



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
Ufficio CED

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

N. 2000 del 23/06/2021

Oggetto: ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA - canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 1 “Paghe, Presenze e Giuridico” e obiettivo 2 “Bilancio”. Liquidazione fatt. nn. 21260471 e 21260472 del 13.05.2021.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 57 del 17.01.2018 è stata aggiudicata alla Ditta ADS AUTOMATED DATA SYSTEM SPA, con sede legale in VIA DELLA LIBERAZIONE 15 – CAP 40128 – BOLOGNA - C.F. 00890370372, la fornitura di un software per la gestione integrata delle “ Paghe, Presenze e Giuridico”, nonché la fornitura di un software per la gestione integrata del “Bilancio” del Comune di Civitavecchia – Obiettivo 1 e 2 - e relativo servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo;

- con Determinazione Dirigenziale n. 772 del 25.03.2020, è stata impegnata, sul cap. 5002 ”Canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari” - impegno n. 876 - Bilancio 2020, la somma di € 3.894,23 oltre IVA pari ad € 856,73, per un importo complessivo di € 4.750,96, per il canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2020 – obiettivo 2 - Bilancio, nonché prenotata la stessa somma, sul medesimo capitolo, impegno n. 43 – Bilancio 2021 - per il canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 2 – Bilancio;

- con Determinazione Dirigenziale n. 775 del 25.03.2020, è stata impegnata, sul cap. 5002 ”Canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari” - impegno n. 878 - Bilancio 2020, la somma di € 3.028,85 oltre IVA pari ad € 666,35, per un importo complessivo di € 3.695,20, per il canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2020 – obiettivo 1 – “Paghe, Presenze e Giuridico”, nonché prenotata la stessa somma, sul medesimo capitolo - impegno n. 44 – Bilancio 2021 - per il canone annuale del servizio di

assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021– obiettivo 1 – “Paghe, Presenze e Giuridico”;

Vista la fattura n. 21260472, emessa dalla ADS automated data systems S.p.a. di Bologna in data 13.05.2021 ed acquisita al protocollo in data 18.05.2021 al n.39490, riferita al canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 2 – Bilancio, per un importo di € 3.894,23 oltre IVA pari ad € 856,73, per un importo complessivo di € 4.750,96;

Vista la fattura n. 21260471, emessa dalla ADS automated data systems S.p.a. di Bologna in data 13.05.2021 ed acquisita al protocollo in data 18.05.2021 al n. 39489, riferita al canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 1 – “Paghe, Presenze e Giuridico, per un importo di € 3.028,85 oltre IVA pari ad € 666,35, per un importo complessivo di € 3.695,20

Considerato che le fatture sopra citate, correttamente compilate, risultano conformi agli impegni di spesa assunti con le determinazioni nn. 772 e 775 del 25.03.2020;

Visto:

- il D.U.R.C. on line rilasciato con protocollo INPS_26515663 del 11.06.2021 e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società;
- la Tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010, allegata alla presente quale parte non integrante;
- il CIG 7193188684, assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs 50/2016;
- il D.Lgs 267/2000;

ORDINA

- 1 Liquidare la fattura n. 21260472, emessa dalla ADS automated data systems S.p.a. di Bologna in data 13.05.2021 ed acquisita al protocollo in data 18.05.2021 al n.39490, riferita al canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 2 – Bilancio, per un importo di € 3.894,23 oltre IVA pari ad € 856,73, per un importo complessivo di € 4.750,96, dando atto che la somma è stata prenotata con determinazione dirigenziale n. 772/2020, impegno n. 43, bilancio 2021;
- 2 Liquidare la fattura n.21260471, , emessa dalla ADS automated data systems S.p.a. di Bologna in data 13.05.2021 ed acquisita al protocollo in data 18.05.2021 al n. 39489, riferita al canone annuale del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo per l'anno 2021 – obiettivo 1 – “Paghe, Presenze e Giuridico, per un importo di € 3.028,85 oltre IVA pari ad € 666,35, per un importo complessivo di € 3.695,20, dando atto che la somma è stata prenotata con determinazione dirigenziale n. 775/2020, impegno n. 44, bilancio 2021;;

- 3 Dare atto che l’IVA ordinaria pari complessivamente ad € 1.523,08 sarà versata direttamente all’erario dal competente Ufficio Ragioneria, tramite mod. F24 EP - cod. 620 E denominato “IVA dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter DPR 633/1972”;
- 4 Pagare le fatture di cui ai punti 1 e 2 con Bonifico Bancario sul seguente IBAN: IT69O0303202400010000006555 del Credito Emiliano sede di Bologna;
- 5 Dare atto che, ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i., è stato assegnato dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice C.I.G. 7193188684;
- 6 Trasmettere copia del presente atto ai Servizi finanziari per la liquidazione e pagamento delle spettanze dovute.

Il Funzionario P.O.
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)