



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

ORIGINALE

---

**SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**servizi alla persona e socio-assistenziali**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1406 del 25/05/2020**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** PRESA D'ATTO SUSSIDI ECONOMICI PER MINORI - AFFIDAMENTO  
:  
FAMILIARE - INDIGENTI ED EMERGENZA ABITATIVA - IMPEGNO DI  
SPESA

---

### **IL RESPONSABILE P.O.**

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n°1671 del 06.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. del Servizio 2 - Sezione Politiche del Welfare Servizio 2 "Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il Pubblico e Servizi Demografici";

**Premesso che** con Delibera di C.C. n° 21 del 13.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione dei benefici economici;

**Considerato che** questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte al sostegno delle famiglie in emergenza abitativa, con minori ed indigenti, può prevedere la concessione di contributi economici ordinari e/ straordinari;

**Viste** le disposizioni di inserimento e/o revoca dei sussidi economici per adulti e minori, redatte dalle Assistenti Sociali, assegnatarie dei casi dell'Area Minori e Adulti e Responsabili dei Procedimenti, con conseguente compilazione dell'elenco, relativo al mese di Maggio 2020, a cura dell'Ufficio Amministrativo/contabile e con sottoscrizione degli stessi da parte degli stessi, agli atti di questo Ufficio e relativi ai progetti individualizzati;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla presa d'atto dell'elenco integrativo di che trattasi del Mese di Maggio 2020 per emergenza abitativa, per minori, per indigenti e per affidamento familiare all'impegno della spesa delle nuove attivazioni dal presente mese fino alla fine dei progetti individualizzate;

**VISTA** la relazione all'istruttoria del 25.05.2020, che ad ogni buon fine si allega in copia, costituendo parte integrante al presente atto;

**Visti:**

- la Deliberazione di G.C. n. 37 del 17.03.2020 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio;

- il Decreto Legge 18/2020 con il quale sono stati prorogati al 31 luglio i termini per l'approvazione del Bilancio.

- il Decreto Legislativo n° 267/2000 ss.mm;

- il Vigente Regolamento dei Servizi Sociali;

- il Vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

**1.Prendere atto** dell'elenco integrativo trasmesso e sottoscritto dalle Assistenti Sociali, Responsabili dei Procedimenti, agli atti di questo Ufficio, del Mese di Maggio2020 per emergenza abitativa, per minori, per indigenti ed affidamento familiare;

**2.Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti, fino alla fine dei progetti individualizzati

<b>Cap./Art.</b>	2018	Contr. Emergenza abitativa			
<b>Beneficiari</b>	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
<b>Causale</b>	Sussidi per emergenza abitativa e indigenti dal 01.05 al 31.10.2020				
<b>Importo</b>	€. 29.014,00	<b>Esigibilità</b>	2020	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

<b>Cap./Art.</b>	1844	Sussidi e affidi			
<b>Beneficiari</b>	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
<b>Causale</b>	Sussidi per minori ed affidamento familiare dal 01.05 al 31.10.2020				
<b>Importo</b>	€. 10.200,00	<b>Esigibilità</b>	2020	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

3. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Coordinatrice delle Assistenti Sociali Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;
6. **di dare atto** che si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione della spesa;
7. **di disporre** la trasmissione ai Servizi Finanziari per i successivi adempimenti.

Il Funzionario P.O.  
Liliana Belli / INFOCERT SPA  
(Atto firmato digitalmente)