



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 1 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE **provveditorato/economato**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1030 del 18/06/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
:
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO
01/01/20 – 31/12/22 - CIG 7943843A9D -

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 115 del 30/12/2014 è stata disposta la proroga tecnica di sei mesi della convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria attualmente in essere con la Cassa di Risparmio di Civitavecchia;

Con determinazione dirigenziale n° 784 del 19/05/2015 è stata prorogata la convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria fino al 31/12/2015 all'attuale tesoriere Cassa di Risparmio di Civitavecchia;

Con determinazione dirigenziale n° 1424 del 04/09/2015 veniva indetta nuova gara informale mediante procedura aperta per l'affidamento della concessione inerente il servizio di tesoreria comunale;

Con determinazione dirigenziale n° 1989 del 12/11/2015 è stato preso atto che la gara è andata deserta;

Con determinazione dirigenziale n° 2233 del 09/12/2015 è stata prorogata la convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria fino al 30 giugno 2016 all'attuale tesoriere Cassa di Risparmio di Civitavecchia;

Con determinazione dirigenziale n° 1122 del 13/06/2016 è stata prorogata la convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria fino al 31 dicembre 2016 all'attuale tesoriere Cassa di Risparmio di Civitavecchia;

Con determinazione dirigenziale n° 2306 del 30/11/2016 è stata prorogata la convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria fino al 30 giugno 2017 all'attuale tesoriere Cassa di Risparmio di Civitavecchia;

Con provvedimento dirigenziale n° 2452 del 14/12/17 veniva approvata determina a contrarre per il servizio triennale di tesoreria comunale – periodo 01/04/18 – 31/03/21, gara dichiarata deserta con determinazione dirigenziale n° 365 del 14/03/2018;

Con determinazione dirigenziale n° 414 del 23/03/2018 veniva prorogata la convenzione fino al 31/12/2018;

Con determinazione dirigenziale n° 2241 del 05/12/18 è stata prorogata la convenzione relativa alla gestione del servizio di tesoreria fino dal 01/01/19 al 30/06/19 all'attuale tesoriere Cassa di Risparmio di Civitavecchia, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

Considerato che occorre procedere con la predisposizione e l'espletamento della nuova gara per l'affidamento triennale del servizio di Tesoreria comunale – periodo 01/01/20 – 31/12/22 per un importo a base di gara pari ad € 180.000,00;

Visto l'art. 32, comma 2, del dlgs 18 aprile 2016 n° 50, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 107 del dlgs 10 agosto 2000 n° 267 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'articolo 192, comma 1, del predetto decreto, il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Valutato che

Ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/16 c. 1 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 devono avvenire nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50;

Nello specifico:

il comma 2 del predetto articolo prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e inferiore a 200.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

c) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

d) per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a);

d) per i lavori di importo pari o superiore a 200.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 mediante ricorso alle procedure di cui all'articolo 60, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 8;

I commi sottoriportati dell'art. 36 facendo espresso riferimento al mercato elettronico, prevedono quanto segue:

comma 6 - per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti **possono** procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;

comma 6-bis - nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

Ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, tale verifica sarà effettuata attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81, anche mediante interoperabilità fra sistemi. I soggetti responsabili dell'ammissione possono consentire l'accesso ai propri sistemi agli operatori economici per la consultazione dei dati, certificati e informazioni disponibili mediante la banca dati di cui all'articolo 81 per la predisposizione della domanda di ammissione e di permanenza ai mercati elettronici.

comma 6-ter - nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito dei mercati elettronici di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali.

comma 6-quater - in luogo del DGUE, i soggetti che gestiscono mercati elettronici ovvero che istituiscono o gestiscono un sistema dinamico di acquisizione per lavori, servizi e forniture possono predisporre formulari standard mediante i quali richiedere e verificare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 ed ogni eventuale ulteriore informazione necessaria all'abilitazione o all'ammissione. Nell'ambito della fase del confronto competitivo la stazione appaltante utilizza il DGUE per richiedere eventuali informazioni, afferenti la specifica procedura, ulteriori a quelle già acquisite in fase di abilitazione o ammissione.

Evidenziato che

L'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 prevedeva, per gli enti locali, il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad l'utilizzo dei sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00;

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità per l'anno 2019 ha modificato il comma di cui sopra portando da € 1.000,00 ad € 5.000,00 la soglia oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare il MEPA ovvero altri mercati elettronici, messi anche a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Le disposizioni della legge di stabilità 2017 – L. 232/16 – commi da 413 a 423 – hanno ulteriormente rafforzato il concetto di acquisizione centralizzata, ravvisando nello stesso un tassello fondamentale per sostenere la revisione della spesa tramite il recupero dell'efficienza nei processi e nei costi d'acquisto (inclusi gli oneri amministrativi connessi all'espletamento delle procedure di approvvigionamento) e una maggiore tracciabilità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, prevedendo lo svolgimento di un'attività di studio e analisi preliminare di nuove modalità di acquisto di beni e di servizi correlati da dare in uso a terzi soggetti di natura pubblica;

Il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell’articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.– deriva dall’art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l’utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (art. 22, co. 1); in tali casi, le amministrazioni aggiudicatrici «garantiscono che l’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione» (art. 22, co. 3);

La disposizione normativa succitata, riguarda le modalità con cui effettuare le comunicazioni e gli scambi di informazioni all’interno delle procedure di gara secondo quanto previsto dall’articolo 52 del Codice degli Appalti, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono aver;

Il comma 5 dell’articolo 52, in particolare, chiarisce: “In tutte le comunicazioni, gli scambi e l’archiviazione di informazioni, le stazioni appaltanti garantiscono che l’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute. Esse esaminano il contenuto delle offerte e delle domande di partecipazione soltanto dopo la scadenza del termine stabilito per la loro presentazione”.

La normativa in parola, apporta delle integrazioni alla disciplina in tema di acquisti della PA, al fine di garantire il supporto alle Amministrazioni nell’efficiente processo di acquisizione con riferimento a tutte le acquisizioni ritenute strategiche;

E’ stato approvato, nella seduta n° 55 del Consiglio dei Ministri, e successivamente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 92 del 18 aprile 2019, il decreto legge n. 32/2019 (noto come “Sblocca cantieri”);

Le principali modifiche al Codice appalti riguardano essenzialmente:

- il superamento delle linee guida Anac e dei decreti attuativi (emanati ed ancora da emanare in attuazione del dlgs 50/2016), che saranno sostituiti da un regolamento unico;
- l’innalzamento da 150.000 a 200.000 euro della soglia per l’affidamento con procedura negoziata con 3 operatori;
- il massimo ribasso diventa il criterio di aggiudicazione predefinito per i contratti di appalto sottosoglia; la stazione appaltante deve motivare eventuali scelte diverse;
- la soglia per gli affidamenti diretti che resta a € 40.000,00;
- è possibile appaltare il progetto definitivo per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ad esclusione degli interventi che prevedono rinnovo o sostituzione della parti strutturali di opere e impianti;

- l'eliminazione dell'obbligo di procedere tramite centrali di committenza, unioni di comuni o stazioni uniche appaltanti per i comuni non capoluogo in possesso della qualificazione di stazione appaltante. I Comuni non capoluogo potranno gestire da soli le procedure di gara di maggior rilievo, senza ricorrere a centrali uniche di committenza o stazioni uniche appaltanti;
- la possibilità per le stazioni appaltanti di nominare commissari di gara interni in caso di carenza di iscritti nell'albo gestito dall'Anac;

Sottolineato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto deve, in ogni caso, essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

Le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del Dlgs. n° 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Ritenuto che l'individuazione dell'operatore economico impone un processo che oggettivizzi la scelta, in modo tanto più strutturato quanto maggiore sia il valore del contratto;

In particolare, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;

Preso atto delle difficoltà operative dell'ufficio gare e servizi della Città Metropolitana di Roma nella predisposizione della versione definitiva dei nuovi modelli conformi al nuovo codice degli appalti comunicata con nota del 03 maggio 2016;

Visti i documenti di gara allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 05/03/19 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 05/03/19 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

Visto il Dlgs. del 18 aprile 2016 n° 50 “Nuovo codice degli appalti” e s.m.i.;

Vista la legge di bilancio per l’anno 2019;

Visto il decreto legge n. 32/2019 “Sblocca cantieri”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di approvare le premesse della presente determinazione;
- 2) Di stabilire che per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Civitavecchia si procederà mediante gara informale con procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del Dlgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 3) Di dare atto che l’importo a base di gara può essere quantificato in riferimento all’intero periodo contrattuale – 01/01/20 – 31/12/22 – in € 180.000,00;
- 4) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento
- 5) Di approvare la documentazione di gara allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che il periodo del contratto si intende dal 01/01/20 – 31/12/22;
- 7) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall’articolo 192, comma 1, del dlgs 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare il servizio di brokeraggio per la valutazione complessiva dei rischi e la gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici;
 - b. l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Civitavecchia;
 - c. il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa;
 - d. le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d’appalto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- 8) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è il dirigente dei Servizi Finanziari dott. Riccardo Rapalli;
- 9) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del dlgs 267/00;
- 10) Di trasmettere la presente ai servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
- 11) Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del dlgs 18 aprile 2016 n° 50.

Il Dirigente
Riccardo Rapalli / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO 1 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1030 del 18/06/2019

Oggetto: GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/20 – 31/12/22 - CIG 7943843A9D -

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
AREA ECONOMIA E FINANZE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147/bis, 151 comma 4°, 153 comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Esercizio-Residuo	Cod. Mecc. Capitolo	Des. Capitolo	Atto	Impegno Accertamento	Importo	Siope

Civitavecchia li, 18/06/2019

Il Dirigente
Riccardo Rapalli / INFOCERT SPA
(Atto Firmato Digitalmente)

FAC-SIMILE

**GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 2020/2022 (CIG 7943843A9D)
DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE**

IMPRESA CONCORRENTE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il in qualità
di ¹ della
società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;
ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che
ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

REQUISITO DI CUI SI INTENDE AVVALERSI

.....
.....
.....

IMPRESA AUSILIARIA

società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

b) che con l'impresa ausiliaria, appartenendo al medesimo gruppo, sussistono i seguenti legami giuridici ed economici da cui discendono gli obblighi previsti dal dlgs 50/16:

.....
Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto Rep. in data, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire il requisito indicato e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3)
- 4)

Data

.....
Timbro e firma leggibile

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

FAC-SIMILE

**GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 2020/2022 (CIG 7943843A9D)
DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA**

IMPRESA AUSILIARIA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il in qualità
di ¹ della
società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;
ai fini dell’avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della

IMPRESA CONCORRENTE

società
con sede legale a in
Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell’articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all’articolo 80 del d.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di obbligarsi verso l’impresa concorrente e verso l’amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente²:

.....
.....
.....

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

² Indicare il requisito richiesto per la partecipazione alla gara di cui viene prestato avvalimento.

3) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 45 del d.Lgs. n. 50/2016, con una delle imprese che partecipano alla gara.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2)
- 3)

Data

.....
Timbro e firma leggibile

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI

SERVIZIO FINANZIARIO

.....

.....

OGGETTO:

**GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020/2022 (CIG 7943843A9D)
DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L’IMPRESA CESSATI***

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a il

e residente a (Prov.)

in Via/Piazza n.

in qualità di (specificare la carica ricoperta)

della Società

avente sede legale a (Prov.....) CAP

in Via n.

Tel. Fax Codice Fiscale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

- di non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;
- di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:

Sent. n. emessa da per

.....

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

....., li

Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)

*** Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio cessati nell’anno antecedente la pubblicazione del bando**

FAC-SIMILE

AL COMUNE DI
SERVIZIO FINANZIARIO
.....
.....

OGGETTO: **GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2022 (CIG7943843A9D). DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L’IMPRESA***

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a a il
e residente a (Prov.)
in Via/Piazza, n.
in qualità di (specificare la carica ricoperta)
della Società
avente sede legale a (Prov.....) CAP
in Via n.
Tel. Fax Codice Fiscale

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

- ✓ di non avere procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136”;
- ✓ di non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;
- di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:
Sent. n. emessa da per

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

....., lì

Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell’impresa)

*** Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**

FAC-SIMILE (A)

AL COMUNE DI
SERVIZIO FINANZIARIO
.....
.....

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2022 (CIG 7943843A9D)**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il e
residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di ¹
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA

CHIEDE

di essere invitato alla gara informale indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come²:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
 - Impresa consorziata
 - Impresa consorziata
 - Impresa consorziata
- capogruppo mandante del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
 - Capogruppo
 - Mandante
 - Mandante

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell’articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;

¹ Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

² Barrare la casella che interessa.

➤ dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto, ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

c) di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136"³;

d) ai fini di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

di non essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale;

di essere stati vittime dei reati puniti dagli articolo 317 e 629 del codice penale e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero di non averli denunciati in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

e) di:

✓ non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio così come definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 18/2004/CE;⁴

avere avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:

Sent. n. emessa da per

.....

.....

f) che i soggetti nei cui confronti opera il divieto di cui alla lettera precedente, che sono cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti:

1.

2.

3.

³ Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o dl direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, utilizzando l'apposito modello fac-simile B-1).

⁴ Vedi nota precedente

4.

5.

e che nei confronti (*barrare la casella che interessa*):

loro non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;⁵

del/i seguente/i nominativo/i:

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

Sig./Sig.ra

sussiste/sussistono sentenza/e di condanna passata in giudicato o decreto/i penale/i di condanna divenuto/i irrevocabile/i ovvero sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale per la/le quale/i l'impresa ha adottato i seguenti atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Misure adottate	Documenti dimostrativi allegati

- g) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo i dati risultanti dall'Osservatorio;
- i) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- j) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- k) di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) in relazione ai piani individuali di emersione (*barrare la casella che interessa*):
 - di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;
 - di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso il, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002;

⁵ Nel caso in cui il sottoscrittore non intenda dichiarare per conto terzi, assumendosi ogni responsabilità in merito, occorre allegare una specifica dichiarazione resa dai soggetti interessati da rendersi utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera B-1).

m) di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza. Ai fini della richiesta del DURC si prega di compilare il seguente riquadro:

III IMPRESA					
1	Tipo ditta *	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione			
2	Codice Fiscale *	Fax (3)		E-mail	
				E-mail PEC (4)	
3	Denominazione / ragione sociale *				
4	Sede legale *	cap	Comune	Pr	
		Via/Piazza		N°	
5	Sede operativa / Indirizzo attività *	cap	Comune	Pr	
		Via/Piazza		N°	
6	Recapito corrispondenza *	<input type="checkbox"/> sede legale <input type="checkbox"/> sede operativa <input type="checkbox"/> PEC			
7	C.C.N.L. applicato *	<input type="checkbox"/> Edilizia <input type="checkbox"/> Edile con solo impiegati e tecnici <input type="checkbox"/> Altri settori			
IV ENTI PREVIDENZIALI					
1	INAIL - codice ditta *		INAIL – sede competente *		
2	INPS – matricola azienda *		INPS – sede competente *		
	INPS – codice fiscale *		INPS – sede competente *		
	INPS - pos. contr. individuale *		INPS – sede competente *		
3	CASSA EDILE – codice impresa *		CASSA EDILE – sede competente *		

(*) campo obbligatorio

(1) descrizione sintetica dell'oggetto del contratto max 70 caratteri (es. acquisto cancelleria)

(2) descrizione sintetica del motivo della richiesta max 70 caratteri (con eventuale riferimento normativo)

(3) campo obbligatorio in assenza di e-mail PEC

(4) campo obbligatorio in assenza di numero Fax

n) in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (barrare la casella che interessa):

che l'impresa è esente dall'applicazione delle norme di cui all'articolo 17 della legge n. 68/1999 avendo alle proprie dipendenze non più di 15 dipendenti;

che l'impresa, pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 16 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2001;

che l'impresa è pienamente in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 (indicare specificatamente l'ufficio e la provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della citata legge)

o) di non essere destinatario delle sanzioni interdittive di cui all'articolo di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

p) ai fini di cui all'articolo 80, comma 5, lettera l del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:

di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata, alla gara o in una qualsiasi relazione che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con in concorrente: e, qualora ammessi a partecipare alla gara, di formulare autonomamente l'offerta;

- q) di essere:
- (per le banche italiane o le succursali di banche comunitarie con sede in Italia) iscritta all'Albo della Banca d'Italia delle banche autorizzate a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 1° marzo 1993, n. 385 al n.
 - (per le banche di altro Stato membro non residenti in Italia) in possesso dell'autorizzazione n. prevista nello Stato di per l'esercizio dell'attività bancaria;
- r) di essere:
- (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile con sede in Italia) iscritta all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle attività produttive al n., Sezione
 - (per le cooperative di altro Stato membro non residenti in Italia) iscritta presso al n., previsto nello Stato di
- s) (solo per i concorrenti privi dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993)
- ✓ di avere un capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 e non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - ✓ che alla data del 25 febbraio 1995, era incaricata allo svolgimento del servizio di tesoreria per conto del/dei seguente/i ente locale/enti locali:
 Ente locale:
 Ente locale:
- t) che l'impresa è iscritta:
- (per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di
 - (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale dello Stato di
 per la seguente attività
 (NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto)
- Codice attività: (obbligatorio),
 Numero di iscrizione:
 Data di iscrizione:
 Durata dell'impresa/data termine:
 Forma giuridica
- u) in relazione al requisito di capacità tecnico-professionale relativo all'esperienza nella gestione dei servizio di tesoreria:
- di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno due enti locali ed in particolare:
 Ente: Popolazione
 Ente: Popolazione
 Ente: Popolazione

- che intende avvalersi del requisito dell'impresa ausiliaria
come da dichiarazioni di avvalimento allegate;
- h) di avere uno sportello attivo sul territorio comunale ovvero di impegnarsi ad attivarlo entro mesi
dall'assunzione del servizio;
- i) di avere a disposizione la seguente procedura software per la gestione informatizzata del servizio di
tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesorerie, idonea a garantire le modalità gestionali
previste dall'articolo 4 della convenzione:
Nome procedura:
Titolarità licenza o brevetto:
- v) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e
neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;
- w) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo
1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare e nello schema di
convenzione;
- x) che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni
eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:
PEC: fax:
referente
- nel caso di raggruppamento d'impresa ex art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito**
- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento
possiedono i requisiti richiesti;
 - 2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di
capogruppo a
 - 3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri
membri dell'associazione temporanea;
 - 4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui
all'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;
- (nel caso di raggruppamento d'impresa ex art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016, già costituito):**
- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento
possiedono i requisiti richiesti;
 - 2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n. in data,
che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a
.....;
 - 3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:
Capogruppo
Servizio
Mandante
Servizio
Mandante
Servizio

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti di gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione di avalimento impresa ausiliaria;
 - dichiarazione di avalimento impresa concorrente;
 - atto pubblico/scrittura privata autenticata rep. n. in data relativa al conferimento del mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo;
 - procura conferita da Notaio Rep. n. in data
 -

Data

.....
Timbro e firma leggibile

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

PROVINCIA DI ROMA

Servizio Finanziario

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 2020/2022 (CIG 7943843A9D)**

SCHEMA TECNICA

	2016	2017	2018
Fondo di cassa Iniziale	12.046,95	185.955,85	308.255,26
Riscossioni	133.580.172,97	120.212.221,02	135.969.945,03
Pagamenti	133.406.263,97	120.089.921,61	135.969.945,03
Fondo di cassa Finale	185.955,85	308.255,26	306.030,86
n. reversali	16215	16384	13678
n. mandati	7770	7911	8894
Ricorso alle anticipazioni di cassa	44.089.352,02	46.202.792,39	50.473.737,35
Numero provvisori di entrata	9176	8794	8178
Numero CCP intestati	14	14	14
Spese postali, di bollo, telegrafiche	€ 7.262,63	€ 688,48	€ 5.510,71

DATI E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO

Procedura applicativa utilizzata per la contabilità	ADS SOLUTION
Sistema operativo utilizzato	LINUX
Collegamento di rete	INTERNET/INTRANET
Persone abilitate alla firma dei mandati e reversali	2
Numero di postazioni utilizzate (addetti al servizio finanziario)	5
Possesso di smart card per la firma digitale	2
Frequenza trasmissione mandati al tesoriere	GIORNALIERA
Frequenza trasmissione reversali al tesoriere	GIORNALIERA

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

PROVINCIA DI ROMA

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01-01-2020/31-12-2022
CIG 7943843A9D**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI CIVITAVECCHIA Indirizzo: Piazzale Pietro Guglielmotti, n. 7 – (Prov. RM) Tel. 0766/590216, Fax 076634817, E-mail riccardo.rapalli@comune.civitavecchia.rm.it, profilo di committente www.comune.civitavecchia.rm.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Civitavecchia, Piazzale Pietro Guglielmotti, n. 7 – Civitavecchia (Prov. RM)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 11/11/2014 Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** indeterminabile. Ai fini della determinazione delle garanzie da prestare, ecc. si attribuisce un valore presunto di €. 180.000,00
8. **Durata del contratto:** anni 3 dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** gara informale mediante procedura aperta.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Servizi Finanziari del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.civitavecchia.rm.it Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al
15. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia sito in Piazza Pietro Guglielmotti n. 7, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del..... (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Servizi Finanziari del Comune di Civitavecchia (tel. 0766/590216).
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:
- a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
 - b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;
20. **Impugnabilità:** il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.
21. **Spese contratto e pubblicazione gara:**
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto e nulla spetta alle imprese concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.
Ai sensi dell'art. 34 del D.L. n° 179 del 12.10.2012 convertito nella Legge n° 221 del 17.12.2012 le spese di pubblicazione della gara saranno a totale carico della ditta affidataria.
22. **Responsabile del procedimento:** dott. Riccardo Rapalli, Tel. 0766590216, Fax 076634817 - E-mail: riccardo.rapalli@comune.civitavecchia.rm.it

AL COMUNE DI
 SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: **GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2020-2022 OFFERTA (CIG 7943843A9D)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
 nato/a a il e residente
 a (Prov.) in Via
 in qualità di ¹ della
 Società
 avente sede legale a (Prov.) CAP
 in Via n.
 Tel. Fax Codice Fiscale
 partecipante alla gara in oggetto come:
 impresa singola;
 consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
 Impresa consorziata
 Impresa consorziata
 Impresa consorziata
 capogruppo del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
 Capogruppo
 Mandante
 Mandante

PRESENTA

la seguente offerta per l’affidamento del servizio di tesoreria:

N°	Fattore economico o qualitativo	Offerta
1	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa detenibili presso la Tesoreria comunale anche a seguito dell’avvenuto superamento della sospensione del regime di “tesoreria unica mista”: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 365) media ultimo mese del trimestre precedente, vigente tempo per tempo (desunto dalla stampa specializzata).	(in cifre)ppt (in lettere)
2	Impegno ad installare gratuitamente almeno tre dispositivi di tipo “POS fisso” e “POS virtuale” per l’effettuazione – da parte degli utenti e dei contribuenti – di taluni pagamenti a favore dell’Ente mediante bancomat e/o carte di credito dei principali circuiti convenzionati (quindi senza alcun onere connesso alla attivazione, disattivazione e canone di gestione e manutenzione degli apparati/piattaforma; il solo costo delle linee telefoniche rimarrà a carico del Comune: Indicare numero di “POS fisso” e “POS virtuale”	(in cifre) n..... (in lettere)
3	“Commissione percentuale media” (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate tramite “POS” (fisico o virtuale): indicare “Commissione percentuale media” (al netto di IVA)	(in cifre)% (in lettere)

¹ Legale rappresentante dell’impresa ovvero procuratore. In quest’ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

N°	Fattore economico o qualitativo	Offerta
4	Commissione unitaria espressa in euro (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate, tributi, sanzioni amministrative etc.. tramite "Servizio MAV": Indicare Commissione unitaria espressa in euro (al netto di IVA)	(in cifre) €..... (in lettere)
5	Erogazione di contributo annuo a titolo di contributo per il concorso ad attività istituzionali dell'Ente nei settori socio-assistenziali, turistico, culturale e della pubblica istruzione da corrispondere entro il 31 ottobre di ogni anno e per ciascun anno di durata del contratto: Indicare valore contributo annuo	(in cifre) € (in lettere)
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti con particolare riferimento a facilitazioni di accesso al credito: - per mutui case alle giovani coppie; - per costruzione, acquisto, affitto di case per anziani soli ultrasessantacinquenni; - per imprenditorialità giovanile e start-up di imprese	Illustrare i servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (in caso di mancanza di spazio, potrà essere utilizzato un foglio a parte debitamente firmato dal legale rappresentante con annesso documento di identità)
7	Commissioni per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario su conto corrente intrattenuto dal creditore presso Istituto diverso dal Tesoriere e da porsi a carico dei beneficiari ovvero, per espressa previsione normativa, dell'Ente: Indicare Commissione espressa in euro	(in cifre) € (in lettere)
8	Canone annuo richiesto per il servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti informatici riferibili alla gestione del servizio di tesoreria: Indicare importo canone annuo	(in cifre) € (in lettere)
9	Termine massimo, da esprimersi in numero (intero) di giorni lavorativi dall'emissione dell'assegno postale o dall'effettuazione del postagiorno, entro il quale il tesoriere si obbliga ad accreditare sul conto di tesoreria gli importi prelevati sui conti correnti postali intestati al Comune: Indicare numero (intero) di giorni lavorativi	(in cifre) n. giorni lavorativi (in lettere)
10	Disponibilità sistema gestionale idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home banking) della Tesoreria, attivabile entro 45 giorni dall'affidamento del servizio: indicare disponibilità o non del sistema gestionale	<input type="checkbox"/> SI = disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta e lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per conto di almeno un ente locale; <input type="checkbox"/> SI = disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta, ma non lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale; <input type="checkbox"/> NO = non disponibilità del sistema gestionale al momento dell'offerta, ma si impegnino ad acquisirne la disponibilità entro 45 giorni dall'affidamento del servizio;
11	Possesso delle procedure informatiche atte a garantire l'introduzione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente (ordinativo informatico), entro 60 giorni dalla richiesta dell'Ente: Indicare il possesso o non delle procedure informatiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
12	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor Euribor a 3 mesi (base 365) media ultimo mese del trimestre precedente, vigente tempo per tempo (desunto dalla stampa specializzata).	(in cifre)ppt (in lettere)

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì

Firma

.....
timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.**

COMUNE DI CIVITAVECCHIA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZIO FINANZIARIO

**DISCIPLINARE DI GARA INFORMALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2020/2022
(CIG 7943843A9D)**

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3 –	VALORE DEL CONTRATTO
Art. 4 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Art. 6 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 7 –	AVVALIMENTO
Art. 8 –	DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
Art. 9 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 10 –	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 12 –	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
Art. 13 –	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
Art. 14 –	DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
Art. 15 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 16 –	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 17 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18 –	CAUSE DI ESCLUSIONE
Art. 19 –	ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE
Art. 20 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 21 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 22 –	RICORSO
Art. 23 –	FORME DELLE COMUNICAZIONI
Art. 24 –	NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b-1) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- b-2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;
- c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa concorrente);
- d) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- e) *fac-simile* offerta economica
- f) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre a decorrere dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 180.000,00.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
 - a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
 - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
 - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.
3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 45, del d.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali al d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle

attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in almeno due enti locali;
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro due mesi dall'assunzione del servizio; Nel caso della mancata presenza di uno sportello nel territorio comunale nei termini indicati, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento con conseguente risoluzione del contratto anche già sottoscritto.
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda la/le prestazione/i secondaria/e.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 51%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno, a pena di esclusione:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, a pena di esclusione:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara,
8. È vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.
9. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte,

interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, si applica quanto disposto dal dlgs 50/16..

ART. 7 - AVVALIMENTO

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 5 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:
 - a) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);
 - b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.
4. È vietato la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. È vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
 - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
 - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
 - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
 - Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio;
 - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa detenibili presso la Tesoreria comunale anche a seguito dell'avvenuto superamento della sospensione del regime di "tesoreria unica mista".	4
2	Impegno ad installare gratuitamente dispositivi di tipo "POS fisso" ed un "POS virtuale" per l'effettuazione – da parte degli utenti e dei contribuenti – di taluni pagamenti a favore dell'Ente mediante bancomat e/o carte di credito dei principali circuiti convenzionati (quindi senza alcun onere connesso alla attivazione, disattivazione e canone di gestione e manutenzione degli apparati/piattaforma; il solo costo delle linee telefoniche rimarrà a carico del Comune.	5
3	"Commissione percentuale media" (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate tramite "POS" (fisico o virtuale)	5
4	Commissione unitaria espressa in euro (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate, tributi, sanzioni amministrative etc.. tramite "Servizio MAV"	6
5	Erogazione di contributo annuo a titolo di contributo per il concorso ad attività istituzionali dell'Ente nei settori socio-assistenziali, turistico, culturale e della pubblica istruzione da corrispondere entro il 31 ottobre di ogni anno e per ciascun anno di durata del contratto	6
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti con particolare riferimento a facilitazioni di accesso al credito: <ul style="list-style-type: none"> – Per mutui case alle giovani coppie – Per costruzione, acquisto, affitto di case per anziani soli ultrasessantacinquenni – Per imprenditorialità giovanile e start-up di imprese 	6
7	Commissioni per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario su conto corrente intrattenuto dal creditore presso Istituto diverso dal Tesoriere e da porsi a carico dei beneficiari ovvero, per espressa previsione normativa, dell'Ente	8
8	Canone annuo richiesto per il servizio di conservazione sostituiva a norma di legge dei documenti informatici riferibili alla gestione del servizio di tesoreria	10
9	Termine massimo, da esprimersi in numero (intero) di giorni lavorativi dall'emissione dell'assegno postale o dall'effettuazione del postagiorno, entro il quale il tesoriere si obbliga ad accreditare sul conto di tesoreria gli importi prelevati sui conti correnti postali intestati al Comune	10
10	Disponibilità sistema gestionale idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home banking) della Tesoreria	10
11	Possesso delle procedure informatiche atte a garantire l'introduzione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente (ordinativo informatico)	10
12	Tasso di interesse debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	20

3. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

4. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 comporterà l'esclusione dell'offerta.

ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il numero di telefax ed il codice fiscale del concorrente e la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 2020/2022 – CIG _____"

2. Il plico principale dovrà contenere, **pena di esclusione**, al suo interno n. 2 differenti buste sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura così denominati:

- Busta "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta "B" – "OFFERTA";

3. La Busta "A" denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:
- a) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;
 - b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - c) **garanzia provvisoria** dell'importo di €. 3.600,00, pari al 2% del valore contrattuale, costituita, a scelta del concorrente, mediante:
 - ✓ cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la tesoreria comunale Cassa di Risparmio di Civitavecchia;
 - ✓ fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività entro quindici giorni dalla richiesta a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
4. La busta "**B**" contenente "**OFFERTA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi e qualitativi previsti come da modello allegato alla presente. L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta bollata, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. Si ricorda che per la predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata alla presente.
5. Le offerte, indirizzate al "**Comune di Civitavecchia - Servizio Finanziario – Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – 00053 Civitavecchia (RM)**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Piazzale Pietro Guglielmotti n.7 piano terra tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì , dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.
6. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
7. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La

fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 7. L'offerta, a pena di esclusione, deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
 8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. Il giorno, con inizio alle ore, presso la stanza del Dirigente dei Servizi Finanziari sita nel Palazzo comunale di Civitavecchia, sito in Piazzale Pietro Guglielmotti n.7 – 00053 – Civitavecchia (RM), saranno eseguite le seguenti operazioni di gara:
 - a) La Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste: "A" contenente la documentazione amministrativa prescritta e "B", contenente l'offerta tecnico-economica;
 - b) Di seguito verranno aperte le buste "A" di tutte le offerte, al fine:
 - di verificare la completezza e la correttezza formale di tutta la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e di escludere gli stessi dal prosieguo della gara in caso negativo
 - verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibili da quanto dichiarato nella istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva, ai fini dell'ammissione dei concorrenti al prosieguo della gara stessa.
2. La Commissione procederà, nella stessa giornata, in successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecnico-economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente; una volta verificata la completezza e la regolarità, verrà quindi data lettura delle offerte stesse e saranno attribuiti i punteggi relativi sulla base degli elementi e dei parametri definiti all'art.14.A seconda della complessità della valutazione delle offerte, la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere temporaneamente sospesa al fine di consentire alla Commissione stessa di redigere un prospetto utile per riepilogare e comparare i punteggi attribuiti ai concorrenti rimasti in gara.
3. Una volta sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del dlgs 50/16 e s.m.i. Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e risulterà primo in graduatoria.
4. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste e rendere dichiarazioni o chiarimenti a verbale soltanto i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purchè muniti di idonea delega scritta e firmata in modo leggibile.
5. In caso di parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio tra gli offerenti che abbiano conseguito il migliore punteggio complessivo (art.77, comma 2, R.D. 827/1924).
6. L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè giudicata conveniente e congrua.

ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.D	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa detenibili presso la Tesoreria comunale anche a seguito dell'avvenuto	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media ultimo mese del trimestre precedente, vigente tempo per tempo (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

	superamento della sospensione del regime di “tesoreria unica mista”.		<p>Punteggio offerta = $\frac{\text{tasso complessivo da valutare}}{\text{Migliore tasso complessivo}} \times 4$</p> <p>Dove tasso complessivo = Euribor convenzionale 1,000% +/- spread offerto</p>
2	Impegno ad installare gratuitamente dispositivi di tipo “POS fisso” e “POS virtuale” per l’effettuazione – da parte degli utenti e dei contribuenti – di taluni pagamenti a favore dell’Ente mediante bancomat e/o carte di credito dei principali circuiti convenzionati (quindi senza alcun onere connesso alla attivazione, disattivazione e canone di gestione e manutenzione degli apparati/piattaforma; il solo costo delle linee telefoniche rimarrà a carico del Comune.	Quantitativa	<p>Punteggio massimo previsto 5 punti da assegnare alla migliore offerta e riduzione per le altre offerte applicata con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> – installazione gratuita di n.5 apparecchiature di tipo “POS fisso” e di un “POS virtuale”: punti 5 – installazione gratuita di n.4 apparecchiature di tipo “POS fisso” e di un “POS virtuale”: punti 4 – installazione gratuita di n.3 apparecchiature di tipo “POS fisso” e di un “POS virtuale”: punti 3 – installazione gratuita di n.2 apparecchiature di tipo “POS fisso” e di un “POS virtuale”: punti 2 – installazione gratuita di n.1 apparecchiature di tipo “POS fisso” e di un “POS virtuale”: punti 1 – nessuna installazione gratuita: punti 0
3	“Commissione percentuale media” (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate tramite “POS” (fisico o virtuale)	Quantitativa	<p>Punti 5 da assegnare alla migliore offerta e graduazione proporzionale per le altre offerte applicando la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{minore commissione \% media richiesta}}{\text{Commissione \% media richiesta da valutare}} \times 5$</p>
4	Commissione unitaria espressa in euro (al netto di IVA) per la riscossione delle entrate patrimoniali ed assimilate, tributi, sanzioni amministrative etc.. tramite “Servizio MAV”	Quantitativa	<p>Punti 6 da assegnare alla migliore offerta e graduazione proporzionale per le altre offerte applicando la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{minore commissione richiesta}}{\text{Commissione richiesta da valutare}} \times 6$</p>
5	Erogazione di contributo annuo a titolo di contributo per il concorso ad attività istituzionali dell’Ente nei settori socio-assistenziali, turistico, culturale e della pubblica istruzione da corrispondere entro il 31 ottobre di ogni anno e per ciascun anno di durata del contratto	Quantitativa	<p>Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{Contributo annuo da valutare}}{\text{Migliore contributo annuo offerto}} \times 6$</p>
6	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti con particolare riferimento a facilitazioni di accesso al credito: per mutui case alle giovani coppie; per costruzione, acquisto, affitto di case per anziani soli ultrasessantacinquenni	Qualitativa	<p>Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all’elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio:</p> <p>Ottimo.....1,00 Distinto.....0,80 Buono.....0,60 Sufficiente.....0,40 Scarso.....0,20 Nullo.....0,00</p> <p>Il punteggio all’elemento considerato sarà ottenuto applicando al</p>

	; per imprenditorialità giovanile e start-up di imprese		punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione
7	Commissioni per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dall'Ente da estinguersi mediante bonifico bancario su conto corrente intrattenuto dal creditore presso Istituto diverso dal Tesoriere e da porsi a carico dei beneficiari ovvero, per espressa previsione normativa, dell'Ente	Quantitativa	Punteggio massimo previsto 8 punti, attribuibile all'Istituto che richieda una commissione pari ad € 0,00 (zero) e riduzione per le altre offerte applicata con le seguenti modalità: nessuna commissione Punti 8 commissione da € 0,01 ad € 0,50.....Punti 6 commissione da € 0,51 ad € 1,00.....Punti 4 commissione da € 1,01 ad € 1,50.....Punti 3 commissione da € 1,51 ad € 2,00Punti 1 commissione superiore ad € 2,00.....Punti 0,50
8	Canone annuo richiesto per il servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti informatici riferibili alla gestione del servizio di tesoreria	Quantitativa	Punteggio massimo previsto 10 punti, attribuibile nel solo caso di condizioni di totale gratuità del servizio di conservazione sostitutiva, reso secondo ogni elemento, nessuno escluso, dettagliato nello schema di convenzione. Nel caso di servizio oneroso il punteggio sarà attribuito secondo la seguente graduazione (importi al netto di IVA): nessun canone.....Punti 10 canone annuo fisso da € 0,01 ad € 1.000,00.....Punt 8 canone annuo fisso da € 1.000,01 ad € 2.000,00.....Punti 6 canone annuo fisso da € 2.000,01 ad € 3.000,00.....Punti 4 canone annuo fisso superiore a € 3.000,00.....Punti 1
9	Termine massimo, da esprimersi in numero (intero) di giorni lavorativi dall'emissione dell'assegno postale o dall'effettuazione del postagiorno, entro il quale il tesoriere si obbliga ad accreditare sul conto di tesoreria gli importi prelevati sui conti correnti postali intestati al Comune	Quantitativa	Punteggio massimo previsto 10 punti, attribuibile alla migliore offerta e riduzione per le altre offerte applicata con le seguenti modalità: punti 10 per l'offerta pari ad 1 (uno) giorno lavorativo punti 7 per l'offerta pari a 2 (due) giorni lavorativi punti 4 per l'offerta pari a 3 (tre) giorni lavorativi punti 0 qualora il concorrente intenda accreditare gli importi soltanto quando ne abbia avuto la disponibilità
10	Disponibilità sistema gestionale idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home banking) della Tesoreria, attivabile entro 45 giorni dall'affidamento del servizio	Qualitativa	Punteggio massimo previsto 10 punti, attribuibile alla migliore offerta e riduzione per le altre offerte applicata con le seguenti modalità: punti 10 ai soggetti che abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta e lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per conto di almeno un ente locale; punti 7 ai soggetti che abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta, ma non lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale; punti 2 ai soggetti che non dispongano del sistema gestionale al momento dell'offerta, ma si impegnino ad acquisirne la disponibilità entro 45 giorni dall'affidamento del servizio
11	Possesso delle	Qualitativa	Punteggio massimo previsto 10 punti, attribuibile alla migliore

	procedure informatiche atte a garantire l'introduzione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente (ordinativo informatico), entro 60 giorni dalla richiesta dell'Ente		offerta e riduzione per le altre offerte applicata con le seguenti modalità: Punti 10 ai soggetti che abbiano già il possesso delle procedure al momento dell'offerta; Punti 4 ai soggetti che non dispongano delle procedure al momento dell'offerta, ma si impegnino a d acquisirne la disponibilità entro 60 giorni dalla richiesta dell'Ente
12	Tasso di interesse debitore applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 365) media ultimo mese del trimestre precedente, vigente tempo per tempo (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{Minore tasso complessivo offerto}}{\text{Tasso complessivo da valutare}} \times 2$ dove tasso complessivo = Euribor convenzionale 1,000% +/- spread offerto

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa a rogito del Segretario Generale.
3. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.
4. L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data prevista per l'affidamento del servizio (01/01/2020 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica ed ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Ai sensi dell'art. 34 del D.L. n° 179 del 12.10.2012 convertito nella Legge n° 221 del 17.12.2012 saranno a totale carico della ditta affidataria anche le spese di pubblicazione della gara, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dalla stipula del contratto.
6. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria

ART. 18 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte per persone da nominare o ditte non invitate alla gara, quantunque si dichiarino in società con una delle Ditte chiamate a concorrere, salvo quanto previsto per le imprese riunite;
- d) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA".
- e) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- f) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- g) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- h) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

- 1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - ✓ fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - ✓ fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
- 3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto;
 - c) relazioni riservate del direttore dei lavori.
- 4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 20 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

- 1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- 2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
- 3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
- 4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
- 5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia ed il responsabile del trattamento è il dott. Riccardo Rapalli

ART. 21 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.civitavecchia.rm.it
- 2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio Servizi Finanziari del Comune, sito in Piazzale Pietro Guglielmotti n.7 (tel. fax) tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Riccardo Rapalli (tel. 0766590216 fax. 076634817 e-mail: riccardo.rapalli@comune.civitavecchia.rm.it).

3. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti è fissato per il giorno

ART. 22 - RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente del Lazio, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 23 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

4. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
 - a. mediante fax, nel caso in cui l'utilizzo di tale mezzo venga espressamente autorizzato dall'operatore economico in sede di candidatura o di offerta;
 - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
5. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

ART. 24 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ Codice Civile;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
 - ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Civitavecchia, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Riccardo Rapalli