



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
Ufficio CED

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

N. 1381 del 04/05/2021

Oggetto: Lavori di manutenzione e fornitura di connettività WiFi, per un trimestre, al Teatro Traiano – Liquidazione competenze – CIG: ZD32FA15AD.

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto Sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

VISTO Il decreto sindacale prot. N. 94511 del 25/10/2018 con il quale è stato individuato l'ing. Giulio Iorio, Dirigente del Servizio 4 – Lavori Pubblici e Ambiente, quale RTD dell'Amministrazione comunale;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

Premesso che:

- Presso il Teatro Traiano, ove si sarebbero dovute svolgere le Olimpiadi della Cultura, poi rimandate a causa del virus Covid 19, sono stati collocati degli access point al fine di realizzare una rete WI FI finalizzata all'utilizzo di internet da parte dei partecipanti;
- Nelle more del potenziamento della connettività richiesta a Fastweb, con l'adesione alla convenzione in Consip e nell'urgenza di permettere lo svolgimento della manifestazione citata, è stato richiesto alla "AG Soluzioni S.R.L.S di Civitavecchia, di fornire il servizio di connettività fino al 31.12.2020;
- Avvicinandosi la scadenza di fine anno e non avendo la Fastweb ottemperato a quanto richiesto, si è reso necessario prolungare di mesi 3, ossia fino al 31.03.2021 la connettività;
- Inoltre, a seguito di delocalizzazione degli uffici della Pubblica Istruzione, è stato possibile traslocare gli access point presenti in quegli uffici e trasferirli al Teatro Traiano ampliando così la rete WiFi esistente, e contemporaneamente si è intervenuti nell'armadio RACK del Teatro;
- Infine a seguito del trasferimento degli uffici della Pubblica Istruzione presso la Biblioteca, è stato necessario predisporre prese telefoniche e dati, per i nuovi uffici;
- Per quanto sopra descritto è stato richiesto alla "AG Soluzioni S.R.L.S con sede in Civitavecchia via Giotto, 3 una stima di spesa;
- La società citata, con preventivo n. 147/2020 ha richiesto, per l'esecuzione di quanto sopra, un importo di € 1.000,00 + IVA al 22% pari ad € 220,00 per un totale di € 1.220,00;
- con Buono d'Ordine n. 4007 del 09.12.2020, è stata impegnata la somma complessiva di € 1.220,00 al capitolo 5002 "Canoni, Manutenzione, Aggiornamento centrali telefoniche, int. Vari- Bilancio 2020, impegno n. 3586/2020;

Considerato che:

- la "A.G. Soluzioni S.R.L.S." in data 23.04.2021 ha emesso la fattura n. 195, pervenuta presso questo Ente con protocollo n. 32328 del 23.04.2021, per un importo di € 1.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 220,00 per un totale di € 1.220,00, quale corrispettivo degli interventi eseguiti e documentati dai rapportini emessi dalla società, agli atti dell'ufficio CED;

Visto che:

- la fattura citata risulta correttamente compilata in ogni sua parte;
- trattandosi di una Società con sede in Civitavecchia, è stata richiesta la certificazione di regolarità fiscale al Funzionario dell'Ufficio Tributi, il quale ha comunicato la regolarità della società, con comunicazione allegata alla presente quale parte non integrante;
- il D.U.R.C. rilasciato con procedura on line con protocollo INAIL_26779505 del 23.03.2021 e quindi in corso di validità, dal quale si evince la regolarità contributiva della Società;

- la Tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010, agli atti dell'ufficio e allegata alla presente Determinazione di Liquidazione;
- il Responsabile del Procedimento Enrico Mazzoni, visti i rapportini emessi dalla società citata per ogni intervento eseguito e agli atti dell'ufficio, ha autorizzato la liquidazione della fattura de quo;

Visto:

il D.Lgs 50/2016;

il D.Lgs 267/2000;

ORDINA

1. **Liquidare** la fattura n. 195 del 23.04.2021 emessa per interventi di manutenzione eseguiti dalla AG Soluzioni S.R.L.S. di Civitavecchia, via Giotto, 3 sugli apparati WI FI comunali, per un importo di € 1.000,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 220,00 per un totale di € 1.220,00;
2. **Pagare** la somma di cui al punto 1 con Bonifico Bancario sul seguente IBAN: IT71E0503439040000000002561 della BPM Agenzia di Civitavecchia;
3. **Dare atto** che la somma di cui sopra è stata impegnata, con Buono d'Ordine n. 4007 del 09.12.2020, al capitolo 5012 " Canoni, Manutenzione, Aggiornamento centrali telefoniche, int. Vari- Bilancio 2020, impegno n. 3586/2020;
4. **Dare atto** che l'IVA ordinaria pari ad € 220,00 sarà versata direttamente all'erario dal competente Ufficio Ragioneria, tramite mod. F24 EP - cod. 620 E denominato "IVA dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter DPR 633/1972";
5. **Dare atto**, altresì, che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: ZD3FA15AD;
6. **Trasmettere** copia del presente atto ai Servizi finanziari per la liquidazione e pagamento delle spettanze dovute.

Il Funzionario P.O.
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

