



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

## **SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI, IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**servizio 3 - lavori pubblici e opere infrastrutturali, immobili comunali,  
protezione civile, innovazione tecnologica**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1471 del 03/06/2020**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** RDO Me.Pa. Mediante procedura aperta per affidamento dell'incarico professionale di  
:  
Direttore Responsabile di miniera nell'ambito della concessione di acque  
termominerali nel comprensorio "Terme di Traiano – Ficoncella" - Determinazione a  
contrarre – CIG 82985281F2

**VISTO** il Decreto Sindacale 53113 del 27/06/2017 di nomina dell'Ing. Giulio Iorio a Dirigente ad interim del Servizio Lavori Pubblici, Opere Infrastrutturali, Immobili Comunali, Protezione Civile e Innovazione Tecnologica del Comune di Civitavecchia;

**RICHIAMATI** gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato in GU 17/12/2018, con il quale viene prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 pubblicato in GU 02/02/2019, con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 05/03/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP periodo 2019/2021

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 05/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021.

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 22/05/2019 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli obiettivi per gli anni 2019 – 2021.

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE:**

- si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico professionale di Direttore Responsabile di miniera nell'ambito della concessione di acque termominerali nel comprensorio "Terme di Traiano – Ficoncella";
- per il conferimento triennale dell'incarico di che trattasi è stato stimato l'importo di € 48.000,00 oltre cassa ed iva 22%;

### **RILEVATO CHE:**

- si rende altresì necessario prevedere l'affidamento dell'incarico mediante esperimento di gara a "procedura aperta" con l'intento della massima partecipazione e della opportuna rotazione degli incarichi;
- detta procedura di gara svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.)
- la spesa per il conferimento dell'incarico di che trattasi può trovare copertura sull'apposito capitolo 2246 dei Bilanci per gli esercizi 2020, 2021, 2022 e 2023;

**RITENUTO** necessario, adottare una "Determina a contrarre" ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di che trattasi da cui risulta il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali dei lavori in oggetto;

**RITENUTO** infine che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del Dlgs 267/00;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa di:

1. **ADOTTARE** la seguente "determinazione a contrarre", ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016, dando atto che:

- a) si intende procede all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Responsabile di miniera nell'ambito della concessione di acque termominerali nel comprensorio "Terme di Traiano – Ficoncella";
- b) il contratto verrà disposto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 ed avrà per oggetto l'incarico professionale di Direttore Responsabile di miniera nell'ambito della concessione di acque termominerali nel comprensorio "Terme di Traiano – Ficoncella";
- c) la scelta del contraente avviene, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 50/2016 s.m.i., con procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ponendo a base d'asta l'importo triennale di € 48.000,00 oltre cassa ed iva 22%;

3. **AUTORIZZARE** l'ufficio Concessioni Acque Termali del Servizio 3 ad effettuare una procedura di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) ponendo a base d'asta l'importo triennale di € 48.000,00 oltre cassa ed iva 22%

4. **PRENOTARE** la spesa per l'incarico al capitolo 2246 nei Bilanci per gli esercizi 2020-2021-2022-2023, nel seguente modo, dando atto che l'incarico avrà decorrenza non prima del 01/10/2020:

- per € 5.075,20 iva e cassa comprese nel bilancio per l'esercizio 2020;
- per € 20.300,80 iva e cassa comprese nel bilancio per l'esercizio 2021;
- per € 20.300,80 iva e cassa comprese nel bilancio per l'esercizio 2022;
- per € 15.225,60 iva e cassa comprese nel bilancio per l'esercizio 2023;

5. **APPROVARE** l'allegato disciplinare di gara;

6. **ATTESTARE** la veridicità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

7. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sui canali di comunicazione istituzionale in rispetto alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa;

8. **TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Servizi Finanziari per la registrazione nelle scritture contabili dell'Amministrazione Comunale nonché alla Segreteria Generale per quanto di competenza

Il Dirigente  
IORIO GIULIO / ArubaPEC S.p.A.  
(Atto firmato digitalmente)

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

Civitavecchia 25/06/2020



# Città di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale

**servizio 3 - lavori pubblici e opere infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile, innovazione tecnologica**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DI MINIERA CONCESSIONE DI ACQUE TERMOMINERALI NEL COMPENSORIO “TERME DI TRAIANO – FICONCELLA”. CIG 82985281F2

## **DISCIPLINARE**

Il Comune di Civitavecchia intende procedere all'affidamento d'incarico di **Direttore Responsabile** di miniera nell'ambito della concessione di acque termominerali nel comprensorio “Terme di Traiano – Ficoncella”;

Con atto n° ..... del ..... è stata adottata determinazione a contrarre dando atto che all'aggiudicazione dell'incarico si procederà mediante procedura di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) ponendo a base d'asta l'importo triennale di € 48.000,00 oltre cassa ed iva 22%.

Il presente disciplinare ha lo scopo d'informare gli operatori economici che fossero interessati a presentare la propria offerta economica per l'affidamento dell'incarico specificato in oggetto, che sarà eseguito secondo i seguenti elementi:

### **1 - SOGGETTO APPALTANTE:**

- Comune di Civitavecchia – P.le Guglielmotti n° 7 – 00053 Civitavecchia - ROMA;
- Servizio Lavori Pubblici ed Opere Infrastrutturali
- Telefono 0766-590870 – Fax 0766-590894
- PEC : [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)
- Responsabile del procedimento: Ing. Giulio Iorio;

### **2 – OGGETTO DELL'INCARICO:**

**2.1** Il servizio ha per oggetto:

“INCARICO DIRETTORE RESPONSABILE DI MINIERA – CONCESSIONE DI ACQUE TERMOMINERALI NEL COMPENSORIO “TERME DI TRAIANO – FICONCELLA” CIVITAVECCHIA.

**2.2.** l'oggetto dell'incarico è costituito dall'espletamento dell'attività propria di **Direttore Responsabile** di miniera ai sensi delle vigenti leggi e regolamenti in materia.

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

**2.3** L'incarico prevede in particolare l'approfondita conoscenza del territorio e delle tematiche idrogeologiche connesse ai sistemi termali, al fine della garanzia della perfetta esecuzione dell'incarico di Direttore Responsabile.

**2.4. Il Direttore Responsabile di miniera** relazionerà all'Amministrazione Comunale con elaborati e/o relazioni periodiche, almeno semestrali, anche relativamente alla conduzione della miniera ed alla sua sicurezza, fatte salve le procedure autonome di controllo del territorio;

Le funzioni principali del **Direttore responsabile** di miniera sono istituzionalmente definite del D.P.R. 9 aprile 1959 n. 128 e successive modifiche ed integrazioni (norme di Polizia delle miniere e delle cave);

Inoltre spetta al **Direttore Responsabile** :

- controllare le attività svolte nel territorio della miniera e zone adiacenti, in relazione alla compatibilità del quadro idrogeologico e alla normativa vigente (statale, regionale, comunale);
- conservare ed aggiornare un registro alle ispezioni, controlli e verifiche effettuate;
- la raccolta ed archiviazione dei dati pluviometrici;
- sorvegliare il corretto uso ed il controllo della cartellonistica e delle situazioni di rischio;
- rendere parere di congruità delle offerte per l'esecuzione di lavori effettuati nell'ambito delle miniere;
- verificare i compiti, a carico dell'Amministrazione Comunale, previsti dalla normativa vigente e delle eventuali convenzioni in essere tra il Comune di Civitavecchia e i sub concessionari;
- predisporre il piano dei lavori annuali (ordinari e straordinari) da rimettere alla Regione Lazio

### **3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Saranno ammessi a partecipare alla gara professionisti iscritti ai ordini professionali di appartenenza Geologo, Ingegnere Minerario, Perito Minerario per i quali la normativa prevede la possibilità di svolgere l'incarico specifico di Direttore Responsabile di miniera aventi i seguenti requisiti minimi:

- Profonda conoscenza del territorio di Civitavecchia (da far rilevare nella proposta tecnica sulla conduzione del servizio);
- Di essere in piena conoscenza delle procedure minerarie ai sensi della vigente normativa;
- Di avere già assunto esperienza, almeno quinquennale, nel ruolo di Direttore Responsabile di miniera o in affiancamento (giustificato) ad un Direttore Responsabile incaricato

### **4 – DESCRIZIONE TECNICO – ECONOMICA DEL'INCARICO**

#### **4.1 – Durata dell'incarico**

L'attività di cui sopra che deve essere espletata nella piena autonomia, avrà la durata di **anni 3** a far data dal verbale di inizio del servizio.

#### **4.2 – Ammontare presunto del servizio**

Il compenso netto annuale previsto per l'incarico è di € **16.000,00** oltre Cassa Previdenziale ed IVA 22%;

Le competenze professionali **per i tre anni previsti** hanno un corrispettivo di € **48.000,00**, oltre Cassa Previdenziale ed IVA 22%, a cui verrà applicata la riduzione percentuale costituita dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'affidatario dell'incarico svolgerà il medesimo secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

il corrispettivo verrà corrisposto trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura.

#### **4.3 – Reperibilità**

Il Direttore Responsabile di miniera dovrà essere sempre reperibile, ovvero, in caso di necessità, essere presente entro 24 ore dalla chiamata.

#### **4.4. – Onnicomprensività**

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto; con tale importo il prestatore dei servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalle vigenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

Tutte le prestazioni inerenti convegni, sessioni informative e simili, rimborsi spese ecc. sono comprese negli onorari di cui sopra e nulla altro spetterà al professionista.

### **5 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**5.1** Modalità di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i seguenti criteri e punteggi.

**5.2 Termine e modalità di presentazione delle proposte:** la documentazione di gara dovrà essere presentata entro il termine indicato nella piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/>

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del citato D.Lgs. n. 50/2016 (smi) sono considerate inammissibili le offerte:

- per le quali si ritiene possano sussistere gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

**La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma**

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

#### **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione.

A. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto (Mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

B. **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- dal legale rappresentante del concorrente o dal concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

C. **DOCUMENTO "PASSOE"** in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art.213, comma 13, del DLGS n.50/2016, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

3. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, specificazione delle parti in termini percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. A tal riguardo, ciascun operatore economico che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà detenere- a pena di esclusione - una quota di qualificazione corrispondente alla quota di esecuzione dell'appalto.

**D. DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)



## **BUSTA TELEMATICA B – DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA**

- A. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO IN WORD O APPLICATIVO SIMILARE;
- B. RELAZIONE TECNICA SULLA PROPOSTA DI CONDUZIONE DEL SERVIZIO;

## **BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA (espressa in percentuale)**

da effettuare mediante il modello predisposto dalla procedura telematica

### **5.3 Modalità di valutazione delle offerte**

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dei seguenti parametri:

PREZZO MAX PUNTI 50

QUALITA' MAX PUNTI 50

TOTALE PUNTI 100

l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa avverrà nel seguente modo:

- curriculum vitae - punteggio massimo 20 (in particolare valuteranno le esperienze lavorative attinenti all'incarico)
- relazione tecnica sulla proposta di conduzione del servizio - punteggio massimo 30 (si valuterà la completezza della proposta tecnica di conduzione del servizio)

### **Criteria di calcolo**

## **METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA Elementi**

### **Qualitativi**

La Commissione valuterà le proposte tecniche progettuali secondo la seguente scala di valori:

<b>n</b>	<b>valore</b>	<b>coefficiente</b>
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Ai fini della determinazione dei rispettivi suindicati punteggi, gli stessi espressi con due cifre decimali, saranno determinati applicando i coefficienti di valore innanzi indicati. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente, per l'elemento considerato, a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, successivamente sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti e quindi moltiplicando il coefficiente riparametrato per il peso si avrà il punteggio definitivo.

## LA FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

$V_{ai} = R_a / R_{max}$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dall'Amministrazione Comunale.

## 6 -SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del Codice dei Contratti Pubblici, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. Nella seduta pubblica telematica successiva, si procederà all'ammissione dei concorrenti i quali, avvalendosi del soccorso istruttorio, abbiano provveduto entro il termine assegnato a regolarizzare gli elementi o le dichiarazioni risultate omesse o carenti; in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti invece, si provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara.

## 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Ing. Giulio Iorio – Dirigente del Servizio 3

(COPIA CARTACEA CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE.)  
(Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni)

## **8 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare la procedura di gara in qualsivoglia momento senza che nulla sia dovuto ai professionisti partecipanti per risarcimento danni od altro.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia.

**IL DIRIGENTE**  
**Ing. Giulio Iorio**



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

## SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI, IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

### ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1471 del 03/06/2020

**Oggetto:** RDO Me.Pa. Mediante procedura aperta per affidamento dell'incarico professionale di Direttore Responsabile di miniera nell'ambito della concessione di acque termominerali nel comprensorio "Terme di Traiano – Ficoncella" - Determinazione a contrarre – CIG 82985281F2

---

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

#### DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope
2022	2246			PREN. 12	20300,80	
2020	2246			PREN. 1507	5075,20	
2021	2246			PREN. 77	20300,80	
		PREVEDERE LA SPESA DI € 15.225,60 PER IL 2023			€ 0,00	

Civitavecchia li, 03/06/2020

Il Dirigente  
Francesco Battista / INFOCERT SPA  
(Atto Firmato Digitalmente)