



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

città metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 3 - LAVORI PUBBLICI E OPERE INFRASTRUTTURALI, IMMOBILI COMUNALI, PROTEZIONE CIVILE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA

**servizio 3 - lavori pubblici e opere infrastrutturali, immobili comunali,
protezione civile, innovazione tecnologica**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 308 del 28/02/2019

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto Conferimento incarico di posizione organizzativa per il contesto “Sezione
: Innovazione Tecnologica, Protezione Civile” – Sig.ra Cinzia Strengacci

VISTO il Decreto Sindacale 53113 del 27/06/2017 di nomina dell’Ing. Giulio Iorio a Dirigente ad interim del Servizio Lavori Pubblici, Opere Infrastrutturali, Immobili Comunali, Protezione Civile e Innovazione Tecnologica del Comune di Civitavecchia;

RICHIAMATI gli art. 107, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 pubblicato in GU 17/12/2018, con il quale viene prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019 pubblicato in GU 02/02/2019, con il quale viene ulteriormente differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli Enti Locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019;

VISTO il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2019.

VISTO l’Avviso di presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con determinazione dirigenziale n° 148 del 30.01.2019.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2017 e n. 101 del 15.06.2017 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, sono state individuati n. 10 contesti/sezioni da affidare alla responsabilità di dipendenti cui attribuire incarichi di posizione organizzativa;
- il contenuto del contesto/sezione ed il profilo professionale richiesto per la copertura delle 10 posizioni organizzative come sopra istituite, è stato opportunamente specificato da ciascuno dei Dirigenti tenuti al conferimento dei relativi incarichi;
- il Nucleo di Valutazione ha provveduto, con propria nota prot. n. 32302 dell'11.04.2018, a trasmettere il verbale con cui si determina la griglia della pesatura di ciascuna posizione organizzativa al fine di attribuire il valore della retribuzione corrispondente;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2018 che, nell'acquisire le schede elaborate dal Nucleo di Valutazione e relative alla pesatura dei contesti in oggetto, è stata determinata la misura finale dell'indennità di posizione da attribuire agli incaricati di posizione organizzativa così come di seguito riportato:

CONTESTI	VALORE ECONOMICO (annuo)
Segreteria Generale	€ 6.364,00
Sezione Bilancio	€ 7.564,00
Sezione Politiche del Welfare - Pubblica Istruzione e Università	€ 7.564,00
Sezione Risorse Umane – Sport – Relazioni con il Pubblico, Albo Pretorio, Messi, Protocollo, Uscieri – Servizi Demografici	€ 8.764,00
Sezione LL.PP. e Opere Infrastrutturali, Immobili comunali	€ 8.764,00
Sezione Innovazione Tecnologica, Protezione Civile	€ 6.364,00
Sezione Ambiente e Beni Culturali	€ 6.364,00
Sezione Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio	€ 7.564,00
Sezione Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti	€ 8.764,00
Sezione Polizia Locale - Viabilità	€ 7.564,00

VISTO:

- l'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.05.2018 – Personale del comparto Funzioni Locali, che in materia di "Area delle posizioni organizzative" dispone la ridefinizione delle procedure e dei relativi criteri generali di cui all'art. 14, comma 1, del medesimo CCNL, entro la data del 20/5/2019 affinché si possa procedere con l'attribuzione dei nuovi incarichi di P.O. a seguito del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- che a seguito della sottoscrizione del nuovo CCDI dell'Ente si è reso necessario procedere con la riformulazione della parte relativa alla valutazione dei risultati raggiunti dai titolari di P.O., precedentemente disciplinata dall'art. 13 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione di G.C. n.121/2014, in ossequio al combinato disposto dagli artt. 7, comma 4, lett. j)-v) e 15 del vigente CCNL e dagli artt. 11,13 e 14 del nuovo CCDI dell'Ente del 28/12/2018;
- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2019 è stato modificato e contestualmente rimodulato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Deliberazione di G.C. n. 121/2014 affinché risultasse aggiornato con le nuove previsioni normative sopravvenute per effetto del CCNL del 21.5.2018 – Personale del comparto Funzioni Locali e del CCDI dell'Ente del 28.12.2018;

RILEVATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n° 148 del 30.01.2019 è stato approvato l'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ed annesso schema di domanda nonché disposto che la pubblicazione del citato avviso all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Civitavecchia a decorrere dall'1.02.2019 e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (15.2.2019), nonché la sua trasmissione a tutti i Dirigenti per la prevista pubblicità;

PRESO ATTO CHE allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono pervenute, giusto verbale n° 1 del 20.02.2019, n. 7 istanze per i contesti istituiti presso il Servizio Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali e precisamente:

Incarico di Posizione Organizzativa per il contesto “Sezione Innovazione Tecnologica, Protezione Civile”:

- 1) Sig.ra Bruna Luce - prot. n° 14188 del 15.02.2019
- 2) Sig. Remo Fontana - prot. 10733 del 06.02.2019
- 3) Sig.ra Cinzia Strengacci - prot. n° 13927 del 14.02.2019

Incarico di Posizione Organizzativa per il contesto “Sezione LL.PP. e Opere Infrastrutturali, Immobili comunali”:

- 1) Ing. Carlo Marta - prot. n° 13588 del 14.02.2019
- 2) Ing. De La Vassiere De Lavergne Marie Ange - prot. 14174 del 15.02.2019
- 3) Ing. Francesco Della Corte - prot. n° 13554 del 14.02.2019
- 4) Arch. Anthony Scalise - prot. n° 13905 del 14.02.2019

CONSIDERATO CHE come previsto all'art. 4, del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2019, l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato da almeno un anno inquadrato in categoria D, full-time o part-time (con dichiarazione di rinuncia), in possesso dei seguenti requisiti, che possono essere anche alternativi::

- a. esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa; l'esperienza richiesta è di almeno due anni, di cui almeno sei mesi nell'Ente;
- b. preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l'incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro.

VISTA la valutazione dei curricula effettuata dal dirigente del Servizio 3 – Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile, Innovazione tecnologica, di cui al verbale n° n° 2 del 22.02.2019, in base alla capacità professionale, alle esperienze maturate nell'adempimento delle proprie funzioni direttive secondo quanto si evince dal curriculum, dei candidati;

CONSIDERATO che da tale valutazione si è ritenuto di conferire l'incarico di posizione organizzativa "Sezione Innovazione Tecnologica, Protezione Civile" alla dipendente Sig.ra Cinzia Stregacci, Funzionario Amministrativo, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D5, per il periodo di anni 3 rinnovabili a decorrere dal 01.03.2019, salva ogni facoltà di revoca disciplinata dal regolamento e dal CCNL;

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, il quale prevede che l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente;

CONSIDERATO che per l'assegnazione del suddetto incarico è prevista la corresponsione di una retribuzione di posizione pari ad €. 6.364,00 annui lordi per 13 mensilità, omnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;

RICHIAMATE le disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RITENUTO infine che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del Dlgs 267/00;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa di:

1. **CONFERIRE** l'incarico di posizione organizzativa per il contesto istituito la "Sezione Innovazione Tecnologica, Protezione Civile" al dipendente Sig.ra Cinzia Strengacci, Funzionario Amministrativo, inquadrato nella categoria D1, posizione economica D5, per il periodo di anni 3 rinnovabili a decorrere dal 01.03.2019, ai sensi dell'art.6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
2. **DARE ATTO** che il presente incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto;
3. **ATTRIBUIRE** al dipendente incaricato le seguenti funzioni e competenze:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del PEG, nonché la gestione dell'attività ordinaria rientrante nel contesto, così come individuata nella microstruttura;
 - b) la gestione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate alla struttura di competenza con il PEG dell'anno di riferimento;
 - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente con proprie disposizioni;
 - d) l'organizzazione dell'unità affidata;
 - e) proposta al Dirigente per la valutazioni del personale assegnato;
 - f) dovere di proposta al Dirigente di miglioramenti organizzativi;
 - g) sostituire il Dirigente assente o impedito, previa delega scritta di quest'ultimo, così come previsto all'art. 70, comma 5, del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
 - h) organizzazione del contesto di Posizione organizzativa previa definizione degli obiettivi e funzioni da parte del Dirigente;
 - i) gestione delle risorse economiche e strumentali, con particolare riferimento al potere di impegnare e liquidare la spesa, nonché gli affidamenti sino alla soglia di € 5.000,00 (equivalente alla soglia per gli acquisti di beni e servizi, per non ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207);
 - j) responsabilità degli atti di gestione del personale assegnato all'unità, con particolare riferimento agli atti relativi alle presenze/assenze (ferie, permessi, straordinario, giustificativi ad eccezione delle aspettative e del part-time) nonché di proposta di valutazione della prestazione del personale, ed, infine, la proposta per l'attribuzione dell'indennità ex art. 17, CCNL 1.4.1999 al personale dell'unità affidata, sulla base dei criteri stabiliti dal CCDI;
 - k) supporto alle attività del Dirigente;
 - l) verifica di atti, autorizzazioni e provvedimenti predisposti dagli uffici competenti e loro sottoscrizione insieme al Responsabile del procedimento;
 - m) emanazione di circolari, relazioni, determine e disposizioni gestionali;
4. **ATTRIBUIRE** al suddetto funzionario le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per l'espletamento del suo incarico;

5. **ASSEGNARE** al dipendente Sig.ra Cinzia Strengacci, quale trattamento economico accessorio, la retribuzione annua lorda di € 6.364,00 per 13 mensilità, omnicomprensiva di tutte le competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
6. **DARE ATTO** che al dipendente spetta una retribuzione di risultato una volta l'anno a seguito di valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come definito nel vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative e nel manuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
7. **PRECISARE** che il contesto funzionale "Sezione Innovazione Tecnologica, Protezione Civile" a cui è affidato l'incarico di Posizione Organizzativa, nell'ambito del "Servizio 3 – Lavori Pubblici e Opere Infrastrutturali, immobili comunali, protezione civile, Innovazione tecnologica" del Comune di Civitavecchia ha le funzioni ed il personale assegnato nella pesatura di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 75/2018;
8. **TRASMETTERE** il presente atto al dipendente interessato, al Servizio Sviluppo Organizzativo, gestione organizzazione e formazione risorse umane ed all'Ufficio Innovazione Tecnologica (CED);
9. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del Dlgs 267/00

Il Dirigente
Giulio Iorio / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)