



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEGRETARIATO GENERALE
segretariato generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2957 del 28/09/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
:
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 6 EDILIZIA –
URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE - AI SENSI
DELL'EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000.

Viste le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 110 del decreto legislativo del 18/08/2000 n. 267, recante il Testo Unico del Enti Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445, in materia di certificazioni amministrative;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm. e ii., in particolare l'art. 19, comma 6;
- il decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e ss.m.ii.;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con particolare riferimento all'articolo 41 e ss.;
- il vigente contratto collettivo nazionale dei Dirigenti enti locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/09/2020, così come parzialmente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 24/09/2020, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente con il relativo funzionigramma, in cui è previsto:

- un modello organizzativo basato su un'articolazione divisa per Servizi, alla cui direzione è preposto un Dirigente,

- una nuova struttura denominata “Segretariato Generale”, alla quale afferiscono maggiori compiti e responsabilità rispetto a quanto stabilito nella precedente macrostruttura approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 101/GC/2017,
- una struttura complessa (Servizio 1) in posizione di Staff e di supporto rispetto al Segretariato generale;

Preso atto che in tale organizzazione è incardinato il Servizio 6 “EDILIZIA - URBANISTICA-PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE” articolato nella:

- Sezione Edilizia a cui sono affidate le attività inerenti l’edilizia privata,
- Sezione Urbanistica per l’attuazione delle attività urbanistiche rientranti nel governo del territorio;
- Sezione Patrimonio e Demanio Comunale, per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Preso atto dei decreti Sindacali relativi agli incarichi dirigenziali emessi a seguito dell’approvazione della suddetta Delibera di Giunta Comunale n. 112/2020;

Considerato che il 17/10/2020 viene a scadenza naturale il contratto ex art. 110 del TUEL, stipulato in data 17/10/2017, per la copertura di un posto da Dirigente del Servizio EDILIZIA – URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE”, della durata di anni tre;

Considerato che, in conformità alle disposizioni previste nei documenti programmatori dell’ente, è necessario procedere alla individuazione del profilo dirigenziale idoneo, esperto nelle tematiche della:

- Pianificazione generale del territorio;
- Pianificazione attuativa;
- pianificazione in aree produttive di PRG;
- Redazione e attivazione del PRG e procedure di approvazione nuovo PUCG e relative varianti generali e di dettaglio;
- Redazione approvazione Piani di lottizzazione;
- Redazione di attuazione dei Programmi Integrati di Intervento;
- Redazione e attivazione dei Piani di insediamenti e relativi Piani di Comparto;
- Predisposizione dei piani di settore quali Piano Urbano Mobilità sostenibile (PUMS), Piano generale del Traffico Urbano (PGTU), Piano dei parcheggi (P.U.P), Piani particolareggiati, con particolare relazione con gli strumenti urbanistici ed il Piano Strutturale Comunale (PSC);
- Redazione e attuazione dei Patti Territoriali, PRUSST, PIAU;
 - ispettorato edilizio e S.U.E.
- Elaborazione e proposta dei Piani di Razionalizzazione degli immobili comunali;
- Predisposizione e gestione del piano delle alienazioni dei piani annuali e pluriennali di valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Sviluppo, controllo, gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare del Comune;
 - Gestione del fondo immobiliare;

Tale profilo dovrà altresì essere dotato di adeguata e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico, intese come insieme di capacità, conoscenze professionali, tecniche, relazionali e attitudinali maturate;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2020 è stata approvata il Piano Triennale Dei Fabbisogni Del Personale 2020/2022 - Piano Occupazionale 2020;

Preso atto del parere prot. n. 74353 del 21/09/2020, del dirigente del Servizio 3 Risorse Umane e Servizi Sociali, Avv. Giglio Marrani, agli atti, con cui attesta che l'assunzione di un dirigente ex articolo 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 rispetta il limite del 30% della DO dell'ente;

Visto l'interpello interno esperito tra i soggetti già in possesso della qualifica dirigenziale avviato con nota prot. n. 74608 del 21/09/2020 - agli atti dell'ufficio - e che entro i termini previsti, non è pervenuta alcuna istanza da parte dei dirigenti dell'ente;

Considerato che la complessità strutturale dell'Ente richiede la copertura di tutti i servizi previsti dalla nuova macrostruttura;

Visti gli indirizzi di governo illustrati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 09/07/2019, esplicitati nel Documento Unico di Programmazione, da cui emerge la centralità, tra gli obiettivi dell'amministrazione, del rilancio della pianificazione, del settore edilizio, della riqualificazione della zona industriale, del miglioramento dei servizi resi dall'ente nel settore;

Ritenuto, necessario approvare un Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio 6 denominato "EDILIZIA – URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE" - ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, esperto nelle tematiche della Pianificazione Territoriale e Urbanistica, dell'Edilizia, della valorizzazione del Patrimonio Comunale;

Visto lo schema di avviso pubblico, con relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale alla presente;

Considerato, altresì, che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (articolo 44, comma 1), occorre provvedere alla pubblicazione di avviso attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, oltre che all'Albo Pretorio dello stesso ente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio 6 denominato "EDILIZIA – URBANISTICA - PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE" - ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

2. di approvare, altresì, l'allegato A - schema di modello di manifestazione di interesse e l'allegato B - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

3. di dare atto che la procedura in oggetto viene svolta ai soli fini preliminari rispetto all'eventuale affidamento dell'incarico, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale;
4. di provvedere a dare opportuna pubblicità al predetto avviso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, nella HOME PAGE, nella sezione "Avvisi Pubblici" e "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio, per la durata di quindici (15) giorni consecutivi;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio redazione sito per la relativa pubblicazione, ai Messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché ai Servizi Finanziari ed al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per la relativa presa d'atto.

Il Segretario Generale
SAVARINO POMPEO / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)