



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

**ORIGINALE**

**SERVIZIO 6 - ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,  
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA  
teatro traiano**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 320 del 01/03/2019**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** Servizio 6 “Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti Sito e  
: Trasparenza” – Conferimento incarico di posizione organizzativa – Sezione Attività  
Produttive, Culturali, Turismo, Politiche giovanili e Trasporto.

### **IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 15/06/2017 è stata approvata la nuova organizzazione del Comune di Civitavecchia e relativo funzionigramma;
- con decreto Sindacale n. 53118 del 27/06/2017 sono state attribuite le funzioni di cui all'art 107 del dlgs n.267/2000 alla sottoscritta, conferendo, altresì, l'ulteriore incarico di Responsabile della Trasparenza;
- il nuovo modello organizzativo prevede n. 10 contesti funzionali cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa, secondo le procedure previste dai vigenti Regolamenti sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2018 si è dato atto che il Nucleo di Valutazione ha stabilito, giusta nota prot. n. 32302 dell'11/4/2018, la pesatura di ciascuna posizione organizzativa al fine di attribuire il valore della correlata indennità di posizione, nonché si è determinata la misura finale dell'indennità di posizione da attribuire alla posizione organizzativa relativa al Servizio 6, così denominata:

Sezione Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti	€ 8.764,00
--	------------

- Con DD del Servizio 2 Organizzazione Gestione Risorse Umane n 148 del 20/01/2019 è stato stabilito il contenuto del contesto/sezione ed il profilo professionale richiesto per la copertura delle 10 posizioni organizzative;
- Con la stessa DD è stato approvato l'allegato avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ed annesso schema di domanda con scadenza al 15/02/2019;
  - Allo scadere del suddetto termine, sono pervenute quattro istanze e precisamente: - F.D.A. Sig. Maurizio Bevilacqua prot.n. 10117 del 5/02/2019, - F.D.C Dott.ssa Francesca Picozzi prot.n. 12711 del 12/02/2019, - F.D.A Sig.ra Bruna Luce prot.n. 14185 del 15/02/2019; - F.D.C. Dott.ssa Viviana Melgrani prot.n. 14125 del 15/02/2019;

**Considerato che**, come previsto all'art.4 del vigente Regolamento dell'Area di Posizione Organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2010, l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato da almeno un anno inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti, che possono essere anche alternativi:

- a. esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizione di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno due anni di cui almeno sei mesi nell'Ente;
- b. preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, laurea, master, dottorati di ricerca ed alti titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro;

**Effettuata** la valutazione dei curricula pervenuti, da cui si evincono le capacità professionali, nonché le esperienze maturate nell'adempimento delle proprie funzioni direttive da parte dei candidati;

**Considerato** che sulla scorta della valutazione dei suddetti curricula si ritiene di conferire l'incarico di posizione organizzativa della "Sezione Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche giovanili e Trasporti" al dipendente Sig. Maurizio Bevilacqua, Funzionario Direttivo Amministrativo, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D6, per il periodo di anni 2 rinnovabili a decorrere dal 01.03.2019, salva ogni facoltà di revoca disciplinata dal regolamento e dal CCNL per la seguente motivazione: il dipendente, tra i candidati all'avviso, possiede le capacità professionali e l'esperienza appropriata per lo svolgimento delle funzioni direttive, connesse alle attività afferenti al contesto di P.O., con particolare riferimento alle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile SUAP;

**VISTO:**

- l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.05.018 – Personale del comparto Funzioni Locali, che in materia di "Area delle posizioni organizzative" dispone la ridefinizione delle procedure e dei relativi criteri generali di cui all'art. 14, comma 1, del medesimo CCNL, entro la data del 20/5/2019 affinché si possa procedere con l'attribuzione dei nuovi incarichi di P.O. a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

- approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2019;

Evidenziato che l'espletamento della funzione di P.O., costituisce obiettivo primario e permanente implicitamente assegnato con il PEG e che lo stesso sarà oggetto di valutazione del raggiungimento del risultato annuale del funzionario incaricato;

Visto che l'assegnazione del suddetto incarico comporta la corresponsione di una retribuzione di posizione pari ad euro 8.764,00= annui lordi per tredici mensilità, omnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;

Visto l'art 7 del Vigente Regolamento dell'area delle P.O. approvato con deliberazione di G.C. n. 7/2019 il quale recita:

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione

#### **DETERMINA**

- 1.** Conferire l'incarico al dipendente Sig. Maurizio Bevilacqua, Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D, Posizione economica D6, l'incarico di posizione organizzativa della Sezione Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Trasporti nell'ambito del Servizio 6 –per anni 2 decorrenti dal 01.03.2019;
- 2.** Stabilire che al dipendente di cui sopra compete:
  - a.** la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del PEG, nonché la gestione dell'attività ordinaria rientrante nel contesto, così come individuata nel provvedimento con cui si approvava la microstruttura;
  - b.** il coordinamento dei Responsabili degli uffici, ai quali spetta la Responsabilità del procedimento secondo la competenza assegnata con il provvedimento di determinazione della microstruttura;
    - c.** l'adozione di provvedimenti necessari ad attuare i programmi, gli obiettivi ed i progetti di competenza, compresa l'adozione delle determinazioni di impegno di spesa per acquisti beni e servizi, nonché la relativa stipulazione dei contratti, di importo non superiore ad €. 20.000,00 Iva esclusa, su proposta istruttoria dei Responsabili del procedimento di cui alla lett. b);
    - d.** il dovere di proposta al Dirigente delle valutazioni annuali del personale assegnato;
    - e.** la gestione ordinaria del personale assegnato agli uffici del Servizio 6, compresi gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, con specifico riferimento alla formazione delle unità assegnate;
    - f.** lo svolgimento della funzione di "preposto al lavoro", ai sensi del D.Lgs 81/20078 e s.m.i. a supporto del Dirigente;
    - g.** lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Suap secondo le competenze di cui al vigente Regolamento Suap;

- h. sostituire il Dirigente assente o impedito, previa delega scritta di quest'ultimo, così come previsto all'art. 70, comma 5, del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- i. ogni altro compito assegnato dal Dirigente nel provvedimento con cui si determina la microstruttura del Servizio 6, il quale costituisce appendice ed integrazione del presente provvedimento;
- 3. attribuire al suddetto funzionario le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'espletamento del suo incarico;
- 4. assegnare al dipendente Sig. Maurizio Bevilacqua, quale trattamento economico accessorio, la retribuzione annua lorda di € 8.764,00 per 13 mensilità, onnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 5. dare atto che al dipendente citato spetta una retribuzione di risultato annuale, a seguito di valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, così come definito nel vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e nel manuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- 6. trasmettere il presente atto al dipendente interessato, al Servizio Sviluppo Organizzativo, gestione organizzazione e formazione risorse umane ed ai Responsabili del Servizio 6;
- 7. attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs 267/00

Il Dirigente  
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*