



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

---

**SERVIZIO 5 - EDILIZIA E URBANISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO**  
**gestione amministrativa turistica del demanio marittimo**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 2211 del 16/12/2019**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Fornitura di n. 4 testine di stampa a colori per plotter Servizio 5 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. – Impegno di spesa – CIG Z2B2B305E1

---

**Premesso che:**

- il Servizio 5 - Sezione Patrimonio, Demanio Statale e Marittimo - Ufficio Demanio Marittimo ha in dotazione un plotter HP Designjet 510;

- è necessaria la fornitura di n. 4 testine di stampa per il plotter HP Designjet 510:

- color giallo codice C4813A
- color magenta codice C4812A;
- color nero codice C4810A;
- color ciano codice C4811A

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**Tenuto conto che** il RUP Dott.ssa Isabella De Vecchis, ha verificato la possibilità di procedere alla fornitura in oggetto mediante gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.

**Visto** che a tal proposito venivano richiesti n° 2 preventivi di spesa a ditte iscritte all'albo fornitori del Comune di Civitavecchia;

**Dato atto che:**

- alla luce di un rapido esame dei preventivi ricevuti, che si allegano alla presente quali parti integranti e sostanziali, l'offerta della ditta LYRECO Italia Srl, con sede a Milano Via Vicor Hugo, 4 - C.F.: 11582010150, risulta quella con il prezzo più basso, congrua ed in linea con i prezzi di mercato, pari ad euro 46,00 oltre IVA per singola testina di stampa;

- con Determinazione Dirigenziale n. 761 del 03/05/2019 dell'ufficio Economato, veniva aggiudicava proprio alla Ditta Lyreco con sede a Milano Via Victor Ugo, 4, la RDO MEPA per la fornitura di cartucce e toner per i vari uffici comunali;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 249 del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

Ritenuta pertanto l'opportunità di affidare alla ditta Lyreco di Milano la fornitura di consumabile per l'ufficio Demanio e di procedere all'impegno della spesa necessaria di €. 184,00 oltre IVA di legge;

**Visto** il DURC allegato alla presente ed attestante la regolarità contributiva della ditta LYRECO Italia Srl;

**Visti** i preventivi allegati acquisiti;

**Richiamati** gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto l'art. 36 c. 2 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

**Visto che con** Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 05/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/05/2019 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di medio-lungo periodo assegnati ai dirigenti;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.106 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio per l'esercizio finanziario 2019 – art. 175, comma 8, del D.lgs 267/2000;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 107 del 31/07/2019 con la quale è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2019 – art. 193 del D.lgs 267/2000;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 147 del 27/11/2019 con la quale venivano approvate le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019/2021, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del D.lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. 84391 del 09/10/2017 di affidamento della direzione del Servizio 5 Edilizia ed Urbanistica, Patrimonio e Demanio;

#### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di avviare la procedura di affidamento diretto nei confronti della società LYRECO Italia Srl, con sede a Milano Via Victor Hugo, 4 – C.F. 11582010150 - già aggiudicataria della fornitura di cartucce e toner per i vari uffici tramite RDO MEPA - per una spesa complessiva stimata così specificata:

a) acquisto di n. 4 testine di stampa per il plotter HP Designjet 510:	
▪ color giallo codice C4813A	€. 46,00
▪ color magenta codice C4812A	€. 46,00
▪ color nero codice C4810A	€. 46,00
▪ color ciano codice C4811A	€. 46,00
	<hr/>
sommano	€. 184,00
b) IVA al 22%	€. 40,48

Spesa complessiva stimata €. 224,48

3. di impegnare la spesa di € 224,48 al cap. 249 del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;
4. di dare atto che, al fine del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, è stato generato il seguente CIG Z2B2B305E1;
5. di trasmettere al Punto Ordinante per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Isabella De Vecchis;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del Decreto Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di trasmettere la presente all'ufficio Redazione sito per le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 18 aprile 2016 n° 50;
9. di disporre la trasmissione della presente determinazione all'Ufficio Bilancio e Contabilità, per le procedure di contabilità ed i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Il Dirigente  
Lucio Contardi / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*