



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - SMART CITY
Ufficio CED

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
(Art. 27 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi)

N. 1093 del 07/04/2021

Oggetto: Aggiornamento configurazione numeri telefonici per le attività di Smart Working:
Liquidazione fattura in acconto - CIG: Z922FC2A33

VISTA La nomina della Dott.ssa Gabriella Brullini, quale Dirigente del Servizio 1 Affari Legali Cultura – Istruzione e Smart city con Decreto Sindacale prot. 69302 del 11.06.2020;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 17/03/2020 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 16/06/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, la Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei Risultati attesi di Bilancio;

Premesso che:

- Il Decreto Legislativo n. 6 de 23/02/2020 introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 2019;
- con il perdurare dello stato di emergenza, è stato emanato il D.P.C.M. del 03 novembre 2020 contiene raccomandazioni ulteriori per il ricorso allo Smart Working da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare con l'art. 5;
- con il suddetto decreto si rende urgente ed indifferibile per tutte le Amministrazioni pubbliche proseguire a porre in essere interventi emergenziali volti a favorire modalità di lavoro agile;
- presso questo Ente è stato avviato con circa 95 postazioni, la rotazione fra i dipendenti in modalità di lavoro agile da casa e si rendeva necessario continuare a mantenere la deviazione delle chiamate, dal telefono dell' ufficio, ai numeri privati dei dipendenti che lavorano con la modalità suddetta, all'esterno;
- per le vie brevi e stante la particolare situazione, è stato richiesto un preventivo di spesa alla MPM Telecommunication s.r.l. con sede in Civitavecchia via Via Antonio Siligato 4A;
- con protocollo n. 102744/20 del 14.12.2020 la MPM Telecommunication ha richiesto un importo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% pari ad € 440,00 per un importo totale di € 2.440,00, per attività di programmazione e controllo funzionale corrispondenti a 40 ore di interventi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 4134 del 14.12.2021 la somma di cui sopra, è stata imputata al capitolo 5002 canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari “ Bilancio 2020, impegno 3812/2020;

Considerato che:

- in data 22.02.2021, la M.P.M. Telecommunication srl con sede in Civitavecchia, Via Antonino Siligato, 4A, ha emesso la fattura n. 01/21, pervenuta presso questo Ente con protocollo n. 13773 del 22.02.2021, per l'esecuzione di interventi quantificati in 17 ore per un importo di € 850,00 oltre I.V.A. pari ad € 187,00 per un importo complessivo di € 1.037,00;
- ai fini della liquidazione della fattura predetta, trattandosi di una società di Civitavecchia è stata richiesta, ai competenti uffici, la dichiarazione di regolarità contributiva dei tributi dovuti dalla MPM di Maerini Marco e Paolo al Comune di Civitavecchia;
- con Ordinanza di Liquidazione n. 1791 del 28.10.2019 si è proceduto ad una compensazione di somme dovute per tributi, agli uffici comunali e somme dovute alla MPM Telecommunication dall'Ente per affidamenti;

Visto che:

- la fattura di cui sopra, risulta correttamente compilata in ogni sua parte;
- a seguito del riscontro dei rapporti inviati all'ufficio CED, il programmatore di gestione Massimo Mari ha dato il parere favore alla liquidazione della fattura citata;

- il Durc richiesto con procedura on line e rilasciato con protocollo INPS n. 25671428 del 04.04.2021 e quindi in corso di validità, dal quale risulta che la M.P.M. di Maerini Paolo e Marco s.a.s. è in regola con i pagamenti nei confronti dell' INPS e dell' INAIL;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13.08.2010 relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", allegata alla presente quale parte non integrante del presente atto;
- ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z922FC2A33;
- il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo P.O. Enrico Mazzoni;

Tutto ciò premesso:

ORDINA

1. **Liquidare** la fattura n. 01/21 pervenuta presso questo Ente, con protocollo n. 13773 del 22.02.2021, emessa dalla MPM Telecommunication s.r.l., per l'esecuzione di interventi quantificati in 17 ore per un importo di € 850,00 oltre I.V.A. pari ad € 187,00 per un importo complessivo di € 1.037,00;
2. **Pagare** la fattura di cui al punto 1 con Bonifico Bancario sul seguente IBAN: IT63F0200839043000104496599;
3. **Dare atto** che, la somma necessaria al pagamento della fattura di cui sopra, è stata impegnata in maggior consistenza, con Determinazione Dirigenziale n. 4134 del 14.12.2020, al capitolo 5002 canoni manutenzione ed aggiornamento centrali telefoniche interv. Vari " Bilancio 2020, impegno n. 3812/2020;
4. **Dare atto** che l'IVA ordinaria pari a € 187,20 sarà versata direttamente all'erario dal competente Ufficio Ragioneria, tramite mod. F24 EP - cod. 620 E denominato "IVA dovuta dalle PP.AA. – Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter DPR 633/1972";
5. **Dare atto**, altresì, che ai sensi della Legge 50/2016 e s.m.i. è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z922FC2A33;
6. **Trasmettere** copia del presente atto ai Servizi finanziari per la liquidazione e pagamento delle spettanze dovute.

Il Funzionario P.O.
Enrico Mazzoni / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)

