



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEGRETERIA GENERALE
giunta e consiglio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1639 del 03/10/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
:
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 – SERVIZI FINANZIARI E
PARTECIPATE - AI SENSI DELL'EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.
267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le seguenti disposizioni normative:

- L'art. 110 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii., denominato "Testo Unico del Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm. e ii., in particolare l'art. 19, comma 6;
- il decreto legislativo n. 101 del 10/08/2018 recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e ss.m.ii.;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, con particolare riferimento all'articolo 55 e ss.;
- il vigente contratto collettivo nazionale dei Dirigenti enti locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 15/06/2017, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente con il relativo funzionigramma, in cui è previsto un modello organizzativo basato su un'articolazione divisa per Servizi, alla cui direzione è preposto un Dirigente, oltre alla Segreteria generale con funzione di coordinamento affidata al Segretario Generale ed un ufficio di Staff del Sindaco;

Preso atto che in tale organizzazione è incardinato il Servizio 1 "Servizi Finanziari e Partecipate" articolato nella:

- Sezione Bilancio e Partecipate, a cui è affidata la gestione del Bilancio, della Rendicontazione di gestione, della Programmazione economico - finanziaria, della Programmazione e Controllo di gestione, dei Piani Esecutivi di gestione, del Provveditorato/Economato, del reperimento dei finanziamenti, del controllo analogo e analisi/valutazione finanziaria degli organismi partecipati,
- Sezione Tributi e Entrate, per l'attuazione delle politiche fiscali e tributarie, degli strumenti finanziari, della lotta all'evasione ed in generale della gestione dei Tributi e delle Entrate dell'ente, nell'ottica del perseguimento dello strategico obiettivo del risanamento della finanza locale anche attraverso gli strumenti finanziari previsti dalla normativa vigente;

Preso atto dei decreti Sindacali relativi agli incarichi dirigenziali emessi a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione;

Considerato che dal 14/09/2019 è venuto a scadenza naturale il contratto ex art. 110 del TUEL stipulato per la copertura di un posto da Dirigente del Servizio 1 Servizi Finanziari e Partecipate;

Verificato che all'interno della dotazione organica del Comune di Civitavecchia risulta vacante un posto di Dirigente;

Considerato che, in conformità alle disposizioni previste nei documenti programmatori dell'ente, è necessario procedere alla individuazione del profilo dirigenziale idoneo, esperto nelle tematiche:

- della contabilità degli enti locali,
- programmazione economica finanziaria, bilancio e rendiconto di gestione,
- degli strumenti finanziari,
- delle politiche fiscali e tributarie,
- recupero crediti e lotta all'evasione;
- economato e provveditorato;
- controllo di gestione e monitoraggio strategico;

ed in particolare:

- analisi ed applicazione della legislazione di settore in ordine alle modalità di gestione dei servizi pubblici erogati dall'ente locale;
- stesura di progetti e/o proposte, di studio e razionalizzazione delle società partecipate dall'ente pubblico;
- conoscenze dei modelli organizzativi delle società partecipate dei Comuni, con particolare riferimento alle soluzioni di razionalizzazione delle forme di gestione, sulla base del quadro normativo vigente;
- tecniche di redazione di piani di ristrutturazione industriale del sistema delle partecipate;
- profili economici e finanziari delle società partecipate;
- controllo analogo da parte dell'ente locale;
- liquidazione delle società partecipate.

Tale profilo dovrà altresì essere dotato di adeguata e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, intese come insieme di capacità, conoscenze professionali, tecniche, relazionali e attitudinali maturate;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 16/09/2019 è stata apportata una parziale modifica al Piano Occupazionale dei Fabbisogni di personale 2019/2021 – Piano Occupazionale 2019 e revisione dotazione organica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 18/02/2019, prevedendo “l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente dei Servizi Finanziari, attraverso la procedura di reclutamento ex art. 110 del TUEL”;

Preso atto del parere prot. n. 86361 del 01/10/2019, del dirigente del Servizio 2 Risorse Umane, Avv. Giglio Marrani, agli atti, con cui attesta che l'assunzione di un dirigente ex articolo 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 rispetta il limite del 30% della DO dell'ente;

Visto l'interpello interno esperito tra i soggetti già in possesso della qualifica dirigenziale avviato con nota prot. n. 82510 del 19/09/2019, agli atti dell'ufficio e che entro i termini previsti, non è pervenuta alcuna istanza da parte dei dirigenti dell'ente;

Considerato che la complessità strutturale dell'Ente richiede la copertura di tutti i servizi previsti dalla nuova macrostruttura.

Visti gli indirizzi di governo illustrati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 09/07/2019, esplicitati nel Documento Unico di Programmazione, da cui emerge la centralità, tra gli obiettivi dell'amministrazione, del reperimento di adeguati strumenti finanziari volti al rilancio delle attività produttive cittadine, nonché del risanamento della situazione economica/finanziaria delle società partecipate;

Ritenuto, necessario approvare un Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio 1 denominato “Servizi Finanziari e Partecipate” - ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, esperto nelle tematiche della contabilità degli Enti locali, degli strumenti finanziari, delle politiche fiscali e tributarie;

Visto lo schema di avviso pubblico, con relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale alla presente;

Considerato, altresì, che ai sensi di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (articolo 58, comma 1), occorre provvedere alla pubblicazione di avviso attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, oltre che all'Albo Pretorio dello stesso ente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio 1 – Servizi Finanziari e Partecipate - ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
2. di approvare, altresì, l'allegato A - schema di modello di manifestazione di interesse e l'allegato B - Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
3. di dare atto che la procedura in oggetto viene svolta ai soli fini preliminari rispetto all'eventuale affidamento dell'incarico, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale;
4. di provvedere a dare opportuna pubblicità al predetto avviso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, nella HOME PAGE, nella sezione “Avvisi Pubblici” e “Bandi di Concorso”, nonché all'Albo pretorio, per la durata di venti (20) giorni consecutivi;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio redazione sito per la relativa pubblicazione, ai Messaggi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché ai Servizi Finanziari ed al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane per la relativa presa d'atto.

Il Segretario Generale
SAVARINO POMPEO / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)