quanto previsto dall'articolo 52 del Codice degli Appalti, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;

Il comma 5 dell'articolo 52, in particolare, chiarisce: “In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione”.

La normativa in parola, apporta delle integrazioni alla disciplina in tema di acquisti della PA, al fine di garantire il supporto alle Amministrazioni nell'efficiente processo di acquisizione con riferimento a tutte le acquisizioni ritenute strategiche;

E' stato approvato, nella seduta n° 55 del Consiglio dei Ministri, e successivamente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019, il decreto legge n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”), che ha apportato modifiche al Codice appalti riguardanti essenzialmente il superamento

delle linee guida Anac e dei decreti attuativi (emanati ed ancora da emanare in attuazione del dlgs 50/2016), che saranno sostituiti da un regolamento unico, l'innalzamento da 150.000 a 200.000 euro della soglia per l'affidamento con procedura negoziata con 3 operatori, il massimo ribasso diventa il criterio di aggiudicazione predefinito per i contratti di appalto sotto soglia; la stazione appaltante deve motivare eventuali scelte diverse, la soglia per gli affidamenti diretti che resta a € 40.000,00;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020, con il quale il Governo ha inteso introdurre "semplificazioni in materia di contratti pubblici" tendenzialmente, ma non esclusivamente, con disposizioni di applicazione temporale definita fino al 31/12/2021;

Da ultimo anche il DL 31 maggio 2021, n. 77, detto Decreto Semplificazioni bis, recante la governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure ha rafforzato alcune misure in materia di appalti pubblici;

Nello specifico

- Estende al 30 giugno 2023 il regime sperimentale di sospensione di alcune norme del codice dei contratti pubblici, relativamente in particolare:
 1. a) all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, limitatamente alle procedure non afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 e con l'ulteriore previsione che nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluoghi di province.
 2. b) all'art. 59, comma 1, quarto periodo, nella parte in cui vieta il ricorso all'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori;
 3. c) all'art. 77, comma 3, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
- Stabilisce che **fino al 30 giugno 2023** si applichi anche ai settori ordinari la norma prevista dall'art. 133, co. 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per i settori speciali, i.e. la c.d. "*Inversione procedimentale*" e, **fino al 31 dicembre 2023** si sospendono l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174 (relativi alla c.d. "*terna dei subappaltatori*"), nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, in capo al subappaltatore.

L'affidamento diretto dei lavori pubblici è ancora ammesso per valori inferiori ai € 150.000,00, mentre per forniture e servizi il nuovo decreto ha innalzato il limite a € 139.000 euro, contro i precedenti 75.000, chiarendo che "in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto,

anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici;

Preso atto che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- trattativa diretta (TD);
- richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che

A seguito di consultazione del bando di abilitazione "Beni – Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro" i beni di cui all'oggetto della presente procedura risultano essere presenti sul MePA ma al fine di far sì che gli stessi siano più rispondenti alle esigenze dell'ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

L'importo a base di gara, per l'intera fornitura, può essere quantificato in € 4.800,53 oltre Iva di legge, ovvero € 5.856,65 Iva di legge inclusa;

Emerso che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Considerato che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

Sottolineato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione,

parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto che l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

In particolare, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

L'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta agli operatori economici invitati;

Visto che, nel rispetto del principio di rotazione, e vista l'esiguità dell'importo a base di gara, si provvederà ad invitare tutte le ditte iscritte all'albo fornitori dell'Ente, nella categoria merceologica oggetto dell'affidamento, ivi compresa la ditta aggiudicataria per l'anno 2020, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Ritenuto che

I criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere alla selezione di operatori abilitati sul MePA per il bando denominato "RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali";

I principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa ben si conciliano con le finalità sottese agli strumenti di e-procurement;

Il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad un'oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

Rilevato che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

- verrà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Dlgs. n° 50/2016, come rimarcato dal comma 9 - bis. art. 36 del medesimo decreto;

-si provvederà ad invitare almeno 5 ditte iscritte alla categoria merceologica specifica dell'albo fornitori dell'Ente, ivi compresa la ditta aggiudicataria del contratto in scadenza, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di che trattasi al fine dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31 della legge 69/13;

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 delle "Regole di e-procurement" il contratto sarà stipulato per scrittura privata (stipula), che consistere nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con Firma Digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatario;

- il contratto concluso (stipula), composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Visti i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 dell' 08/06/2021, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, la nota integrativa ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n° 108 del 08/07/2021 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli obiettivi e il piano della performance per gli anni 2021 – 2023;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

Visto il decreto legge n. 32/2019 (noto come "Sblocca cantieri") convertito in L. 14/06/19 n° 55;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020;

Visto il decreto legge n. 77 del 31/05/2021 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di autorizzare l'ufficio Provveditorato/Economato ad espletare RdO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali", ponendo a base d'asta l'importo di € 4.800,53 oltre Iva di legge, ovvero € 5.856,65 Iva di legge inclusa ed invitando all'uopo tutte le ditte inserite nell'albo fornitori dell'Ente nella categoria di bando MePA "Beni – Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro", ivi compresa la ditta aggiudicataria della fornitura anno 2020, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporti contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- 2) Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole di e-procurement, i contratti saranno stipulati per scrittura privata (stipula) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'aggiudicatario e dal punto ordinante dell'Ente;
- 5) Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del Dlgs. n° 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- 6) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del dlgs 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare il continuo rifornimento di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;
 - b. l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali
 - c. il contratto sarà concluso tramite stipula MePA;

- d. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di che trattasi è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Francesco Battista;
- 8) Di dare atto che il cig. attribuito alla procedura è il seguente: ZF533015A5;
- 9) Di assumere prenotazione di impegno per l'importo complessivo di € 5.856,65 a valere sul cap. 129/2 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- 10) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i;
- 11) Di trasmettere la presente ai servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
- 12) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3001 del 13/09/2021

Oggetto: RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali – Determinazione a contrattare – Cig. ZF533015A5 -

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siop
2021	129/2			2674	5856,65	RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali – Determinazione a contrattare

Civitavecchia li, 14/09/2021

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)



CITTA' DI CIVITAVECCHIA
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**CAPITOLATO GENERALE RELATIVO ALLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER
VARI UFFICI COMUNALI**

Articolo 1

Oggetto e importo dell'appalto

Il presente capitolato è applicabile ai contratti di fornitura di cancelleria per vari uffici comunali, come meglio specificato nell'allegato elenco.

La durata dell'appalto si intende a completamento delle forniture.

L'importo a base di gara è pari ad € 4.800,53 oltre Iva di legge, ovvero € 5.856,65 Iva di legge inclusa.

Ai sensi dell'art 106 comma 12 del dlgs 50/16 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Articolo 2

Responsabilità dell'esecutore del contratto

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Articolo 3

Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.

1. I servizi acquisiti ai sensi del presente Capitolato sono soggetti a verifica o ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste. Tali verifiche, a cura della struttura responsabile dell'acquisizione, sono eseguite non oltre un mese dall'esecuzione del servizio, salvi i casi di particolare complessità.
2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.
3. Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà ai sensi della normativa vigente.

4. La fattura elettronica dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti, essere intestata e inviata a:
Comune di Civitavecchia

La fattura, unica per l'intera fornitura, dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** riportare le seguenti indicazioni:

- Il servizio/ufficio che ha richiesto la fornitura (Provveditorato/Economato)
- Il riferimento amministrazione
- Numero atto (buono d'ordine o determina) di impegno
- Numero e data ordine di acquisto ovvero il numero e la data di contratto
- Il capitolo di spesa sul quale è imputato il costo
- N° dell'impegno contabile
- Data di scadenza della fattura
- CIG
- Il numero del conto dedicato sul quale effettuare il pagamento

Codice Univoco UFUQBS.

L'ufficio Ragioneria restituirà al mittente le fatture nel caso di mancata indicazione di uno qualsiasi dei predetti dati.

La fattura non potrà essere emessa prima dell'effettiva consegna della fornitura.

Articolo 4

Consegna prodotti e clausole penali

1. Le consegne dei prodotti dovranno avvenire anche in più soluzioni, entro e non oltre il termine di 15 gg. solari e consecutivi dalla stipula del contratto MEPA.

Le forniture dovranno essere effettuate presso i vari uffici e servizi comunali, agli indirizzi meglio riportati nell'allegato "Cancelleria suddivisa per uffici".

Si ribadisce che le consegne dovranno essere eseguite anche in più soluzioni, suddivise in diversi colli distinti per uffici comunali, così come indicato nell'allegato schema che riporta gli indirizzi, i numeri telefonici e i nominativi dei referenti divisi per singolo ufficio.

Le merci dovranno essere consegnate con la relativa bolla di consegna, in duplice copia, che dovrà indicare il numero di ordine cui si riferisce, nonché l'indicazione dei prodotti consegnati e la relativa quantità.

All'atto della consegna la bolla di consegna verrà siglata da un incaricato dell'Amministrazione per accettazione e una copia verrà conservata dall'Amministrazione medesima.

La ditta fornitrice, nell'esecuzione delle consegne dovrà evitare ogni disservizio al Comune di Civitavecchia. A tal fine la data e, possibilmente, l'ora indicativa dovrà essere concordate direttamente con gli uffici comunali preposti (come sopra meglio indicati).

2. E' prevista l'applicazione di penalità per ritardi nell'esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

3. Anche nel caso, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione può irrogare, per ogni evento negativo, una penale di ammontare non superiore al 10% dell'importo contrattuale.

4. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

Articolo 5

Procedura applicazione penali

- Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione individua e verifica eventuali inadempimenti da parte della ditta aggiudicataria rispetto agli obblighi contrattualmente assunti.

- Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento all'aggiudicatario avviene in forma scritta e riporta i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

- Controdeduzioni del Fornitore

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

- Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto all'aggiudicatario la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nel presente capitolato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto all'aggiudicatario medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali avviene con compensazione del credito: l'Amministrazione procede a compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Articolo 6

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni/forniture ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Articolo 7

Risoluzione del contratto

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui al presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;
2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui al presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.
4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

Articolo 8

Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.
2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste

dall'articolo del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

Articolo 9

Proroga

E' esclusa ogni possibilità di proroga.

Articolo 10

Divieto di cessione del contratto

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 8 del presente Capitolato.

Articolo 11

Foro competente

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Civitavecchia.

Articolo 12

Tutela dei dati personali

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia – P.zza Guglielmotti, 7 – Civitavecchia -

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 Aprile 2016 ed entrato in vigore il 24 Maggio 2016 con operatività a partire dal 25/05/2018, si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione comunale e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

3. Il contraente è designato "responsabile del trattamento dei dati personali" per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione comunale quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal predetto Regolamento Europeo.

4. Il contraente, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del regolamento in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

5. Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall'Amministrazione comunale.

6. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

7. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

8. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

9. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il

caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

10. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

11 Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

12. Il Comune, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

13. Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in caso di situazioni anomale o di emergenze.

14. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna al Comune di Civitavecchia, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Articolo 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n° 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

La ditta dovrà prevedere, altresì, all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Articolo 13

Norma di rinvio

1. Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento di esecuzione della RDO per la fornitura di cancelleria per vari uffici comunali è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Francesco Battista con recapito tel. 07665901 – fax. 076634817 – mail economato@comune.civitavecchia.rm.it

La presente richiesta non vincola la Stazione Appaltante.

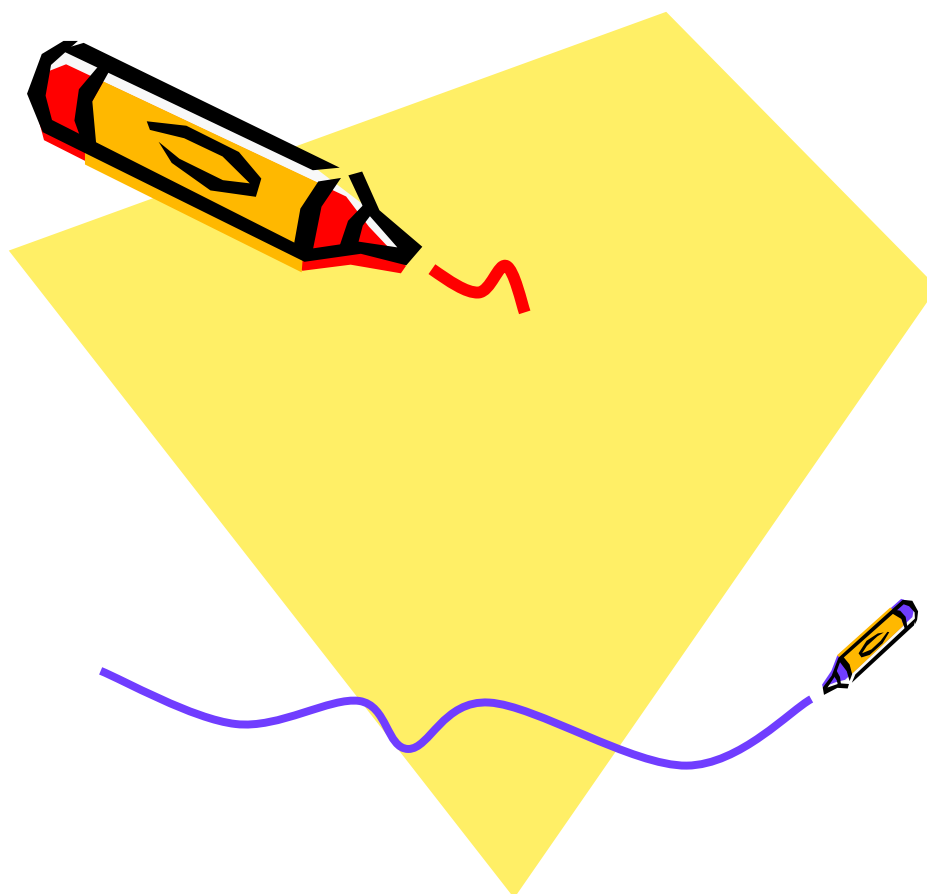


CITTA' DI CIVITAVECCHIA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Servizi Finanziari
Ufficio Provveditorato/Economato

CATALOGO CANCELLERIA

2021



INDICE:

- *ARCHIVIO*
- *SCRITTURA*
- *CARTA*
- *ACCESSORI PER UFFICIO*
- *INFORMATICA*
- *DISEGNO TECNICO*





ARCHIVIO:

Raccoglitori e faldoni

Portatabulati

Portaprogetti

Cartelle sospese

Cartelle

Buste portalistino

Portablocco



Raccoglitori

In cartone plastificato con meccanismo di precisione a leva in acciaio nichelato, anello di estrazione cromato, custodia in cartone rivestito.



Formato:

28,5x35 dorso 8

28,5x35 dorso 5

28,5x20,5 dorso 8

Faldoni

cartelle per archivio in cartone pesante con 3 fettucce di tela saldamente fissati alla struttura – varie misure in confezioni da 25 pezzi:



dorso cm 5

dorso cm 10

dorso cm 15

dorso cm 20

Portaprogetti



scatola per archivio in plastica, chiusura con bottone a pressione in metallo, formato 35,5x25 – dorsi vari in confezioni da 5 pezzi:

- *cm 4*
- *cm 8*
- *cm 10*

Cartelle sospese



realizzate in cartoncino da 220 gr
color
arancio o avana con barrette di
sospensione e ganci in plastica
antiurto – complete di portaetichette
– fondo a V, cm 39 – in confezioni
da 25 pezzi.

Cartelle

- *Cartelle con anelli:* raccoglitori realizzati in pvc dotati di meccanismo a 4 anelli con diametro di mm 30 – formato 22x30.

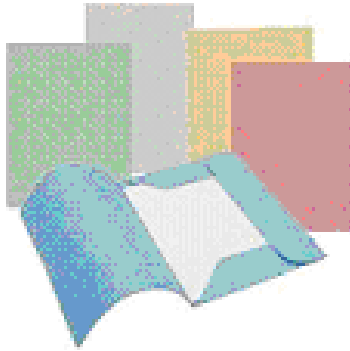


- *Cartelle con elastico*



- *Realizzate in cartoncino con 3 lembi e chiusura con elastico – formato 25x35 – in confezioni da 10 pezzi.*
- *In cartoncino con 3 lembi chiusura ed elastico D 5 confezione singola*

- *Cartella portadocumenti realizzata in robusto cartone rivestito in pvc con chiusura a 3 lembi con elastico a fettuccia – formato 26x35 - dorso 4*



- *Cartella a 3 lembi in cartoncino Manilla con stampa a secco di 3 linee sul fronte – formato 25x33. in confezioni da 50 pezzi*

Buste portalistino

Buste a foratura universale realizzate in polipropilene, dotate di banda di rinforzo – apertura dall'alto – formato interno cm 22x30

in confezioni da n° 50 pezzi – vari formati:

formato A/4

formato A/3



Portablocco *tavoletta con meccanismo a molla cm 22x30*



SCRITTURA:



Penne
Pennarelli
Evidenziatori
Matite

Penne:

Penna a sfera (tipo Bic), fusto esagonale trasparente, punta media, tratto mm 1 – vari colori: nero, blu e rosso – CONF. 50 PZ



- *Penna a sfera a fusto rotondo trasparente, impugnatura antiscivolo, punta fine, tratto 0,5 mm, in vari colori: nero, blu e rosso – conf. da 50 pezzi.*
- *Penna roller ad inchiostro gel punta in acciaio inossidabile extra fine mm 0,5 mm, impugnatura ergonomica in gomma antiscivolo, in vari colori: nero, blu e rosso – conf. da 6 pezzi.*



- *Penna pilot a sfera di carburo di tungsteno, punta fine, in vari colori: nero, blu e rosso – conf. da 12 pezzi.*



Pennarelli:

- *Marcatore permanente punta media con fusto rotondo, punta conica in vari colori: nero, blu e rosso – cf da 12 pezzi*
- *Marcatore punta grossa e tonda, ad inchiostro pigmentato a base d'acqua – per scrittura su carta e cartone – in vari colori: nero, blu e rosso – cf da 12 pz.*



- *Marcatore punta a scalpello tratto mm 4,5, ad inchiostro pigmentato a base d'acqua, fusto in plastica, in vari colori: nero, blu e rosso. – cf da 12 pz*
- *Marcatore permanente punta fina tratto mm 1, fusto in plastica con cappuccio, in vari colori: nero, blu e rosso – cf da 12 pz.*



- *Marcatore per lavagna bianca a punta conica, cancellabile, fusto in plastica con cappuccio, in vari colori: nero, blu, rosso e verde – cf da 12 pz.*

Evidenziatori:



Evidenziatore fluorescente, punta a scalpello, fusto in plastica, inchiostro a base d'acqua, sistema di inchiostrazione con tampone in poliesteri, utilizzabile su carta comune e termica – in vari colori: verde, rosa, giallo, azzurro e arancio – cf 10 pezzi.

Matite:



Matita senza gommino, di forma esagonale, realizzata in legno verniciato, mina in grafite nera diametro mm 2, gradazione: HB, B e H – cf da 12 pezzi.

Matita con gommino con gradazione HB – corpo esagonale laccato – cf da 12 pezzi.



Portamine 0,5 – 0,7 – 1 ricaricabile, automatico con punta rientrante, meccanismo di avanzamento mina a pulsante, fusto in plastica con gommino con tubetto 12 ricambi.

Tubetto da 12 ricambi mine in grafite nera mm 0,5 – 0,7– 1 gradazione HB, B e H.



Matite colorate in colori assortiti tipo Faber castelli in scatola da 12 pezzi

Colori a spirito punta piatta tipo Pantone in scatola da 12 pz



CARTA



Carta varia
Etichette adesive
Blocchi appunti
Quaderni
Registri e rubriche
Blocchi adesivi
Carta modulo continuo
Rotoli carta
Prodotti spedizione
Prodotti rilegatura

Carta varia

- *Carta colorata in pura cellulosa per fotocopiatrici e stampanti laser e inkjet – risma da 500 fogli da 80 gr – vari formati:*

- *formato A/4*

formato A/3

confezione da 500 fogli



- *Carta fotografica carta bianca 150 gr. con finitura lucida per stampa di fotografie ad alta risoluzione in confezione da 20 fogli*



Carta protocollo da 60 gr in risme da 200 fogli – vari tipi: quadretti, uso bollo e righe

Cartoncino bianco o colorato realizzato in pura cellulosa gr 140 in confezione da 250 fogli – vari formati:

formato A/4

formato A/3

Etichette adesive

Etichette per cd/dvd classiche a foro centrale – confezione da 50 fogli.

Etichette bianche rettangolari con adesivo permanente formato mm 74x38 – confezionate in bustine da 60 pezzi (6x10 fogli).

Etichette di buona qualità e utilizzabili con stampanti laser e inkjet – confezione da 100 fogli in A/4 – formato 70x36



Blocchi appunti

- *Blocco notes da 60 fogli a quadretti mm 5 assemblati con punto metallico su supporto cartonato rigido – perforazione a facile strappo – carta 60 gr*
- *vari formati:*
- *formato A/4 21x29,7 CONF. 10 PEZZI*
- *formato A/5 15x21 CONF. 10 PEZZI*



Ricambi fogli foratura universale
formato A4 – rilegatura 5 mm – 80 gr – in cf da 50 fogli cadauna

Blocco per lavagna a fogli mobili

Blocco di ricambio da parete per lavagna portablocco a fogli mobili - misura 63x76 – gr 70/m2 – colore bianco – in confezione da 20 fogli

Cubi millefogli *in confezione da n° 700 fogli bianchi in cubo formato cm 9,5x9,5.*

Quaderni

Quaderni rigati o a quadretti formati da n° 52 pagine con punto metallico – vari formati:
formato A/4
formato A/5
entrambi in confezione da 10 pezzi



Registri e rubriche

Registro corrispondenza con copertina in cartone pesante, con interno in carta bianca – formato 21x29,7 – 200 fogli

Rubrica alfabetica con copertina in cartone pesante, interno in carta bianca da 50 fogli – formato A/4 cm 21x29,7

Blocchi adesivi



Post-it adesivi, in blocchetti da 100 fogli in confezioni da 12 pezzi – vari formati:

- *formato 76x76*
- *formato 127x76*

Rotoli carta



- *Rotoli calcolatrice in pura cellulosa in confezioni da n° 10 pezzi – formato mm 57*
- *Rotoli calcolatrice in carta termica ad alta sensibilità formato 57 mm*

Prodotti spedizione



Buste imbottite per spedizione di floppy, CD e DVD con interno rigido e rinforzato in confezione da n° 10 buste

Carta da pacchi formato cm 100x150 in confezione da 7 fogli color avana

Prodotti rilegatura

Rilegatrice per coste a molla manuale con capacità di rilegatura da 300 fogli A4 e con diametro massimo dorsi di 38mm

- Capacità di perforazione 17 fogli da 80gr*
- Con cassetto dorsi con misuratore brevettato dei dorsi e dei documenti per scegliere velocemente i consumabili giusti*
- Con cassetto sfridi autoespellente per evitare inceppamenti*
- Per uso regolare in piccoli uffici, garanzia 2 anni*

Spirali con 21 anelli plastici in confezione da 50 pezzi – misure mm 20 e mm 32

Fogli plastificatrice in poliestere per termorilegatrici – formato A4 e A3 in confezione da 100 pezzi

Copertine rilegatura in PVC trasparente formato A4 e A3 in confezioni da 100 pezzi cad.

Fogli rigidi acetato trasparenti in PVC rigido formato A4 e A3 in confezione da 100 pezzi



INFORMATICA

CD ROM

Contenitori

Data tape

Floppy disk

DVD

Mouse

Tastiera

Tappetino

CD ROM



In varie tipologie:

- *Compact disk recordable 80 min.
700 MB tipo Verbatim*
- Compact disk re-writable 80 min.
700 MB tipo Verbatim*



*Compact disk in confezioni da 50
pezzi impilati*

DVD



In varie tipologie:

- DVD R capacità 4,7 Gb*
- DVD RW capacità 4,7 Gb*

Mouse

*a due tasti + scroll, collegabile con porta
Usb*



Tappetino



*per mouse in neoprene con superficie
semirigida in materiale sintetico a
base antisdrucchiolo – dimensione
21,4x24,5x0,5*



ACCESSORI X UFFICIO

Colla
Fermagli
Elastici
Fermafogli
Forbici e cutter
Cucitrici e punti
Levapunti
Temperamatite
Perforatori
Nastri adesivi
Gomme
Correttori
Timbri e portatimbri
Cuscinetti e inchiostro per timbri
Lavagne ed accessori
Spugnette
Vaschette
Gettacarte
Portapenne
Valigette
Libri firma

Colla



- *Colla solida in stick senza solventi per carta e cartone in formato da gr. 40*

- *Colla liquida atossica per carta, cartone, ecc... in flacone trasparente da 50 ml con erogatore a spugnetta*



- *Colla vinilica bianca concentrata per legno, sughero, carta e cartone – in confezione da 100 gr*



- *Attaccatutto tipo super attak per incollare qualsiasi oggetto – in confezione da gr 5*

Fermagli

*in filo antiruggine zincato in scatole
da 100 pezzi cadauna – varie
misure:*

misura n° 3 mm 28

misura n° 6 mm 60



Elastici

realizzati in gomma naturale, contenuti in buste da kg 1 – in varie misure:

- a fettuccia larghezza mm 8, spessore mm 1,5, mm 120x8*
- ad anello con diametro mm 75*



Fermafogli

- Puntine da disegno realizzate in metallo ad una punta, diametro mm 12, scatola da 100 pezzi*

*Spilli cartografici colorati con punta in acciaio 1
cm in confezioni da n° 40 pezzi*



- Dorsetti in plastica per la rilegatura di fascicoli - in confezioni da 50 pezzi – in varie misure:*
 - mm 3*
 - mm 6*
 - mm 8*

Fermacampioni ottonati, punta tonda, confezionati in scatole da 100 pezzi

– varie misure:

- n° 5 da mm 24

- n° 8 da mm 36

Forbici e cutter



Forbice con lama in acciaio inossidabile a punta arrotondata cm 21, impugnatura in materiale plastico

Taglierina a leva con paramano di sicurezza, marginatore posteriore regolabile, capacità di taglio 35 fogli

Taglierino di precisione con avanzamento a cremagliera e fermalama a scatto, impugnatura ergonomica – vari formati:

- piccolo

- grande



Cucitrici e punti



Spillatrice piccola a pinza in acciaio verniciato modello Eden 8 per punti passo 6, profondità di cucitura 50 mm, impugnatura in materiale plastico, cucitura a punto chiuso

Spillatrice Zenit piccola a punto chiuso per punti passo 6



Spillatrice a pinza cromata con retrocarica per punti 24/6 e 24/8



Spillatrice da tavolo in plastica e metallo, cucitura a punto chiuso, sistema di caricamento dei punti nella parte superiore – per punti da 24/6 e 24/8



Spillatrice da tavolo a leva per alti spessori, con struttura in metallo, cucitura a punto chiuso – per punti da 23/6 a 23/17

Punti metallici in scatola da 10.000 pezzi per spillatrici piccole, passo 148, larghezza mm 6. lunghezza mm 4



Punti metallici in confezione da 1000 pezzi per cucitrici ad alto spessore – vari formati:

23/6

23/10

23/15

23/20

23/24



- *Punti zincati passo 10 conf. 10 pz da 1000 punti cad.*
- *Punti metallici in confezione da 10.000 pezzi, larghezza mm 12, lunghezza mm 6 – vari formati:*

24/6

24/8

Levapunti



a pinza realizzata interamente in metallo, impugnatura ergonomica - adatta per ogni tipo di punti

Temperamatite

temperino a un foro in metallo con lama in acciaio

temperino a 2 fori in metallo – dimensioni 25,5x29x13 – lama in acciaio



Perforatori



bucatrice piccola a 2 fori con impugnatura in abs e base in metallo, passo cm 8, foro diametro mm 6, capacità di foratura 15 fogli, vaschetta raccogli trucioli in plastica

bucatrice media in metallo a 2 fori, guida regolabile passo cm 8 , capacità 40 fogli



bucatrice grande in metallo a due fori per alti spessori, guida regolabile, passo cm 8, capacità 60 fogli

Nastri adesivi



Nastro adesivo in polipropilene, alta resistenza, varie misure:

- *mm 19 x mt 33 conf. 8 pezzi*
- *mm 19 x mt 66 conf. 8 pezzi*



- *Nastro biadesivo trasparente misura mm 19 x mt 25*
- *Nastro adesivo da imballo in polipropilene, altezza mm 50, lunghezza mt 66 – colore avana e trasparente conf. 6 pezzi*

- *Nastro adesivo per disegno invisibile una volta applicato, scrivibile e adatto per disegnatori – dimensione mm 19 x mt 33*



Nastro adesivo in carta misura mm 19 x mt 50

Portanastro da tavolo in plastica con base antiscivolo e lama a taglio zigrinato – per nastri da mt 33 e mt 66



Gomme



- *Gomma bianca per matita, grafite e mina, realizzata in plastica*

- *Gomma per penna/matita realizzata in caucciù – blu per penna e rosso per matita*



Correttori

- *Penna correttore con punta a sfera metallica, fusto in plastica morbida per regolare il flusso del liquido, asciugatura rapida – contenuto ml 7*



- *Correttore liquido con applicatore a pennello, asciugatura rapida, in boccetta da ml 20*



- *Correttore a nastro pritt da 4 mm di altezza e 8,5 mt di lunghezza, impugnatura ergonomica, fusto trasparente*

Timbri e portatimbri

- *Datario in gomma in diverse altezze di carattere:*

mm 5

mm 7

- *Portatimbri lineare in metallo verniciato, base in gomma antigraffio – da n° 10 posti*

Cuscinetti e inchiostro per timbri

- *Cuscinetto per timbri in gomma, realizzato in spugna con custodia in materiale plastico, già inchiostro e ricaricabile – misura mm 70x110 e diversi colori: rosso, blu e nero*
- *Cuscinetto per timbri metallici realizzato in pura lana e ricoperto in stoffa, custodia in metallo – misura mm 90x120*
- *Inchiostro a base di alcool, in formato da ml. 30 per timbri in gomma, con punta di distribuzione – in vari colori: rosso, blu e nero*



Lavagne ed accessori

Lavagna bianca magnetica cancellabile in acciaio laccato, cornice in alluminio e vaschetta porta accessori, completa di cancellino e marcatore a secco – varie misure:

- 60x90
- 90x120



Lavagna portablocco

Lavagna magnetica scrivibile e cancellabile con barra fermafogli con meccanismo a molla – angolazione regolabile e regolazione in altezza – base circolare a 5 ruote orientabili – fto lavagna 95x67



Cancellino in feltro con impugnatura in plastica per lavagne magnetiche e non



Magneti bloccafogli per lavagne, bacheche, ecc... - colorati in confezioni da 10 pezzi cadauna

Spugnette

Bagnadita con involucro in plastica, diametro mm 90

Vaschette

portacorrispondenza da tavolo in
materiale plastico, sovrapponibili
sia ad incastro che con
distanziatori – dimensione cm
26x34x6



Gettacarte

Cestino in plastica nera – capacità 17/20 litri



Portapenne



in plastica di colore nero a base quadrata –
formato 8x8x10

Lente di ingrandimento

Lente per uso generico manico in plastica con manico in plastica –
ingrandimento 5x – dimensioni 13x5,5x1,2 -

Valigetta portadocumenti

Valigetta in polionda colore neutro – dimensioni 33x42x5

Borsa Portadocumenti



Borsa portadocumenti in poliestere resistente – con manici rinforzati – spallaccio regolabile e removibile – multitasche per diverse esigenze – colore nero -



Distruggidocumenti

A frammenti per uso professionale – taglio 4x29 mm – capacità cestino 21 lt – livello sicurezza P4 – livello rumore inferiore a 79 decibel – per carta, carte di credito e cd/dvd -





DISEGNO TECNICO



Carta plotter
Carta disegno
Attrezzature tecniche

Carta plotter

- *Rotolo carta opaca e liscia per plotter gr 90 cm 91,5x50*
- *Rotolo carta lucida e liscia per plotter gr 90 cm 91,5x50*
- *Rotolo carta opaca e liscia per plotter gr 90 cm 60x50*
- *Rotolo carta lucida e liscia per plotter gr 90 cm 60x50*

Attrezzature tecniche

- *Riga realizzata in plastica trasparente, graduata su un lato – misure cm 30 e mt 1*
- *Squadra realizzata in plastica – varie misure:*
 - 45°*
 - 60°*
 - 30°*
 - 90°*
- *Cerchiometro in plastica con riga da 30 cm*
Diametro cerchi da 1 a 32 mm.

Rotella metrica realizzata in nastro di fibra stampato sui 2 lati – cassa in materiale antiurto – lunghezza mt 20 – mt 50 – mt 5

Carta da lucido blocco carta lucida con superficie satinata ideale per ricalco e disegno – 75 gr/mq



CITTA' DI CIVITAVECCHIA
(Città metropolitana di Roma Capitale)

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1

Oggetto ed importo dell'appalto

Il presente disciplinare è applicabile ai contratti di fornitura di cancelleria per vari uffici e servizi comunali, come meglio specificato nello schema allegato.

L'importo posto a base di gara è determinato in € 4.800,53 oltre Iva di legge, ovvero € 5.856,65 Iva di legge inclusa.

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del dlgs 50/16 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione alla gara

1. Alla gara possono partecipare i soggetti giuridici operanti nell'ambito di attività inerente l'oggetto del presente appalto, ovvero nel bando MePA denominato "Beni", nello specifico Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro, che risultano iscritti nell'Albo fornitori dell'Ente.

2. I soggetti giuridici invitati a partecipare alla presente RdO dovranno presentare una documentazione a corredo delle offerte di cui al presente Disciplinare, che potrà anche essere redatta compilando gli schemi allegati, in lingua italiana, documentazione che dovrà **a pena di esclusione**:

- essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

- essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore

ed attestare nel documento di gara unico europeo (DGUE) inserito nell'apposita casella della Rdo quanto:

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (parte IV lett. C)**

Ovvero i servizi principali del tipo specificato con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (parte IV lett. B)**

ovvero dichiarazione **fatturato specifico** relativo all'ultimo triennio, che non deve essere inferiore, **per anno**, al doppio del valore complessivo stimato dell'appalto - art. 83 dlgs 50/16 – ovvero € 9.601,06 Iva esclusa per anno –

- **PANTOUFLAGE**

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16, **fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, specificazione delle parti in termini percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.** A tal riguardo, ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà detenere- **a pena di esclusione - una quota di qualificazione corrispondente alla quota di esecuzione dell'appalto.**

4. Unitamente alle dichiarazioni di cui sopra, dovrà, altresì, essere presentata la sottoriportata documentazione:

- 1) Dichiarazione tracciabilità;
- 2) DURC;
- 3) Capitolato e disciplinare sottoscritti digitalmente per accettazione;
- 4) Patto integrità;

Articolo 2 bis

Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali ai sensi degli art. 83 comma 9 - del D.Lgs. n. 50/16

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate ai sensi dell'art. 83 c. 9 dlgs 50/16.

2. La stazione appaltante provvederà ad attivare il soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta.

Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta pubblica telematica, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere ed a stabilire altresì la data e ora della successiva seduta pubblica per il prosieguo della procedura di gara.

3. Nella seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti; in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

Articolo 3

Raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi

1. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta richieste nel presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

2. Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto – documento di stipula - in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Articolo 4

Avvalimento

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, del dlgs 50/16, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, di seguito denominato impresa ausiliaria.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare - **a pena di esclusione** - dalla gara:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria

3. Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 5

Procedura per l'individuazione degli offerenti e criterio selezione offerte

1. La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: rdo Mepa con offerta al prezzo più basso.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

3. Verranno applicate le disposizioni di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/16 in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse.

Articolo 6

Modalità di partecipazione alla gara

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno inserire la documentazione e l'offerta economica sul sito www.acquistinretepa.it **entro la data indicata** nella rdo.

La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione dalla gara, e corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

Disposizioni antimafia

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

2. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;

- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

3. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 8

Adempimenti procedurali

1. Il Punto Ordinante espleta, in seduta pubblica telematica:

- la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante rispetto a quanto disposto dal Bando di gara;

Al termine di tale procedura, verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione;

-l'apertura e la verifica delle offerte economiche

Ove vengano individuate offerte anormalmente basse, la seduta verrà sospesa, e sarà assegnato ai concorrenti un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

All'esito del procedimento di verifica, il dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto dichiara, l'esclusione della/e offerta/e che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti/no, nel suo/loro complesso, inaffidabile/i.

Alla riapertura della seduta pubblica, verrà pronunciata l'esclusione o l'ammissione della/e predetta/e offerta/e e dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta non anomala.

- La stazione appaltante, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al comma precedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti.

- Effettuata la predetta verifica con esito positivo, il Comune dichiarerà l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

Articolo 9

Validità e durata delle offerte

Le offerte saranno ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della gara, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

Articolo 10

Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal sistema MePA.

3. **La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite pec all'indirizzo comune.civitavecchia@legalmail.it e pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione.**

Articolo 11

Oneri e spese

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

Articolo 12

Prezzi contrattuali

1. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Disciplinare e al Capitolato allegato e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

2. Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Articolo 13

Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario

1. Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

Articolo 14

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per inadempimento dell'esecutore.

In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

<u>Cancelletta da acquistare</u>	<u>Totale pezzi</u>
Attaccatutto	3
Blocco notes A/4 - conf. Da 10	12
Blocco notes A/5 - conf. Da 10	11
Bucatrice media	4
Buste imbottite cd/dvd - conf. Da 5	1
Buste portalistino A/4 conf. 50 pezzi	167
Carta colorata A/3 TENUE - conf. Da 500	3
Cartella 3 lembi -conf. Da 50 - giallo rosso azzurro	14
Cartella 4 anelli	12
Cartella elastico - conf. Da 10	17
Cartella portadocumenti	4
Cartoncino colorato tenue A/4 - conf. Da 250	3
CD R custodia	25
Colla liquida	25
Colla stick	160
Correttore pennello	88
Correttore nastro	73
Cubi millefogli	3
Cuscinetto 70x110	13
Cuscinetto 90x120 timbri metallo	8
Datario mm 7	3
Dorsetti mm 3 conf. 50 pezzi	5
Dorsetti mm 6 conf. 50 pezzi	7
Dorsetti mm 8 conf. 50 pezzi	8
DVD R	5
DVD RW	5
Elastici anello	11
Elastici fettuccia	5
Etichette A/4 form. 70x36	5
Evidenziatori ARANCIONE conf. Da 10	13
Evidenziatori GIALLI conf. Da 10	24
Evidenziatori VERDI conf. Da 10	13
Faldoni d. 10 conf. Da 25	7
Faldoni d. 15 conf. Da 25	6
Faldoni d. 20 conf. Da 25	2
Faldoni d. 5 conf. Da 25	4
Fermagli n° 3 scatola 100 pezzi conf. Da 10	14
Fermagli n° 6 scatola 100 pezzi conf. Da 10	9
Forbici cm 21	30
Gomma matita	10
Gomma penna/matita	10
Inchiostro blue	6
Inchiostro nero	6
Inchiostro rosso	1
Lavagna 90x120	2
Levapunti	19
Matita conf. Da 12	19
Matita con gommino conf. Da 12	2
Mouse	14
Nastro adesivo 19x33 conf. Da 8	15

Nastro adesivo 19x66 conf. Da 8	1
Nastro biadesivo	2
Nastro disegno	10
Nastro imballo conf. Da 6	4
Penna a sfera mm 1 BLU conf. Da 50	12
Penna a sfera mm 1 NERA conf. Da 50	29
Penna a sfera mm 1 ROSSA conf. Da 50	11
Penna correttore	38
Penna Pilot NERA conf. Da 12	6
Penna roller BLU conf. Da 6	9
Penna roller NERA conf. Da 6	10
Penna roller ROSSA conf. Da 6	5
Pennarello per lavagna BLU conf. Da 12	2
Pennarello per lavagna ROSSO conf. Da 12	2
Pennarello per lavagna NERO conf. Da 12	3
Pennarello punta a scalpello NERO (IND.) conf. Da 12	7
Pennarello punta fina BLU conf. Da 12	2
Pennarello punta fina NERO conf 12 pez	6
Pennarello punta fina ROSSO conf. Da 12	3
Pennarello punta grossa BLU conf. Da 12	4
Pennarello punta grossa NERO conf. Da 12	10
Pennarello punta grossa ROSSO conf. Da 12	7
Pennarello punta media NERO conf. Da 12	4
Portacorrispondenza	6
Portamine matita 0,5 e 0,7	23
Portaprogetti d. 4 conf. Da 5	14
Portaprogetti d. 8 conf. Da 5	30
Portatimbri lineare	2
Post-it 127x76 conf da 12	21
Post-it 76x76 conf da 12	36
Punti 23/10	10
Punti 23/15	2
Punti 23/20	3
Punti 23/24	2
Punti 23/6	9
Punti 24/6 conf. Da 10	8
Punti 24/8 conf. Da 10	8
Punti passo 148 per spillatrice piccola conf. Da 10	55
Puntine disegno	1
Raccoglitori 28,5x35 d. 5 colori vari	42
Raccoglitori 28,5x35 d. 8 colori vari	132
Registri corrispondenza	5
Riga 30 cm	3
Rotolo carta opaca da 90 plotter	5
Rotolo carta termica per Logos 694T conf. Da 10	1
Rubrica A/4	4
Spillatrice a leva	8
Spillatrice a pinza grande	11
Spillatrice piccola	26
Spillatrice Zenit piccola	10
Taglierino grande	21

Taglierino piccolo	9
Fogli rigidi acetato trasparenti a4 cf 100 Fogli	2
Scatola colori spirito 12 pz	6
Scatola colori matita tipo faber castel da 12 pz	6
Copertine rilegatura trasparenti a4 cf 100 pz	1
Cartoncino conf. Da 250	4
Mine HB 0,7 - 0,5 e 1 per portamine	8
Rullina metrica 20 mt	1
Distruggi documenti	5
Mine HB 0,7 per portamine	8
Libretti di marcia automezzi tipo buffetti 302000000	18
Cartoncino colorato tenue A/3- conf. Da 250	1
Carta A4 gr. 120 250 fg	3
Carta A3 gr 120 250 fg	3
Cartelline con elastico d. 5	25
Colori a cera grandi cf. 60 pz	1
Tappetino mouse	5