



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIO-ASSISTENZIALI
servizi alla persona e socio-assistenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1025 del 16/04/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto PRESA D'ATTO SUSSIDIO ECONOMICO STRAORDINARIO AI SIGG.RI
:
MN...73T - PM...73P - BR...01E - RG...73G - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE P.O.

Vista la Determinazione Dirigenziale n°1671 del 06.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. del Servizio 2 - Sezione Politiche del Welfare Servizio 2 "Risorse Umane, Politiche del Welfare, Pubblica Istruzione e Università, Sport, Relazioni con il Pubblico e Servizi Demografici";

Premesso che con Delibera di C.C. n° 21 del 13.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale per la concessione dei benefici economici;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative rivolte al sostegno degli adulti indigenti, può prevedere la concessione di contributi economici ordinari e/ straordinari;

Viste le disposizioni dei sussidi economici straordinari redatte dalle Assistenti Sociali, assegnatarie dei casi dell'Area Adulti e Responsabili dei Procedimenti, con conseguente compilazione dell'elenco a cura dell'Ufficio Amministrativo/contabile e dal quale si evince la concessione di un sussidio economico straordinario ai sigg.ri MN...73T – PM...73P – BR...01E – RG...73G;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla presa d'atto dell'elenco di che per sussidi economici straordinari e all'impegno della spesa di €. 771,31 al Cap. 2022 ed €. 1.702,00 al Cap. 1844;

Vista la relazione all'istruttoria del 16.04.2020, che ad ogni buon fine si allega in copia, costituendo parte integrante al presente atto;

Visto:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28.02.2020 con il quale viene prorogato al 30.04.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

- la Deliberazione di G.C. n. 37 del 17.03.2020 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di Bilancio;
- il Decreto Legislativo n° 267/2000 ss.mm;
- il Vigente Regolamento dei Servizi Sociali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Prendere atto dell'elenco trasmesso dalle Assistenti Sociali, Responsabili dei Procedimenti, agli atti di questo Ufficio, per sussidi economici straordinari ai sigg.ri MN...73T – PM...73P – BR...01E – RG...73G;

2. Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti, fino alla fine dei progetti individualizzati

Cap./Art.	2022	Interventi economici			
Beneficiari	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
Causale	Sussidi straordinari ai sigg.ri BR...01E – RG...73G				
Importo	€. 771,31	Esigibilità	2020	Frazionabile in 12	=====

Cap./Art.	1844	Interventi economici			
Beneficiari	Utenti come da progetti individualizzati attivi				
Causale	Sussidio straordinario ai sigg.ri MN...73T – PM...73P				
Importo	€. 1.702,00	Esigibilità	2020	Frazionabile in 12	=====

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

5. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Coordinatrice delle Assistenti Sociali Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;

6. **di dare atto** che si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione della spesa;
7. **di disporre** la trasmissione ai Servizi Finanziari per i successivi adempimenti.

Il Funzionario P.O.
Liliana Belli / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)