



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO
ufficio provveditorato/economato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2217 del 08/07/2021

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale ludico didattico per asili
: comunali - Vari lotti – Determinazione a contrattare –

Premesso che:

Con nota prot. gen. n° 1742 del 11/01/2021, in ottemperanza a quanto disposto dal Capo 3° - art. 11 del Regolamento del servizio Economato, al fine di programmare gli acquisti per l'anno 2021, veniva richiesto a tutti i dirigenti e alle posizioni organizzative la trasmissione del fabbisogno annuo di beni e servizi entro il 29/01/2021;

Tramite mail, venivano trasmesse le richieste degli asili comunali, relative al materiale ludico didattico occorrenti per l'anno educativo 2021/2022;

Dalla verifica delle richieste presentate, l'ufficio Provveditorato/Economato di concerto con la Pubblica Istruzione, ha stimato, anche in considerazione delle disponibilità di bilancio, i quantitativi relativi alla fornitura di materiale ludico didattico, che vengono meglio riportati nelle tabelle prodotte allegate alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali per il nuovo anno scolastico 2021/2021, si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale suddetto;

Considerata pertanto l'opportunità di procedere all'indizione di una RdO per la fornitura di materiale ludico didattico per gli Asili Comunali, al fine di assicurare l'operatività degli stessi ed evitare interruzione di servizi pubblici al cittadino;

Visto l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107 assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Viste le disposizioni di cui all'art. 37 del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 – nuovo codice degli appalti, secondo le quali:

c. 1 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

c. 2 per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1 milione di euro, la stazione appaltante procede mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, e stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi codice degli appalti;

c.3 se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

Valutato che ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 c. 1 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;

Nello specifico:

il comma 2 del predetto articolo prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e inferiore a

200.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a);

e) per i lavori di importo pari o superiore a 200.000,00 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8;

I commi sotto riportati dell'art. 36 facendo *espresso riferimento al mercato elettronico*, prevedono quanto segue:

comma 6 - per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

comma 6-bis - nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, tale verifica sarà effettuata attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81, anche mediante interoperabilità fra sistemi. I soggetti responsabili dell'ammissione possono consentire l'accesso ai propri sistemi agli operatori economici per la consultazione dei dati, certificati e informazioni disponibili mediante la banca dati di cui all'articolo 81 per la predisposizione della domanda di ammissione e di permanenza ai mercati elettronici.

comma 6-ter - nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali.

comma 6-quater - in luogo del DGUE, i soggetti che gestiscono mercati elettronici ovvero che istituiscono o gestiscono un sistema dinamico di acquisizione per lavori, servizi e forniture possono predisporre formulari standard mediante i quali richiedere e verificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 ed ogni eventuale ulteriore informazione necessaria all'abilitazione o all'ammissione. Nell'ambito della fase del confronto competitivo la stazione appaltante utilizza il DGUE per richiedere eventuali informazioni, afferenti la specifica procedura, ulteriori a quelle già acquisite in fase di abilitazione o ammissione.

Evidenziato che

Ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 prevedeva, per gli enti locali, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad l'utilizzo dei sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00;

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità per l'anno 2019 ha modificato il comma di cui sopra portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.– deriva dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (art. 22, co. 1); in tali casi, le amministrazioni aggiudicatrici «garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione» (art. 22, co. 3);

La disposizione normativa succitata, riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all'interno delle procedure di gara secondo quanto previsto dall'articolo 52 del Codice degli Appalti, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;

Il comma 5 dell'articolo 52, in particolare, chiarisce: “In tutte le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione”.

La normativa in parola, apporta delle integrazioni alla disciplina in tema di acquisti della PA, al fine di garantire il supporto alle Amministrazioni nell'efficiente processo di acquisizione con riferimento a tutte le acquisizioni ritenute strategiche;

E' stato approvato, nella seduta n° 55 del Consiglio dei Ministri, e successivamente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019, il decreto legge n. 32/2019 (noto come "Sblocca cantieri"), che ha apportato modifiche al Codice appalti riguardanti essenzialmente il superamento delle linee guida Anac e dei decreti attuativi (emanati ed ancora da emanare in attuazione del dlgs 50/2016), che saranno sostituiti da un regolamento unico, l'innalzamento da 150.000 a 200.000 euro della soglia per l'affidamento con procedura negoziata con 3 operatori, il massimo ribasso diventa il criterio di aggiudicazione predefinito per i contratti di appalto sotto soglia; la stazione appaltante deve motivare eventuali scelte diverse, la soglia per gli affidamenti diretti che resta a € 40.000,00;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020, con il quale il Governo ha inteso introdurre "semplificazioni in materia di contratti pubblici" tendenzialmente, ma non esclusivamente, con disposizioni di applicazione temporale definita fino al 31/12/2021;

Nello specifico l'art. 1, del DL 76/2020 convertito in legge, derogando all'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti (nonché all'art. 157 comma 2 del medesimo d.lgs. 50/2016), norma gli affidamenti sotto soglia, prevedendo che le stazioni appaltanti aggiudichino lavori, forniture, servizi di importo inferiore alle soglie UE, in due modi:

- affidamento diretto;
- procedura negoziata senza bando, come da art. 63 del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di un numero minimo di operatori economici.

L'affidamento diretto, a seguito delle modifiche apportate, è pertanto ammesso:

- per i lavori di valore fino a 150.000 euro;
- per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- per i servizi di ingegneria e architettura, compresa l'attività di progettazione, di valore inferiore a 75.000 euro (contro i 150.000 iniziali);

La procedura negoziata senza bando si svolge invece con almeno cinque operatori, per affidare servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie UE, con almeno cinque operatori, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 e inferiore a 350.000 euro e invitando almeno dieci ditte per lavori di valore pari o superiore a 350.000 e inferiore al milione di euro, ovvero invitandone almeno quindici per lavori pari o superiori al milione di euro e fino a soglia UE.

Il comma 3 dell'art. 1 stabilisce che gli affidamenti diretti, a norma dell'art. 32 comma 2 del Codice dei contratti, possono essere realizzati tramite un unico provvedimento:

"determina a contrarre, o atto equivalente", e nel caso di affidamenti con procedura negoziata senza bando, le stazioni appaltanti aggiudicano applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero del prezzo più basso, "nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento".

Da ultimo anche il DL 31 maggio 2021, n. 77, detto Decreto Semplificazioni bis, recante la governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle

strutture amministrative e di snellimento delle procedure ha rafforzato alcune misure in materia di appalti pubblici;

Nello specifico

- Estende al 30 giugno 2023 il regime sperimentale di sospensione di alcune norme del codice dei contratti pubblici, relativamente in particolare:
 1. a) all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per i comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate, limitatamente alle procedure non afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 e con l'ulteriore previsione che nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluoghi di province.
 2. b) all'art. 59, comma 1, quarto periodo, nella parte in cui vieta il ricorso all'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori;
 3. c) all'art. 77, comma 3, quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
- Stabilisce che fino al 30 giugno 2023 si applichi anche ai settori ordinari la norma prevista dall'art. 133, co. 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per i settori speciali, i.e. la c.d. "*Inversione procedimentale*" e, fino al 31 dicembre 2023 si sospendono l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174 (relativi alla c.d. "*terna dei subappaltatori*"), nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, in capo al subappaltatore.

L'affidamento diretto dei lavori pubblici è ancora ammesso per valori inferiori ai € 150.000,00, mentre per forniture e servizi il nuovo decreto ha innalzato il limite a € 139.000 euro, contro i precedenti 75.000, chiarendo che "in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici;

Preso atto che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- trattativa diretta (TD);
- richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che

A seguito di consultazione del bando di abilitazione “Beni – Cancelleria, carta, consumabili e prodotti restauro ” i beni di cui all'oggetto della presente procedura risultano essere presenti sul MePA ma al fine di far sì che gli stessi siano più rispondenti alle esigenze dell'ente si ritiene opportuno richiedere specifica offerta in relazione alla formulazione di apposito capitolato tecnico;

L'importo a base di gara per l'intera fornitura, suddiviso in due lotti di interesse, può essere quantificato come di seguito indicato:

Lotto 1	Materiale ludico didattico Nido	€ 1.763,33	oltre Iva di legge
Lotto 2	Materiale ludico didattico Materna	€ 1.599,12	oltre Iva di legge

Emerso che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Considerato che il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

Sottolineato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto che l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

In particolare, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

L'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta agli operatori economici invitati;

Visto che, nel rispetto del principio di rotazione, e vista l'esiguità dell'importo a base di gara, si provvederà ad invitare tutte le ditte iscritte all'albo fornitori dell'Ente, nella categoria merceologica oggetto dell'affidamento, ivi compresa la ditta aggiudicataria per l'anno 2020, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Ritenuto che

I criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere alla selezione di operatori abilitati sul MePA per il bando denominato "RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale ludico didattico per gli asili comunali";

I principi di semplificazione e celerità alla base di una efficace azione amministrativa ben si conciliano con le finalità sottese agli strumenti di e-procurement;

Il principio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad un'oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

Rilevato che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

- verrà assunto quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del Dlgs. n° 50/2016, come rimarcato dal comma 9 - bis. art. 36 del medesimo decreto;

-si provvederà ad invitare almeno 5 ditte iscritte alla categoria merceologica specifica dell'albo fornitori dell'Ente, ivi compresa la ditta aggiudicataria del contratto in scadenza, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di che trattasi al fine dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31 della legge 69/13;

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 delle "Regole di e-procurement" il contratto sarà stipulato per scrittura privata (stipula), che consistere nello scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con Firma Digitale dal Fornitore e dal Soggetto Aggiudicatore;

- il contratto concluso (stipula), composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al Bene o al Servizio oggetto del Contratto e dalle Condizioni Particolari eventualmente indicate dall'Amministrazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Visti i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i.;

Visto che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 dell' 08/06/2021, veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023, la nota integrativa ed il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Viste le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 "Nuovo codice degli appalti";

Visto il decreto legge n. 32/2019 (noto come "Sblocca cantieri") convertito in L. 14/06/19 n° 55;

Visto il DL 16 luglio 2020 n° 76 convertito, con modificazioni, con la Legge 120 del 11/09/2020;

Visto il decreto legge n. 77 del 31/05/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1) Di autorizzare l'ufficio Provveditorato/Economato ad espletare RdO MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale ludico didattico per gli asili comunali – Vari lotti -, ponendo a base d'asta gli importi sotto indicati ed invitando all'uopo tutte le ditte inserite nell'albo fornitori dell'Ente nella categoria di bando MePA "Beni - Cancelleria, carta, consumabili e prodotti restauro", ivi compresa la ditta aggiudicataria della fornitura anno 2020, in considerazione del grado

di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento:

Lotto 1	Materiale didattico Nido comunali	€ 1.763,33 + Iva	cig. ZA732688E7
Lotto 2	Materiale didattico materna comunale	€ 1.599,12 + Iva	cig. Z543268915

2) Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

3) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole di e-procurement, i contratti saranno stipulati per scrittura privata (stipula) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'aggiudicatario e dal punto ordinante dell'Ente;

5) Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del Dlgs. n° 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

6) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del dlgs 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare il continuo rifornimento di materiale igienico sanitario e di pulizia per gli asili comunali;
- b. l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura di materiale igienico sanitario e di pulizia per gli asili comunali
- c. il contratto sarà concluso tramite stipula MePA;
- d. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

7) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di che trattasi è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Francesco Battista;

8) Di dare atto che i cig. attribuito alla procedura sono i seguenti:

Lotto 1	Materiale didattico Nido comunali	€ 1.763,33 + Iva	cig. ZA732688E7
Lotto 2	Materiale didattico materna comunale	€ 1.599,12 + Iva	cig. Z543268915

9) Di assumere prenotazione di impegno per l'importo complessivo di € 4.102,19 a valere sui sotto riportati del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021:

Lotto 1

Materiale didattico Nido comunali	€ 2.151,26 Iva inclusa	cig. ZA732688E7
-----------------------------------	------------------------	-----------------

per € 2.000,00 cap. 1804/5
per € 151,26 cap. 1804/2

Lotto 2

Materiale didattico materna comunale € 1.950,93 Iva inclusa cig. Z543268915
cap. 624

- 10) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00 e s.m.i;
- 11) Di trasmettere la presente ai servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
- 12) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del dlgs 18 aprile 2016 n° 50 e s.m.i.

Il Dirigente
Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

UFFICIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2217 del 08/07/2021

Oggetto: RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale ludico didattico per asili comunali - Vari lotti – Determinazione a contrattare –

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siop
2021	1804/5			PREN. 1952	2000,00	RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale ludico didattico per asili comunali - Vari lotti – Determinazioni
2021	1804/2			PREN. 1953	151,26	RDO MEPA per l'affidamento della fornitura

						a di material e ludico didattico per asili comunali - Vari lotti - Determinazi
2021	624			PREN. 1954	1950,93	RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di material e ludico didattico per asili comunali - Vari lotti - Determinazi

Civitavecchia li, 09/07/2021

Il Dirigente
 Francesco Battista / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)



CITTA' DI CIVITAVECCHIA
(Città metropolitana di Roma Capitale)

**CAPITOLATO GENERALE RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALE LUDICO-
DIDATTICO PER ASILI COMUNALI – VARI LOTTI -**

Articolo 1

Oggetto e importo dell'appalto

Il presente capitolato è applicabile ai contratti di fornitura di materiale ludico-didattico per gli asili comunali – Lotti 1 e 2 -, come da caratteristiche tecniche meglio riportate nei cataloghi e nelle tabelle prodotti allegati al presente quali parti integranti e sostanziali.

L'importo a base di gara può quantificarsi in complessivi € 3.362,45 oltre Iva di legge riferiti all'intera fornitura, ovvero € 4.102,19 Iva di legge inclusa, suddiviso in 2 lotti di interesse:

Lotto 1	Materiale didattico Nido comunali	€ 1.763,33 + Iva	cig. ZA732688E7
Lotto 2	Materiale didattico materna comunale	€ 1.599,12 + Iva	cig. Z543268915

La fornitura si intende a corpo; la stessa verrà affidata alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso per lotto.

Non verranno prese in considerazione offerte parziali.

La durata dell'appalto si intende a completamento delle forniture.

L'Amministrazione, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento delle prestazioni/forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario – art. 106 c. 12 dlgs 50/16.

Articolo 2

Responsabilità dell'esecutore del contratto

1. L'esecutore del contratto deve osservare tutti gli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, i cui oneri sono a carico dello stesso.
2. L'esecutore del contratto è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.
3. L'esecutore del contratto è responsabile del buon andamento del servizio e delle conseguenze pregiudizievoli che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza, da parte dell'impresa o dei dipendenti e/o collaboratori della stessa, delle obbligazioni nascenti dalla stipulazione del contratto.

Articolo 3

Verifica delle prestazioni e procedure di pagamento.

1. I beni acquisiti ai sensi del presente Capitolato sono soggetti a verifica o ad attestazione di regolare esecuzione intesa ad accertarne la corrispondenza, per quantità e qualità, alle condizioni contrattuali previste. Tali verifiche, a cura della struttura responsabile dell'acquisizione, sono eseguite non oltre un mese dall'esecuzione del servizio, salvi i casi di particolare complessità.
2. A seguito dell'esito positivo della verifica di cui al comma precedente, il responsabile appone il visto di liquidazione sulla fattura o altro idoneo documento fiscale.
3. Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà ai sensi della normativa vigente.
4. La fattura elettronica dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti, essere intestata e inviata a:
Comune di Civitavecchia

Le fatture dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** riportare le seguenti indicazioni:

- Il servizio/ufficio che ha richiesto la fornitura – Lotto 1 Asili nido comunali e Lotto 2 Materna comunale -
- Il riferimento amministrazione;
- Numero atto (buono d'ordine o determina) di impegno;
- Numero e data ordine di acquisto ovvero il numero e la data di contratto;
- Il capitolo di spesa sul quale è imputato il costo;
- N° dell'impegno contabile;
- Data di scadenza della fattura;
- CIG;
- Il numero del conto dedicato sul quale effettuare il pagamento.

Codice Univoco dell'Amministrazione è UFUQBS.

L'ufficio Ragioneria restituirà al mittente le fatture nel caso di mancata indicazione di uno qualsiasi dei predetti dati.

Le fatture non potranno essere emesse prima dell'effettiva consegna dei prodotti.

Articolo 4

Consegna prodotti e clausole penali

1. Le consegne dei prodotti potrà avvenire in una o più soluzioni.
In considerazione delle ferie estive e della chiusura degli asili fino al 01/09/2021, la consegna potrà essere effettuata **entro e non oltre il giorno 08/09/2021**, al fine di consentire alle strutture di poter funzionare regolarmente.

La fornitura dovrà essere effettuata direttamente presso gli asili comunali, nello specifico:

Lotto 1

- Asilo Nido “Il Giardino di Ginevra” – Via Lombardia snc – Civitavecchia – tel. 076632242
- Asilo Nido “Le Briccole” – Via Bastianelli snc – Civitavecchia tel. 0766503915

Lotto 2

- Materna comunale “I bambini di Beslan” – Via dell’Immacolata snc – Civitavecchia –tel. 076627254

I prodotti dovranno essere consegnati con la relativa bolla di consegna, in duplice copia, che dovrà indicare il numero di ordine cui si riferisce, nonché l’ indicazione della merce consegnata e la relativa quantità.

All’atto della consegna la bolla di consegna verrà siglata da un incaricato dell’ Amministrazione per accettazione e una copia verrà conservata dall’ Amministrazione medesima.

La ditta fornitrice, nell’esecuzione delle consegne dovrà evitare ogni disservizio al Comune di Civitavecchia. A tal fine la data e, possibilmente, l’ora indicativa dovrà essere concordate direttamente con gli uffici comunali preposti (come sopra meglio indicati).

2. E’ prevista l’applicazione di penalità per ritardi nell’esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

3. Anche nel caso, in conseguenza di ritardo o di inadempimento contrattuale, l’Amministrazione può irrogare una penale di ammontare non superiore al 10% dell’importo contrattuale.

4. Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile.

Articolo 5

Procedura applicazione penali

- **Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore**

L’Amministrazione individua e verifica eventuali inadempimenti da parte della ditta aggiudicataria rispetto agli obblighi contrattualmente assunti.

- **Contestazione al Fornitore**

La contestazione dell’inadempimento all’aggiudicatario avviene in forma scritta e riporta i riferimenti contrattuali con la descrizione dell’inadempimento.

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

- **Controdeduzioni del Fornitore**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate – se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

- Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto all'aggiudicatario la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nel presente capitolato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto all'aggiudicatario medesimo la non applicazione delle penali. L'applicazione delle penali avviene con compensazione del credito: l'Amministrazione procede a compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Articolo 6

Recesso unilaterale dal contratto

1. L'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni/forniture ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Articolo 7

Risoluzione del contratto

1. Ove accerti che i comportamenti dell'esecutore del contratto concretino grave o reiterato inadempimento alle obbligazioni contrattuali, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione del contratto applicando le penali di cui al presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno;
2. Ove nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni contrattuali, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'esecutore si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
3. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecutore del servizio ritardi l'esecuzione del servizio rispetto ai termini di esecuzione contrattualmente definiti, l'Amministrazione gli intimerà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di adempiere in un congruo termine,

con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto. Il predetto termine, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, ove l'inadempimento permanga, l'Amministrazione dichiarerà la risoluzione del contratto *ope legis* applicando le penali di cui al presente Capitolato, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

4. In caso di fallimento dell'esecutore del contratto, il contratto sarà risolto con salvezza di ogni altro diritto o azione in favore dell'Amministrazione.

Articolo 8

Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

1. In caso di morte del prestatore, se impresa individuale, ovvero di estinzione della società, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

2. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti di ciascuna stazione appaltante fino a che il cessionario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal codice.

3. Nei sessanta giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

4. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta giorni di cui al comma 3 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 2 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

5. Le disposizioni di cui ai commi che precedono si applicano anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino in regime di cassa integrazione guadagni o in lista di mobilità di cui all'articolo 6 della legge 23 luglio 1991, n. 223.

Articolo 9

Proroga

La durata dell'appalto si intende a completamento della fornitura.

E' esclusa ogni possibilità di proroga.

L'Amministrazione, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento delle prestazioni/forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario – art. 106 c. 12 dlgs 50/16.

Articolo 10

Divieto di cessione del contratto

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto a eseguire in proprio i servizi oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 8 del presente Capitolato.

Articolo 11

Foro competente

1. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Civitavecchia.

Articolo 12

Tutela dei dati personali

1 Il titolare del trattamento è il Comune di Civitavecchia – Pzza Guglielmotti, 7 – Civitavecchia -

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione comunale e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

3. Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice) il contraente è designato “responsabile del trattamento dei dati personali” per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione comunale quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.

4. Il contraente, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, tratterà i dati personali relativi al soggetto coinvolto nel caso assicurativo, che, come tale, è soggetto alla applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

5. Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall'Amministrazione comunale.

6. In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

7. Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/2003.

8. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

9. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

10. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

11. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

12. Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di

dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

13. Il Comune, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

14. Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in caso di situazioni anomale o di emergenze.

15. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna al Comune di Civitavecchia, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Articolo 12

Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n° 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

La ditta dovrà prevedere, altresì, all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Articolo 13

Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento di esecuzione della RDO per la fornitura di materiale ludico-didattico per gli asili comunali – Vari lotti - è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Francesco Battista, con recapito tel. 07665901 – fax. 076634817 – mail economato@comune.civitavecchia.rm.it

La presente richiesta non vincola la Stazione Appaltante.

CATALOGO MATERIALE LUDICO DIDATTICO NIDO

COMUNALE

“IL GIARDINO DI GINEVRA”

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

- **Colla vinilica** (Vinavil) bianca concentrata per legno, sughero, carta e cartone – confezione da kg 1 –
- **Penne** – bic cristal- confezione da 50 pezzi - punta media 1 mm fusto esagonale trasparente – colore nero
- **Colla stick gr 40** - confezione da 12 pezzi senza solventi per carta e cartone
- **Borse di carta bianche** - Borse con soffietto in carta robusta da dipingere e decorare – con manici in carta arrotolata – confezione da 10 pezzi – dimensioni cm 24x12x31 h –
- **Risma luce** – bianco A4 – 125 fogli – 200 gr –
- **Carta per fotocopie** – bianco A4 – 125 fogli – 80 gr –
- **Buste con perforazione laterale**- con superficie liscia e lucida da 50 pezzi cm 22 x 30 –
- **Matite** – gradazione HB confezione da 12 pezzi
- **Stecche naturali in legno**- In confezione da 500 pezzi - cm 9,5x1 -
- **Marcatori punta fine** - Adatti a tutte le superfici – in confezioni da 2 pezzi - tratto mm 1 – colori oro e argento -
- **Blocco cervino**- Blocchi quadrettati da 60 fogli in confezioni da 5 cm 21 x 30 –
- **Pennarelli punta grossa lavabili**. Confezione 36 pezzi in 36 colori.
- **carta velina**. 24 fogli 50x70 (nei colori: giallo verde, rosso, azzurro, arancione, rosa)
- **cartoncino glitter** 170 gr 24x34 10 fogli in 10 colori
- **cartoncino decò natura**: cielo e acqua e terra 300 gr 10 confezioni da 10 fogli cm 23x33
- **pennarello lumocolor punta fine**. 0.6 mm. Rosso, blu, nero. (astuccio 6 colori)

- **sagome fiori in carta** 500 fiori da 8 cm 5 tinte.
- **cartoncino glitter** 300 gr 24x34 in 5 colori 5 fogli
- **sacchetti con decori bianchi** 18x23 cm confezioni da 10 pezzi.
- **sacchetti con decori natalizi 14x23cm** confezioni da 10 pezzi.
- **sacchetti con decori pasquali 14x23** confezioni da 10 pezzi.
- **cordoncino metallizzato** rocchetto da 50 metri confezioni oro e argento.
- **fibracolor barattolo 48 pennarelli** punta da 6 mm
- **marker pentel punta tonda** 4,3 mm nei colori rosso, blu, nero.
- **tris vasetti didò set 3 vasetti** 220 gr nei colori giallo, azzurro, rosso, verde, arancio, Magenta
- **sagome gommose adesive** confezione da 40 pezzi da 15 a 40 mm.
- **canapa colorata** 6 teli 31x 46 cm.
- **sacchetti in cotone** medium 12x17 cm set 10 pezzi
- **stella in legno 3d** dimensioni cm 13x13
- **cartoncino colorbar** da 250 gr confezioni da 16 fogli A4 (21x30 cm)
- **nastro adesivo scotch** 50mm
- **nastro adesivo scotch** 15 mm
- **forbici multiuso** lunghezza 18 cm
- **cucitrici a pinza**
- **colori a pastello**
- **pastelli a cera**
- **temperamatite**
- **gomme da cancellare**

- **pennelli** misura n 10
- **rulli per pittura di spugna sagomati**
- **pouches** per fogli formato a4
- **Stencil set 6 sagome 14x14cm natale.**
- **Stencil set 6 sagome 14x14cm animali del mare.**
- **Stencil set 6 sagome 14x14cm insetti.**
- **stencil facili 9x9 cm.**

ASILO NIDO “LE BRICCOLE”

MATERIALE DIDATTICO ANNO 2021/2022

- Rismacqua tinte tenui 300 fogli Mix A4 90gr/mq confezioni
- Rismacqua tinte tenui 300 fogli Mix A3 90gr/mq
- Risma 250 fogli cartoncino Fabriano bianco liscio A4 140gr/mq
- Cartoncini Assortimento Romantico 13 fogli cm50x70 (assortiti)
- Fustella Maxi soggetto stella /cuore/fiore
- Fustella Super Jumbo soggetto stella/cuore/fiore pezzi/soggetto
- Carta da ritaglio Mille Fantasie 80gr/mq 120 fogli cm.20/20
- Barattolo 48 pezzi pennarelli Coloritone
- Tratto pen color astuccio 12 colori
- Superpastelloni tipo Giotto bebè
- Secchiello pasta super soft (tipo didò)
- Lettere in spumella adesive 400 pezzi
- Pizzo di feltro adesivo festività
- Pizzo di feltro (rosso)
- Pizzo di feltro (verde)
- Penne Bic Cristal 50 pezzi colore nero
Matite Noris 120 staedtler conf. 12 matite HB
- Temperamatite blister scuola 2 pz. (um monoforo + 2 fori)
- Gomme per cancellare Pelikan bi-uso AC 30
- Correttore liquido Tipp-Ex
- Tratto marker nero
- Colla stick UHU conf. scuola 12 stick 40gr.
- Forbici acciaio tipi merciaio lunghezza 12 cm.
- Forbici decoupage lunghezza 9 cm.
- Buste porta listini A4 conf. 100 buste
- Nastro adesivo trasparente mm 15/ mt 66



COMUNE DI CIVITA VECCHIA
PROVINCIA DI ROMA

Servizi Finanziari
Ufficio Provveditorato/Economato

**CATALOGO MATERIALE LUDICO DIDATTICO SCUOLA
MATERNA COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2021/22**

Sezione A+B+C

- **Carta collage**
50 fogli in 12 colori 50x70
- **Cartoncini**
In confezione da 50 fogli vari colori– dimensioni cm 50x70 - peso 200 g/m2 - in formato A4 e formato A3
- **Utensili per modellare**
Assortimento di strumenti in plastica per modellare 63 pezzi set scuola
- **Pennarelli per tessuto**
con inchiostro permanente - cappuccio ventilato e tappo di sicurezza - colori innocui a base d'acqua, facilmente lavabile dalle mani - punta a pennello - resistenti a lavaggi a 40°- confezione da 48 pezzi – in 12 colori tipo Giotto
- **Tempera per tessuto**
Colore per stoffa a base d'acqua.10 flaconi da 250 ml
- **Tempera multisensoriale**
Tempera in 6 colori con una diversa grana .Stendendola con le dita.si avranno diverse sensazioni tattili. 6 vasetti da 500ml
- **Tempera solida per tessuti**
Tempera solida a base d'acqua .resiste al lavaggio fino a 60 gradi .6 stick da 10g

- **Cartoncino Bristol liscio**
in confezione da 25 fogli vari colori – grammatura 200g/m2 - cm 50x70
- **Carta collage rasata**
Retrofoglio gommato da inumidire con semplice acqua per renderlo adesivo.50 fogli assortiti. Formato 50x70
- **Carta crespa leggera**
Carta crespa leggera in 10 colori -
- **Carta Crespa pesante**
Carta crespa pesante in 10 colori –
- **Carta velina assortita**
Carta da 20 gr. Cm 50x70 assortita in 5 tinte. confezione 130 fogli
- **Cartoncino multicolor fantasia**
Cartoncino cm 24x34 da 300 gr. Con fantasie bifacciali. contiene 18 fogli. Serie mille fantasie
- **Cartoncini FANTASIA**
Cartoncini 150 gr in blocco da 12 fantasie fogli cm 21x30 serie romantica
- **Pennarelli turbo color**
Tipo Giotto - pennarelli dotati di inchiostri innocui e lavabili - cappuccio ventilato e tappo di sicurezza - punta in fibra antirientro - pennino super-resistente di lunga durata - confezione da 96 colori in barattolo
- **Pastelli Maxi cera**
Tipo Giotto – lunghezza cm 10 diametro 1.15 - confezione da 96 pz in contenitore
- **Acquerello liquido trasparente**
Colore ad acqua di consistenza liquida .6 flaconi da ml 300
- **Acrylic paint giotto**
Colore pronto all'uso a base acrilica ,per vetro plastica legno con tappo dosatore. confezione schoolpack in 8 flaconi da 250ml
- **Colori per tessuti primo**
Colori ad acqua . set 6 flaconi da 25 ml
- **Tamponi in spugna**
Tamponi in spugna lunghezza cm 9 .diametro punta cm 2 - in confezione da 12 pezzi
- **Stecche giganti naturali**
Dimensioni 15x2 cf 150 pezzi
- **Stecche giganti colorate**
Dimensioni 15x 1,8 cf 150 pezzi

- **Nastro carta decorativo**
Carta riso adesiva, set 3 pz mm15x10+1 pz mm 5x10mt. Fantasia NATALE , fantasia CUORI fantasia PRIMAVERA VERDI
- **Pennarelli**
Super lavabili punta fine mm 2,9.Contenitore 180 pezzi in 12 colori.
- **Cartone pesante**
In 10 colori assortiti cm 50x70 da 300g
- **Correttore**
Correttore a nastro tipp-ex e liquido tipp-ex rapid
- **Risma luce Favini Nero**
Cartoncino multiuso 100 fogli A4 90 GR
- **Risme colorate**
in 10 colori da 160 gr formato A4 -300 fogli
- **Risme colorate**
In 10 colori da 80 gr formato A4 -500 fogli
- **Risme fabriano tinte tenuie**
Confezione mista da 50 fogli per colore .risma da 250 fogli formato A4 da 80 gr
- **Risme tinte tenuie**
In confezione da 20 fogli per colore,100 fogli formato A4 da 160 gr .
- **Cartoncino liscio-ruvido**
Liscio da un lato e ruvido sull'altro da 220gr formato 70x100 confezione in 10 fogli
- **Cartoncino liscio ruvido**
Da gr 200 formato 70x100 confezione in 10 fogli
- **Cartoncini**
50 fogli in 50 colori diversi cm 35x50 da 130 gr.
- **Carta collage adesiva**
In formato 50x70 in confezione da 24 fogli
- **Carta vellutata blocco**
30 fogli in cm 35x50 colori assortiti
- **Bordi decorativi**
Strisce di cartoncini da 230 gr colore rosso, rotolo da mn 57x15mt
- **Carta crespata extra-pesante**
Resistente all'acqua, da 180 gr rotolo da cm 50x2.5 mt nei colori fucsia ,giallo ,arancio, rosso, verde, celeste

- **Carta crespa extra**
Da 60 gr. Rotolo da cm 50x2.5 nei colori marrone, verde chiaro, viola, bianco, nero.
- **Cartone ondulato**
Blocco ondulato color in 8 fogli assortiti cm 50x70
- **Fustelle**
Sagoma cerchio mini diametro cm 1.6 e jumbo diametro cm 5
- **Cordoncino metalizzato**
Rocchetto 50 mt color oro
- **Pennarelli tratto mark all**
Marcatore indelebile ad acqua, punta diametro 5 mm. 20 pezzi assortiti
- **Tratto marker**
Marcatore permanente ad alcool, punta scalpello da 1-5 mm colore nero
- **Nastri adesivi trasparenti**
Da cm 1,9 cm 2,5 cm 5 in rotoli da 6 ciascuno
- **Panno lenci**
Morbido panno, utilizzabile per tagliare ,cucire. Blocco in 10 fogli cm 20x30
- **Panno lenci**
In rotolo cm 45x90 nei colori rosso, verde, giallo, blu
- **Spago colorato**
Gomitolo da 25 gr nei colori giallo, rosso, verde, blu.
- **Fogli per plastificatrice**
Formato A3 fogli 100-----Formato A4 fogli 100
- **Tavole dei primi puzzle**
1 tavola con 4 puzzle ciascuno composto da 4 tessere tema MARE-PRATO
- **PUZZLE 24 PEZZI**
Tavola da 24 tessere cm 30x22.5 .tema IL RADUNO DEGLI ANIMALI-VEICOLI-INSIEME TRA I FILI D 'ERBA-FATTORIA
- **Colla Vinavil Special**
Trasparente dopo l'essicazione .formato da 1 kg
- **Pistola termocollante**
Pistola con alimentazione da rete 220 volts che utilizzano colla tipo stick. Pistola da 70 w che utilizza sticks dal diametro di 12mm.
- **Colla termofusibile**
Sticks grande diametro da 12mmx20 1 kg circa 50 pz.

- **Cucitrice a pinza europlier 12**
Cucitrice professionale in metallo, a retrocarica con spingi-punto estraibile.
- **Punti per cucitrice a pinza**
Punti passo 24/6 da 10.000pz h 6 mm.
- **Fissatrici**
Fissatrice tecnica 110. punto utilizzato passo 105-108-110 lungh.punto 5-8-10 mm
- **Punti per fissatrice**
Conf.5000 pz punto mm11x8h
- **Appendi quadro**
Resistente carta telata con retro gommato autoadesiva
- **Nastrini in raso**
Nastro in raso mm40x25 metri colore giallo, rosso, verde, blu
- **Pennelloni pluriuso**
Pennelli con impugnatura ergonomica ,setole naturali. Barattolo 24 pz medium
- **Maxi catene**
Grandi anelli aperti in materiale plastico in 4 colori. Contenuto da 60 pezzi

Maxi pennelli pluriuso

PUNTA TONDA LUNGHEZZA CM 18 SETOLE CM 4 IN BARATTOLO DA 30 PZ.

-Primi Incastri con pomelli

La casa delle forme cm 29x28

Gli animali della fattoria cm 38x29

Gallina e Gatto cm 22x22

-PRIME COSTRUZIONI

Costruzioni tacti soft morbide in eva con superficie in rilievo contenuto da 30 pz -

CLIP BRICK BASIC

COSTRUZIONE CON INCASTRO A PETTINE 108 PZ IN 4 COLORI

- Mini Blocks

mattoncino rettangolare in plastica tralucente 500 pz in contenitore

- Tipo DIDO'

Pasta x giocare ,naturale secchiello grande da 12 panetti + 10 accessori

- ANIMALI

Animali di campagna set completo di 20 animali

- COLLA CON DOPPIO EROGATORE

Lavabile e trasparente con 2 applicatori 12 tubetti ml 34

- **FORBICI**

Ergonomiche a punta tonda cm 13 da 10 pz

- **PASTELLONI**

108 PZ in 12 colori in contenitore con fusto esagonale mina mm 5,5



CITTA' DI CIVITAVECCHIA
Città metropolitana di Roma Capitale

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1

Oggetto ed importo dell'appalto

Il presente disciplinare è applicabile ai contratti per la fornitura di materiale ludico-didattico per gli asili comunali – Vari lotti -.

I prodotti oggetto della presente procedura sono quelli meglio riportati nei cataloghi e nelle tabelle inserite nella documentazione della RdO.

L'importo posto a base di gara è quello di seguito riportato:

Lotto 1	Materiale didattico Nido comunali	€ 1.763,33 + Iva	cig. ZA732688E7
Lotto 2	Materiale didattico materna comunale	€ 1.599,12 + Iva	cig. Z543268915

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/08 per la redazione del DUVRI.

La durata dell'appalto si intende a completamento delle forniture.

L'Amministrazione, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento delle prestazioni/forniture fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà richiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario – art. 106 c. 12 dlgs 50/16 e s.m.i..

Articolo 2

Requisiti di partecipazione alla gara

1. Alla gara possono partecipare i soggetti giuridici operanti nell'ambito di attività inerente l'oggetto del presente appalto – “Beni – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”

2. I soggetti giuridici invitati a partecipare alla presente RdO dovranno presentare una documentazione a corredo delle offerte di cui al presente Disciplinare, che potrà anche essere redatta compilando gli schemi allegati, in lingua italiana, documentazione che dovrà **a pena di esclusione**:

- essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente;

- essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore

ed attestare nel DGUE presente nei documenti richiesti ai partecipanti:

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**
(parte IV lett. C)

Ovvero i servizi principali del tipo specificato con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**
(parte IV lett. B)

ovvero dichiarazione **fatturato specifico** relativo all'ultimo triennio, che non deve essere inferiore, **per anno**, al valore complessivo stimato dell'appalto - art. 83 dlgs 50/16 – ovvero € 6.724,90 Iva esclusa per anno –

- **PANTOUFLAGE**

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16, **fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, specificazione delle parti in termini percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.** A tal riguardo, ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà detenere- **a pena di esclusione - una quota di qualificazione corrispondente alla quota di esecuzione dell'appalto.**

4. Unitamente alle dichiarazioni di cui sopra, dovrà, altresì, essere presentata la sotto riportata documentazione:

- 1) Dichiarazione tracciabilità;
- 2) DURC;
- 3) Capitolato e disciplinare sottoscritti digitalmente per accettazione;
- 4) Patto integrità.

Articolo 2 bis

Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali ai sensi degli art. 83 comma 9 - del D.Lgs. n. 50/16

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate ai sensi dell'art. 83 c. 9 dlgs 50/16.

2. La stazione appaltante provvederà ad attivare il soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta.

Per effetto di quanto sopra e limitatamente alle ipotesi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale rilevata in seduta pubblica telematica, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere ed a stabilire altresì la data e ora della successiva seduta pubblica per il prosieguo della procedura di gara.

3. Nella seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti; in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

Articolo 3

Raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi

1. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara **raggruppamenti temporanei di concorrenti** le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà a corredo dell'offerta richieste nel presente Disciplinare dovranno essere rese – **a pena di esclusione** – da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o si impegnano a costituire i raggruppamenti temporanei.

2. Nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, la dichiarazione dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto – documento di stipula - in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Articolo 4

Avvalimento

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, del dlgs 50/16, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di

partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, di seguito denominato impresa ausiliaria.

2. Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare - **a pena di esclusione** - dalla gara:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria

3. Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 5

Procedura per l'individuazione degli offerenti e criterio selezione offerte

1. La procedura per l'individuazione degli offerenti è la seguente: rdo Mepa con offerta al prezzo più basso.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 69 del R.D. n. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

3. Verranno applicate le disposizioni di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/16 in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse.

Articolo 6

Modalità di partecipazione alla gara

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno inserire la documentazione e l'offerta economica sul sito www.acquistinretepa.it **entro la data indicata** nella rdo.

La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 7

Disposizioni antimafia

1. La stipulazione del contratto e l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono subordinate al pieno e più rigoroso rispetto della vigente legislazione antimafia.

2. L'operatore economico aggiudicatario della presente gara d'appalto si impegna a comunicare immediatamente all'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia:

- i procedimenti o provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1 lett. b) intervenuti successivamente alla stipulazione del presente contratto;

- ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

3. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto prende atto che, ove nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, dovessero essere emanati i provvedimenti summenzionati ovvero dovessero venire meno i requisiti previsti per l'affidamento del servizio, il contratto stipulato si risolverà di diritto, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni subiti.

Articolo 8

Adempimenti procedurali

1. Il Punto Ordinante espleta, in seduta pubblica telematica:

- la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante rispetto a quanto disposto dal Bando di gara;

- potrà essere attivata la procedura del soccorso istruttorio in caso di carenze documentali.

Al termine di tale procedura, verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione;

-l'apertura e la verifica delle offerte economiche

Ove vengano individuate offerte anormalmente basse, la seduta verrà sospesa, e sarà assegnato ai concorrenti un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

All'esito del procedimento di verifica, il dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto dichiara, l'esclusione della/e offerta/e che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti/no, nel suo/loro complesso, inaffidabile/i.

Alla riapertura della seduta pubblica, verrà pronunciata l'esclusione o l'ammissione della/e predetta/e offerta/e e dichiarerà l'aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta non anomala.

- La stazione appaltante, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al comma precedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti.

- Effettuata la predetta verifica con esito positivo, il Comune dichiarerà l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.

Articolo 9

Validità e durata delle offerte

Le offerte saranno ferme e vincolanti per gli operatori economici concorrenti per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutta la durata della gara, fino alla dichiarazione di aggiudicazione definitivamente efficace.

Articolo 10

Perfezionamento del rapporto contrattuale

1. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.

2. Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione del documento generato dal sistema MePA.

3. **La ditta aggiudicataria dovrà restituire, entro 5 giorni dal ricevimento, tramite posta elettronica all'indirizzo economato@comune.civitavecchia.rm.it e pena la revoca dell'affidamento, il documento sottoscritto digitalmente per accettazione assoggettandolo ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 n° 642.**

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 26/10/72 n° 642 l'imposta di bollo è a carico esclusivamente del fornitore aggiudicatario.

L'imposta di bollo sui documenti può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 DPR 26/10/72 n° 642, ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lett. a) dell'art. 3 del predetto DPR e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità suddette, è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del DM 23/1/04 le cui modalità sono illustrate dalla circolare 36/06.

Articolo 11

Oneri e spese

1. Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente gara d'appalto e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione.

2. In particolare, è a carico della ditta aggiudicataria l'imposta di bollo sulla stipula del documento MePA trasmesso dall'Amministrazione da restituire all'Ente entro 5 giorni dal ricevimento.

Articolo 12

Prezzi contrattuali

1. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Disciplinare e al Capitolato allegato e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

2. **Tutti i prezzi del presente appalto sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto**, essendo espressamente esclusa la revisione dei prezzi. L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

3. L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Articolo 13

Vicende soggettive dell'offerente e dell'aggiudicatario

1. Qualora i concorrenti, singoli, associati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione sono ammessi rispettivamente alla gara, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previo accertamento sia

dei requisiti di ordine generale, sia di ordine speciale, anche in ragione della cessione, della locazione, della fusione, della scissione e della trasformazione.

Articolo 14

Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per inadempimento dell'esecutore.

In caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario.

N° ordine	Materiale ludico didattico	GIARDINO DI GINEVRA	LE BRICCOLE	Quantità
1	nastro adesivo trasparente mm 15/66		2	2
2	risma cartoncino bianco liscio a4 140 gr		6	6
3	Rismacqua colori tenui A4 cf 300 ff		4	4
4	Rismacqua colori tenui A3 cf 300 ff		4	4
5	cartoncini assortimento romantico 13 fg 50x70		2	2
6	carta ritaglio fantasia 80 gr cf 120 fg 20x20		2	2
7	tratto pen cf 12 pz		4	4
8	secchiello pasta tipo didò		4	4
9	lettere in spumella adesive cf 400 px		4	4
10	pizzo in feltro adesivofestività		8	8
11	pizzo feltro rosso - verde		8	8
12	temperamatite blister cf 2 pz		4	4
13	forbici decoupage cm 9		4	4
14	Cucitriche normale	3		3
15	Buste portalistino cf. 20 pezzi		4	4
16	Pastelli maxi cera - cf 96 pz -	1		1
17	Correttore liquido		4	4
18	Fustella maxi		4	4
19	Fustella jumbo		4	4
20	Cordoncino metallizzato	5		5
21	Pennarelli tratto mark all - cf 20 pz -		1	1
22	Nastri adesivi trasparenti - cf 6 rotoli - cm 1,9	1		1
23	Nastri adesivi trasparenti - cf 6 rotoli - cm 5	2		2
24	Fogli per plastificatrice in cf da 100 pz A4	1		1
25	Forbici cm 13 cf da 10 pz		1	1
26	Pastelloni in 12 colori cf da 108 pz	1	1	2
27	Colla vinilica cf 1 kg	5		5
28	Penne tipo bic cristal cf. 50 pz	1	1	2
29	Colla stick gr 40 cf 12 pz	5	4	9
30	Borse bianche carta cf 10 pz	6		6
31	Risma luce A4 bianco	10		10
32	Buste portalistino cf. 50 pezzi A4	5		5
33	Matite HB cf 12 pz	1	4	5
34	Stecche legno cf 500 pz	1		1
35	Marcatori punta fine cf 2 pz	5		5
36	Blocco cervino cf 5 pz	4		4
37	Pennarelli punta grossa lavabili cf 36 pz	5		5
38	Carta velina in cf 25 fg	6		6
39	Cartoncino glitter cf 10 fg	5		5
40	Cartoncino decò natura cf 10 fg	5		5
41	Pennarello lumocolor punta fine cf 6 pz	5		5
42	Sagome fiori carta cf 140 pz	4		4
43	Cartoncino glitter cf 5 pz	5		5
44	Sacchetti decori bianchi cf 10 pz	5		5
45	Sacchetti decori natalizi cf 10 pz	5		5
46	Fibracolor pennarelli cf 48 pz	5	4	9
47	Marker pentel tonda	15		15
48	Tris vasetti didò	15		15
49	Sagome gommose adesive cf 40 pz	3		3
50	Forbici multiuso 18 cm	7		7
51	Canapa colorata cf 6 pz	5		5
52	Sacchetti cotone cf 24 pz	2		2
53	Stencil set 6 sagome natale+animali mare+insetti	5		5
54	Stencil facili 9x9	2		2
55	Stella legno	35		35
56	Pennelli misura n. 10	15		15
57	Rulli pittura spugna sagomati	20		20
58	Cartoncino colorbar cf 16 fg	5		5

N° ordine	Materiale ludico didattico	Materna i Bambini di Beslan	Quantità
1	Carta collage cf 50 fogli 50x70	2	2
2	Cartoncini vari colori cf. 50 fogli A4	1	1
3	Cartoncini vari colori cf. 50 fogli A3	1	1
4	Utensili per modellare set 63 pz	1	1
5	Pennarelli tessuto cf 48 pz	1	1
6	Tempera per tessuto cf 10 flaconi 250 ml	1	1
7	Tempera multisensoriale cf 6 vasetti 500 ml	2	2
8	Tempera solida per tessuti cf 6 stick 10 g	3	3
9	Cartoncino Bristol liscio cf 25 fogli	1	1
10	Carta collage rasata retro gommato cf 50 fg	1	1
11	Carta vellutata camoscio cf da 10 fg	3	3
12	Carta crespata leggera cf 30 rotoli	1	1
13	Carta crespata pesante cf 30 rotoli	1	1
14	Carta velina assortita cf 100 fogli 125 - 18 g	1	1
15	Cartoncino multicolor fantasia 300 gr - cf 18 fg	1	1
16	Cartoncini fantasia - cf blocco 12 fantasie - 150 g	1	1
17	Pennarelli turbo color - cf 96 pz -	1	1
18	Pastelli maxi cera - cf 96 pz -	1	1
19	Acquerello liquido - cf 6 flaconi 300 ml -	2	2
20	Acrylic paint - cf 8 flaconi 250 ml -	1	1
21	Colori tessuto primo - cf 6 flaconi 2250 ml	1	1
22	Tamponi spugna - cf 12 pz -	2	2
23	Stecche giganti naturali - cf 150 pz -	2	2
24	Stecche giganti colorate - cf 150 pz -	1	1
25	Nastro carta decorativo set 3 pezzi	3	3
26	Pennarelli - cf 180 pz -	1	1
27	Cartone pesante - cf 10 pz -	1	1
28	Correttore nastro	2	2
29	Correttore liquido	2	2
30	Risma luce tipo favini nero A4 - cf 100 fg -	2	2
31	Risme colorate - A4 - 80 g - cf 500 fg -	4	4
32	Risme colorate - A4 -160 g - cf 300 fg -	4	4
33	Risme tinte tenui - cf 250 fg - A4 - 80 g	1	1
34	Risme tinte tenui - A4 - 160 g - cf 100 fg	2	2
35	Cartoncino liscio-ruvido - 220 g - cf 10 fg	1	1
36	Cartoncino liscio - ruvido - 200 g - cf 10 fg	1	1
37	Cartoncini 130 g - cf 50 fg	2	2
38	Carta collage adesiva - cf 20 fg	2	2
39	Bordi decorativi in rotoli	1	1
40	Carta crespata extra pesante - cf 3 rotoli -	3	3
41	Carta crespata extra - cf 10 rotoli -	2	2
42	Cartone ondulato - cf 10 fg	3	3
43	Fustella mini	1	1
44	Fustella jumbo	1	1
45	Cordoncino metallizzato	1	1
46	Pennarelli tratto mark all - cf 20 pz -	1	1
47	Tratto marker	6	6

48	Nastri adesivi trasparenti - cf 6 rotoli - cm 1,9	1	1
49	Nastri adesivi trasparenti - cf 6 rotoli - cm 2,5	1	1
50	Nastri adesivi trasparenti - cf 6 rotoli - cm 5	1	1
51	Panno lenci in cf 10 fg	3	3
52	Panno lenci in rotoli	3	3
53	Spago colorato in gomitoli da 25 g	8	8
54	Fogli per plastificatrice in cf da 100 pz A4	1	1
55	Fogli per plastificatrice in cf da 100 pz A3	1	1
56	Tavole primi puzzle - cf 4 puzzle	2	2
57	Puzzle 24 pezzi	3	3
58	Colla Vinavil special cf da 1 kg	4	4
59	Pistola termo collante	2	2
60	Colla termo fusibile - cf 60 pz -	2	2
61	Cucitrice pinza media	2	2
62	Punti cucitrice media 24/6	2	2
63	Fissatrice manuale	1	1
64	Punti fissatrice cf 5000 pz	1	1
65	Appendi quadro in cf 100 pz	1	1
66	Nastrini raso	4	4
67	Pennelloni pluriuso cf 30 pz	2	2
68	Maxi catene - cf 60 pz -	1	1
69	Maxi pennelle pluriuso cf 30 pz	2	2
70	Primi incastri con pomelli	3	3
71	Prime costruzioni cf. 30 pz	3	3
72	Costruzione incastro a pettine cf 108 pz	3	3
73	Mini block in cf. 500 pz	3	3
74	Pasta per giocare tipo didòin cf da 12 panetti e 10 accessori	3	3
75	Animali di campagna in cf da 20 pz	2	2
76	Colla doppio erogatore cf 12 pz ml 34	2	2
77	Forbici cm 13 cf da 10 pz	3	3
78	Pastelloni in 12 colori cf da 108 pz	1	1