



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

PROVVEDITORATO/ECONOMATO
provveditorato/economato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2293 del 20/12/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto RDO MEPA per l'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione /elusione IMU/TASI e TARI – Determinazione a contrattare – CIG. 8136487979 -.

Premesso che:

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 20/04/2017 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP periodo 2017/2019;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20/04/2017 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.130 del 27/07/2017 è stato approvato il PEG, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance periodo 2017/2019;

Visto che nella citata deliberazione di G.C. n. 130/2017 è previsto l'obiettivo strategico denominato "recupero evasione" declinato in obiettivo di performance che prevede l'inserimento nel bilancio di previsione di somme da accertamenti tributari;

Dato atto che si rende necessario, al fine di raggiungere l'obiettivo sopra indicato, provvedere all'acquisto di un servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione ICI/IMU/TASI e TARES/TARI;

Con determinazione dirigenziale n° 2114 del 02/11/17 veniva affidato il servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio Tributi per la gestione della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione IMU/TASI e TARI, contratto in scadenza al 31/12/19;

Visto che pertanto occorre dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'acquisizione del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione

ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione ICI/IMU/TASI e TARES/TARI con durata contrattuale di 24 mesi;

Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per il servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di servizio da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico, della durata temporale del contratto;

Visto l'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, il quale espressamente dispone che : “*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate, ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi...La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto*”.

Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Considerato di dover attivare tutte le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di che trattasi, per le motivazioni suesposte;

Visto l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Viste le disposizioni di cui all'art. 37 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 – nuovo codice degli appalti, secondo le quali:

- c. 1 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- c. 2 per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, la stazione appaltante procede mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi codice degli appalti;

c.3 se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

Valutato che ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 c. 1 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;

Nello specifico:

il comma 2 del predetto articolo prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e inferiore a 200.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a);

d) per i lavori di importo pari o superiore a 200.00 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8;

I commi sottoriportati dell'art. 36 facendo espresso riferimento al mercato elettronico, prevedono quanto segue:

comma 6 - per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti **possono** procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

comma 6-bis - nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, tale verifica sarà effettuata attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81, anche mediante interoperabilità fra sistemi. I soggetti responsabili dell'ammissione possono consentire l'accesso ai propri sistemi agli operatori economici per la consultazione dei dati, certificati e informazioni disponibili mediante la banca dati di cui all'articolo 81 per la predisposizione della domanda di ammissione e di permanenza ai mercati elettronici.

comma 6-ter - nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali.

comma 6-quater - in luogo del DGUE, i soggetti che gestiscono mercati elettronici ovvero che istituiscono o gestiscono un sistema dinamico di acquisizione per lavori, servizi e forniture possono predisporre formulari standard mediante i quali richiedere e verificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 ed ogni eventuale ulteriore informazione necessaria all'abilitazione o all'ammissione. Nell'ambito della fase del confronto competitivo la stazione appaltante utilizza il DGUE per richiedere eventuali informazioni, afferenti la specifica procedura, ulteriori a quelle già acquisite in fase di abilitazione o ammissione.

Atteso che il valore complessivo dell'appalto, risulta essere pari ad € 218.000,00 oltre Iva di legge, ovvero € 265.960,00 Iva di legge inclusa;

Evidenziato che

Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 prevedeva, per gli enti locali, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad l'utilizzo dei sistemi telematici di

negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00;

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità per l'anno 2019 ha modificato il comma di cui sopra portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Le disposizioni della legge di stabilità 2017 – L. 232/16 – commi da 413 a 423 – hanno ulteriormente rafforzato il concetto di acquisizione centralizzata, ravvisando nello stesso un tassello fondamentale per sostenere la revisione della spesa tramite il recupero dell'efficienza nei processi e nei costi d'acquisto (inclusi gli oneri amministrativi connessi all'espletamento delle procedure di approvvigionamento) e una maggiore tracciabilità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, prevedendo lo svolgimento di un'attività di studio e analisi preliminare di nuove modalità di acquisto di beni e di servizi correlati da dare in uso a terzi soggetti di natura pubblica;

Il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.– deriva dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica (art. 22, co. 1); in tali casi, le amministrazioni aggiudicatrici «garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione» (art. 22, co. 3);

La disposizione normativa succitata, riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara secondo quanto previsto dall'articolo 52 del Codice degli Appalti, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;

Il comma 5 dell'articolo 52, in particolare, chiarisce: “In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione”.

La normativa in parola, apporta delle integrazioni alla disciplina in tema di acquisti della PA, al fine di garantire il supporto alle Amministrazioni nell'efficiente processo di acquisizione con riferimento a tutte le acquisizioni ritenute strategiche;

E' stato approvato, nella seduta n° 55 del Consiglio dei Ministri, e successivamente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019, il decreto legge n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”);

Le principali modifiche al Codice appalti riguardano essenzialmente:

- il superamento delle linee guida Anac e dei decreti attuativi (emanati ed ancora da emanare in attuazione del dlgs 50/2016), che saranno sostituiti da un regolamento unico;
- l'innalzamento da 150.000 a 200.000 euro della soglia per l'affidamento con procedura negoziata con 3 operatori;
- il massimo ribasso diventa il criterio di aggiudicazione predefinito per i contratti di appalto sottosoglia; la stazione appaltante deve motivare eventuali scelte diverse;
- la soglia per gli affidamenti diretti che resta a € 40.000,00;
- è possibile appaltare il progetto definitivo per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ad esclusione degli interventi che prevedono rinnovo o sostituzione della parti strutturali di opere e impianti;
- l'eliminazione dell'obbligo di procedere tramite centrali di committenza, unioni di comuni o stazioni uniche appaltanti per i comuni non capoluogo in possesso della qualificazione di stazione appaltante. I Comuni non capoluogo potranno gestire da soli le procedure di gara di maggior rilievo, senza ricorrere a centrali uniche di committenza o stazioni uniche appaltanti;
- la possibilità per le stazioni appaltanti di nominare commissari di gara interni in caso di carenza di iscritti nell'albo gestito dall'Anac;

Preso atto che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);
 - a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);

- trattativa diretta (TD);
- richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che a seguito di consultazione del bando di abilitazione “Servizi – Servizi di supporto specialistico” - i servizi di cui all’oggetto della presente procedura risultano essere presenti sul MePA ma al fine di far sì che gli stessi siano più rispondenti alle esigenze dell’ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

Emerso che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Considerato che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell’intera procedura, attesa l’automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell’affidamento;

Sottolineato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell’appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall’ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell’attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all’art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto che l’individuazione dell’operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

In particolare, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

Ritenuto che

I criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere alla selezione di *operatori* abilitati sul MePA per il bando denominato “*RDO MEPA* per l’affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all’Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l’attività di recupero dell’evasione /elusione IMU/TASI e TARI”;

I principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa ben si conciliano con le finalità sottese agli strumenti di e-procurement;

Il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell’equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l’azione amministrativa intrapresa risponde ad un’oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

Rilevato che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

- verrà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del Dlgs. n° 50/2016;

-il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di che trattasi al fine dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31 della legge 69/13;

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 delle "Regole di e-procurement" il contratto sarà stipulato per scrittura privata (stipula), che consistere nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con Firma Digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatario;

- il contratto concluso (stipula), composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatario, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dall'Amministrazione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'inesistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non è necessario da parte dell'Amministrazione Committente provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Visti i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;

Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 05/03/19 veniva approvato il documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Visto che con deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 05/03/19 veniva approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 22/05/19 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione contenente gli obiettivi di medio-lungo periodo assegnati ai dirigenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 106 del 31/07/19 con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio per l'esercizio finanziario 2019 – art. 175, comma 8, del D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 107 del 31/07/19 con la quale è stata approvata la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio finanziario 2019 – art. 193 del D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 147 del 27/11/19 con la quale venivano approvate le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Vista la legge di bilancio per l'anno 2019;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 “Nuovo codice degli appalti”;

Visto il decreto legge n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”) convertito in L. 14/06/19 n° 55;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di autorizzare l'ufficio Provveditorato/Economato ad espletare RdO MEPA per l'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione /elusione IMU/TASI e TARI per 24 mesi e per l'importo complessivo a base di gara di € 218.000,00 oltre Iva di legge, ovvero € 265.960,00 Iva di legge inclusa;
- 2) Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016;

- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole di e-procurement, i contratti saranno stipulati per scrittura privata (stipula) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'aggiudicatario e dal punto ordinante dell'Ente;
- 5) Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del Dlgs. n° 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- 6) Di assumere le sotto riportate prenotazioni di impegno di spesa per l'importo complessivo di € 265.960,00:

| | | | |
|-----------|---|------------|---------------|
| cap. 6508 | € | 80.100,00 | bilancio 2020 |
| cap. 6508 | € | 185.860,00 | bilancio 2021 |

- 7) Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 8) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Francesco Battista;
- 9) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;
- 10) Di trasmettere la presente ai servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
- 11) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del dlgs 18 aprile 2016 n° 50.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2293 del 20/12/2019

Oggetto: RDO MEPA per l'affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione /elusione IMU/TASI e TARI – Determinazione a contrattare – CIG. 8136487979 -.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

| Esercizio-Residuo | Cod. Mecc. Capitolo | Des. Capitolo | Atto | Impegno Accertamento | Importo | Siope |
|-------------------|---------------------|---------------|------|----------------------|-----------|-------|
| 2020 | 6508 | | | 111 | 80100,00 | |
| 2021 | 6508 | | | 38 | 185860,00 | |

Civitavecchia li, 20/12/2019

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)

e

Comune di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO D'ONERI

Servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione /elusione IMU/TASI e TARI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

Servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione /elusione IMU/TASI e TARI.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti conformemente alle leggi vigenti ed ai regolamenti comunali disciplinanti le singole entrate ed esecutivi a tutti gli effetti ed applicando le tariffe regolarmente deliberati dall'Ente.

Le attività oggetto dei servizi affidati dovranno essere realizzate con efficacia e efficienza, in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione dell'appalto, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni contenute nelle previsioni legislative che regolano il presente capitolato, nella normativa di settore e nei relativi regolamenti comunali, avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dei crediti, nell'interesse del comune e dei contribuenti/utenti, in maniera da non determinare, in alcun modo, atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi del Comune.

La Società si impegna altresì ad uniformare l'erogazione dei servizi ai seguenti principi generali:

- uguaglianza: l'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione;
- L'imparzialità: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- continuità: la società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- tutela della privacy: la società adotta ogni misura utile e necessaria alla tutela della privacy del contribuente/debitore così come definite per legge, dai regolamenti e codici deontologici;
- informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

- efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società adotta tutte misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi anche utilizzando un principio di proporzionalità nelle procedure esecutive evitando di gravare il debitore ed il Comune con misure e costi non giustificati;

- chiarezza e trasparenza: in base a quanto stabilito dalla legge 27 luglio 2000 n.212 la società deve predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte dello stesso contribuente /utente degli atti a lui destinati assumendo iniziative volte a garantire che le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione siano essi a disposizione del contribuente in tempi utili. La società dovrà adoperarsi altresì affinché i documenti e le istruzioni siano comprensibili e i contribuenti possano adempiere alle obbligazioni nelle forme e nei modi meno costosi e più agevoli. Gli atti prodotti dalla società dovranno essere motivati con indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato l'emissione.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio e avrà validità 24 mesi, salvo che si rendessero necessarie eventuali proroghe finalizzate al perfezionamento delle attività oggetto dell'appalto di servizio.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto della gara è pari ad € **218.000,00**. Non sussistono rischi interferenziali, pertanto, i costi per la sicurezza sono pari a € 0,00. Gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA (se e quando dovuta).

ART. 4 – SERVIZIO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

L'affidamento relativo ai servizi di supporto al personale dell'Ente per la gestione dei Tributi, prevede i seguenti contenuti ed obiettivi:

- a) Supporto alla gestione delle attività connesse all'applicazione dei tributi IMU/TASI e TARI, con particolare riferimento alle attività di riscossione ordinaria in tutte le sue fasi e l'attività di recupero dell'evasione/elusione;
- b) Supporto all'Ente per lo svolgimento delle attività relative alla puntuale rendicontazione ordinaria, nonché delle singole quote non riscosse per ciascun credito delle Entrate di cui ai punti precedenti;
- c) Impiego da parte del soggetto affidatario di almeno n. 2 unità operative all'interno della struttura dell'Ente;
- d) Supporto formativo in merito ad aggiornamenti normativi ed all'utilizzo pratico della piattaforma gestionale attualmente in uso presso l'Ente.
- e) Fornire un adeguato supporto formativo al personale dell'ufficio Tributi nell'ambito dell'intero processo gestionale, sia esso ordinario che accertativo, in relazione alle singole fattispecie tributarie;

- f) Attività di back-office finalizzata al perfezionamento del ruolo tributario e alla postalizzazione massiva;
- g) Attività di front-office dedicata al ricevimento del pubblico in ordine all'attività accertativa;

L'operatore si impegna a completare una prima parte delle attività sopradescritte entro i primi 6 mesi, in modo tale da garantire, in coordinamento con gli uffici comunali.

ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOFTWARE

L'Ente è dotato del software Maggioli - Sicr@webJTrib per la gestione dei tributi. Pertanto la società aggiudicataria sarà vincolata all'utilizzo del software comunale per mezzo del quale saranno svolte tutte le attività.

L'Ente è titolare della licenza e di tutte le banche dati che saranno prodotte durante l'attività oggetto del presente appalto.

ART. 6 SUPERVISIONE E CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, in ogni momento, a sua cura e spese, ispezioni verifiche e controlli sulla ditta aggiudicataria, al fine di accertare il regolare andamento del servizio; si riserva, altresì il diritto di approvare le fasi di lavoro e la modulistica utilizzata, nonché le procedure eseguite. Eventuali contestazioni dovranno essere mosse all'impresa mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, nella quale dovranno essere elencate le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. La mancata ed ingiustificata ottemperanza alla richiesta di adeguamento da parte dell'Ente potrà costituire motivo di risoluzione del contratto, salvo il diritto ad eventuale risarcimento danni.

L'ART. 7 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'Amministrazione comunale e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per la partecipazione alla gara.

Le notizie che in dipendenza dell'esecuzione del servizio di cui trattasi, verranno a conoscenza dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori non potranno, in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate o divulgate a terzi o essere oggetto di sfruttamento, né utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

L'Amministrazione, da parte sua, si impegna a mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dal fornitore nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La società /Ditta offerente assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per l'adozione di tecniche o altro che violino brevetti o diritti d'autore.

L'aggiudicatario, con il presente capitolato, si obbliga altresì in particolare a:

- I. Attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti connessi ai servizi oggetto dell'appalto;

- II. Dare comunicazione, entro cinque giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, agli uffici comunali competenti relativamente a tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possono costituire violazioni alle disposizioni normative e ai regolamenti comunali in tema di autorizzazioni e concessioni;
- III. Designare un Referente aziendale autorizzato a concordare con gli uffici Comunali gli obiettivi, le modalità e i tempi di attuazione del servizio in oggetto;
- IV. Designare il Responsabile del “trattamento dei dati personali”, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

ART. 9 GARANZIE

1. Polizza Fideiussoria Provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ai sensi ART.93, comma 7 del D.lgs. n.50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia, inoltre, deve contenere l'esplicito impegno da parte del fideiussore a rilasciare la definitiva garanzia ex Art. 103 del D.lgs. n.50/2016.

2. Polizza fideiussoria Definitiva

Il comune consegnerà alla Società le credenziali per l'accesso ai software in dotazione dell'Ente in base ad una profilazione ritenuta consona dall'Ente in base all'attività da svolgere nel presente capitolato. Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'affidatario le postazioni di lavoro all'interno della sede dell'Ente.

Il Comune, fornirà la necessaria collaborazione per la regolarità della gestione dei servizi.

A tal fine, s'impegna a:

- Comunicare il nominativo dei responsabili comunali referenti per le attività svolte dall'aggiudicatario in relazione al presente capitolato;
- Trasmettere tempestivamente copia di regolamenti comunali, deliberazioni tariffarie o qualsiasi altro atto adottato dal Comune utile per lo svolgimento dei servizi;
- Rendere disponibile all'aggiudicatario l'accesso alle banche dati comunali.

ART. 11 – INTEGRAZIONI ED ESTENSIONI

Qualora, nel corso delle operazioni, venissero richieste delle prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposita convenzione

Altresì, qualora si rendesse necessario estendere la fornitura del servizio al fine di non pregiudicare l'efficacia complessivo dello stesso, il prolungamento sarà perfezionato ai sensi dell'Art. 106 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 12 – CORRISPETTIVO – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività di cui al presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio.

L'aggiudicatario, dietro apposita rendicontazione dell'attività svolta, dovrà fatturare alla Stazione Appaltante le competenze spettanti con cadenza mensile a partire dal 2020.

Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica. Cod. IPA UFUQBS- Servizio Tributi.

ART. 13 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE

Il personale utilizzato dalla ditta aggiudicataria per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni

La ditta aggiudicataria anche se non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei soci lavoratori, dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e dagli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permaner anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da essa ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Amministrazione è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dalla ditta aggiudicataria per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni, ed a ogni adempimento, prestazione ed obbligo inerente al rapporto di lavoro subordinato dei suindicati soggetti, secondo le leggi e contratti di categoria in vigore.

Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro comporta l'immediata risoluzione del contratto.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, o assicurativi, o contributivi, o assistenziali o contrattuali nei confronti del personale dipendente, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto senza alcun genere di indennità e compenso per l'impresa anche nei seguenti casi:

- a) Reiterare inadempienze agli obblighi contrattuali, siano essi contenuti nel presente capitolato, nel contratto e in genere in tutti gli atti di gara, contestate per iscritto dalla stazione appaltante;
- b) Almeno 3 contestazioni scritte circa lo scarso livello qualitativo delle prestazioni;
- c) Violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o conoscenza in ragione del servizio espletato
- d) In caso di frode, fallimento o concordato fallimentare;
- e) Cessione del contratto;
- f) Subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante o comunque e violazione di legge

L'Amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite pec o tramite raccomandata A/R, degli addebiti: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l'unica formalità preliminare alla risoluzione. Negli altri casi, la società potrà essere invitata a presentare, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, proprie memorie difensive, che verranno valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante. La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), da trasmettere con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC. L'Amministrazione comunicherà all'Osservatorio i provvedimenti di risoluzione dei contratti. Nei casi previsti dal presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta collocata al posto immediatamente successivo nella graduatoria approvata nella determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. Naturalmente la ditta sollevata dall'incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria dell'appalto.

ART. 15 – CONTROVERSIE

In caso di controversia inerente l'interpretazione o l'esecuzione del contratto relativo alla fornitura o al servizio di cui trattasi, è competente in via esclusiva il foro di Civitavecchia.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. n.196/2003, si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Civitavecchia per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi

potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla partecipazione di gara, pena l'esclusione del contratto e dell'adempimento o di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.lgs. n.196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completar i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.³

Il titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Francesco Battista - Dirigente del Servizio 1 – sezione Tributi / Entrate.

Comune di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE

Servizio di supporto organizzativo e gestionale all'ufficio tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione IMU/TASI/ TASI e TARI

Il presente bando viene pubblicato in concomitanza con l'introduzione del nuovo Codice degli Appalti Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.54. Le disposizioni in esso contenute, qualora non corredate da espressi richiami della normativa di riferimento, si devono intendere in ottemperanza alla nuova normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016.

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELL'APPALTO DI SERVIZIO ENTE APPALTANTE

Comune di Civitavecchia

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

sito internet www.comune.civitavecchia.rm.it

OGGETTO DELL'APPALTO –

Servizio di supporto organizzativo e gestionale per la fornitura di un servizio di supporto alla gestione delle entrate per l'attività di accertamento ed ordinaria -TARI, IMU e TASI

CIG 8136487979

PROCEDURA DI GARA - procedura Ristretta ex Art. 61 D.lgs. n.50/2016, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte – realizzabile sul MePA mediante RDO rivolta ai fornitori abilitati per il servizio di cui all'oggetto.

VALORE A BASE D'ASTA – Euro **218.000,00** oltre Iva di legge

DURATA - 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE – Le offerte per la realizzazione dell'attività in oggetto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nella RdO.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RDO è quella della dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del D.lgs. n.50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato d'Oneri

– Offerta tecnica : 80 punti

–offerta economica : 20 punti

2 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto *“servizio di supporto organizzativo e gestionale all'Ufficio Tributi, per la gestione in proprio della riscossione ordinaria e per l'attività di recupero dell'evasione/elusione IMU/TASI e /TARI*

3 – VAORE PRESUNTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il valore complessivo presunto della gara è pari ad € **218.000,00**. non sussistono rischi interferenziali, pertanto, i costi per la sicurezza sono pari a € 0,00. Gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA (se e quando dovuta).

L'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio e avrà validità di 24 mesi, salvo che si rendessero necessarie eventuali proroghe finalizzate al perfezionamento delle attività oggetto dell'appalto di servizio.

4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il fornitore aggiudicatario dovrà eseguire le attività all'interno della struttura dell'ente e dove si rendessero necessario presso la struttura preposta del Comune di Civitavecchia, il quale metterà a disposizione dell'aggiudicataria una o più postazioni di lavoro presso la propria struttura o quella del Comune.

5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016
- Soggetti iscritti alla piattaforma MEPA-Consip

6 – PROCEDURA DI GARA

Le modalità di aggiudicazione della RdO è l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'ART. 95 del D.lgs. n.50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal presente capitolato, da individuarsi applicando i criteri di cui al successivo punto 6.1., posta la seguente suddivisione:

- Offerta tecnica : 80 punti
- Offerta Economica: 20 punti
- Totale punteggio max : 100 punti.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'ente e che dovranno essere debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del

servizio e delle sue modalità di gestione, ed i prezzi in base ai calcoli espressi dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

6.1 – Offerta Tecnica

Punteggio Max previsto 80 (ottanta) punti, così suddivisi:

| CRITERI VALUTAZIONE | | SUB CRITERIO | | PUNTEGGIO |
|---------------------|--|--------------|--|-----------|
| A | Organizzazione e gestione del servizio | A.1 | Modalità di gestione dei singoli servizi | 40 punti |
| | | A.2 | Modalità di rendicontazione | 5 punti |
| | | A.3 | Esperienze e figure professionali impiegate per la realizzazione dei servizi | 10 punti |
| | | A.4 | Front- Office Back-office | 10 punti |
| | | A.5 | Attività di formazione | 5 punti |
| B | Servizi Aggiuntivi e Migliorie | | | 10 punti |

Per quanto concerne la valutazione del Macro – Criterio B) – servizi aggiuntivi e migliorie (MAX 10 punti) la commissione avrà cura di valutare da 0 a 10 punti, il grado di innovatività della proposta del concorrente e gli intuibili vantaggi, a breve e a medio periodo per l'Ente appaltante.

Valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa:

Ciascun componente della commissione attribuirà, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione secondo la tabella seguente:

| GIUDIZIO | Coeff. | Criterio/motivazione del giudizio |
|------------|----------------|---|
| Eccellente | Da 0,81 a 1,00 | Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti |
| Buono | Da 0,61 a 0,80 | Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione |

| | | |
|----------------|----------------|--|
| | | migliore |
| Sufficiente | Da 0,31 a 0,60 | Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi |
| Insufficiente | Da 0,01 a 0,30 | Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista |
| Non valutabile | 0,00 | Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore |

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i] \quad \text{dove:}$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) [sottocriterio];

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

\sum = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, secondo quanto di seguito stabilito:

Si precisa che i coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali, ai sensi del suddetto metodo aggregativo-compensatore, si procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia pari o inferiore a cinque, sono determinati nel seguente modo:

Essendo gli elementi di valutazione (criteri/subcriteri) di natura qualitativa e suscettibili di valutazione discrezionale, per ciascun criterio/subcriterio dianzi riportato, i coefficienti attribuiti ai concorrenti sono pari alla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alle proposte dei concorrenti;

Si conferma che i punteggi attribuiti, secondo le modalità sopra indicate, agli elementi di valutazione aventi natura qualitative e suscettibili di valutazione discrezionale (criteri/subcriteri), come il punteggio complessivo per l'offerta tecnica, non saranno oggetto di alcun tipo di riparametrazione. La graduatoria conclusiva sarà formulata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio dato all'offerta progettuale di gestione e tecnico-organizzativa, determinato con il metodo sopra indicato.

Si procederà, per criterio, all'attribuzione del punteggio nel seguente modo:

- ogni Commissario attribuirà il punteggio, per sub- criterio, con gradazione tra 0 e 1 (non valutabile/eccellente)
- si procederà ad effettuare la media dei 3 punteggi attribuiti da parte dei commissari

Non verrà effettuata la riparametrazione con ragguaglio all'unità.

Per la ditta che, nell'ambito della valutazione dell'Offerta Tecnica, non raggiunga un punteggio minimo pari a 30 punti, non si procederà alla valutazione dell'Offerta Economica.

6.2 Offerta Economica

Punteggio Max previsto 20(trenta) punti, distinti come di seguito dettagliato. Si provvederà, altresì all'esclusione qualora il valore indicato sia pari alla base d'asta.

Max 20 punti in relazione al PREZZO OFFERTO AL RIBASSO rispetto all'importo posto a base d'asta. Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere, e non potrà essere uguale al prezzo posto a base d'asta. In caso di discordanza si riterrà valido quello più conveniente per l'Ente. Il prezzo al ribasso espresso, senza alcuna ulteriore specifica, sarà da intendersi "IVA esclusa". Per la valutazione dell'Offerta Economica si procederà con il c.d. metodo "lineare ed interdipendente alla migliore offerta":

$$POE_a = 20 \times \frac{BA - P_a}{BA - P_{MIN}}$$

Dove POE_a = punteggio offerta economica attribuito all'azienda

BA = Prezzo a base d'asta

P = Prezzo offerto dall'azienda

P_{MIN} = Prezzo Offerto più basso

6.3 Specifiche sulla valutazione delle offerte

- Non sono ammesse offerte alla pari, a svantaggio per la stazione appaltante, plurime, condizionate o parziali
- Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso sia pervenuta un'unica offerta.
- Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dall'Art. 97 del D.lgs. n.50/2016
- L'aggiudicazione definitiva, disposta poi con determinazione del responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia e comunque conformandosi alle normative vigenti in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'Art.61, comma 5 e 6, del D.lgs. n.50/2016, in ragione della necessità urgente di attivare il servizio in argomento, al fine di non pregiudicare la riscossione ordinaria e l'attività di accertamento dei tributi comunali il termine di scadenza per la ricezione delle offerte viene stabilito in **n. 15 giorni** a decorrere dall'indizione della RDO.

Le offerte per la realizzazione dell'attività in oggetto dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno stabilito nella rdo** attraverso la procedura telematica MePA –RDO a sistema, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo della stessa piattaforma MePA.

Gli operatori economici sono tenuti, pena l'esclusione, alla presentazione, secondo la procedura telematica MePA-RDO, della seguinte documentazione da firmare digitalmente:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** supplementare rispetto a quella già certificata dal sistema telematico MePA-RDO composta come segue:

1. **Capitolato d'Oneri** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante
2. **Attestazione Pagamento Contributo ANAC PARI A € 20,00;**
3. **Polizza Fideiussoria Provvisoria**, come prevista dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016

4. **DGUE** documento di gara unico europeo (DGUE) inserito nell'apposita casella della RDO, nello specifico:

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (Parte IV lett. C - Criteri selezione del DGUE)**

Elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati regolarmente negli ultimi tre anni. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.

- *REQUISITI DI ORDINE GENERALE*
- *REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Parte IV – lett. B - Criteri selezione del DGUE)*

Dichiarazione **fatturato specifico** relativo all'ultimo triennio, 2016/2018, che non deve essere inferiore complessivamente al valore stimato dell'appalto - art. 83 dlgs 50/16 – ovvero € 218.000,00 iva esclusa;

- *PANTOUFLAGE*

B. OFFERTA TECNICA firmata digitalmente dal legale rappresentante, redatta secondo le caratteristiche di seguito delineate:

- Redatta in formato A4 in non più di n. 20 facciate con interlinea singola e carattere pt.12;
- Dovrà contenere quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica presentata sulla base dei criteri sopra richiesti;
- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le firme digitali dovranno essere apposte da tutte i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

C. OFFERTA ECONOMICA da inserire a sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante, il prezzo offerto non dovrà essere pari o superiore al prezzo posto a base d'asta;

Secondo escluse le offerte pervenute oltre il termine prescritto nella presente RDO anche se contenenti offerte precedenti.

La fase di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica con l'attribuzione del relativo punteggio, sarà gestito attraverso la piattaforma MePA e secondo le procedure previste dalla stessa.

8. – RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA

Sono ammesse alla presente gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'Art.48 del D.lgs. n.50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti o consorzi, pena di esclusione dalla gara.

A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

9. AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, la Società sarà tenuta a presentare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nelle regole di gara. Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di una parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tale evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'ente si riserva di avviare il servizio nelle more di sottoscrizione del contratto.

10 – GARANZIE

10.1 Polizza fideiussoria Provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ai sensi dell'Art. 93, comma 7, del D.lgs. n.50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia, inoltre, deve contenere l'esplicito impegno da parte del fideiussore a rilasciare la definitiva garanzia ex Art. 103 del D.lgs. n.50/2016

10.2 – Polizza Fideiussoria Definitiva

Prima della stipula del contratto, la Società deve costituire cauzione nella misura del 10% (dieci %) , a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto al presente articolo si rinvia agli Artt. 93 e 103 del D.lgs. n.50/2016

11 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente bando, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. Offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
2. Insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione;
3. Offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza, nonché priva anche di uno dei prescritti valori rispetto alle distinte basi d'asta;

12 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per gli adempimenti di cui alla presente procedura di gara, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dall', si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta all'Ente : raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Ente, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90
- L'esito della gara sarà consultabile in tempo reale all'interno della piattaforma MePA, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 /2012
- Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese e visibili in tempo reale all'interno della piattaforma MePA
- Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel bando
- Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere presentate **esclusivamente** a mezzo piattaforma MePA
- Il responsabile unico del Procedimento è il dirigente dei Servizi Finanziari Dott. Francesco Battista.

